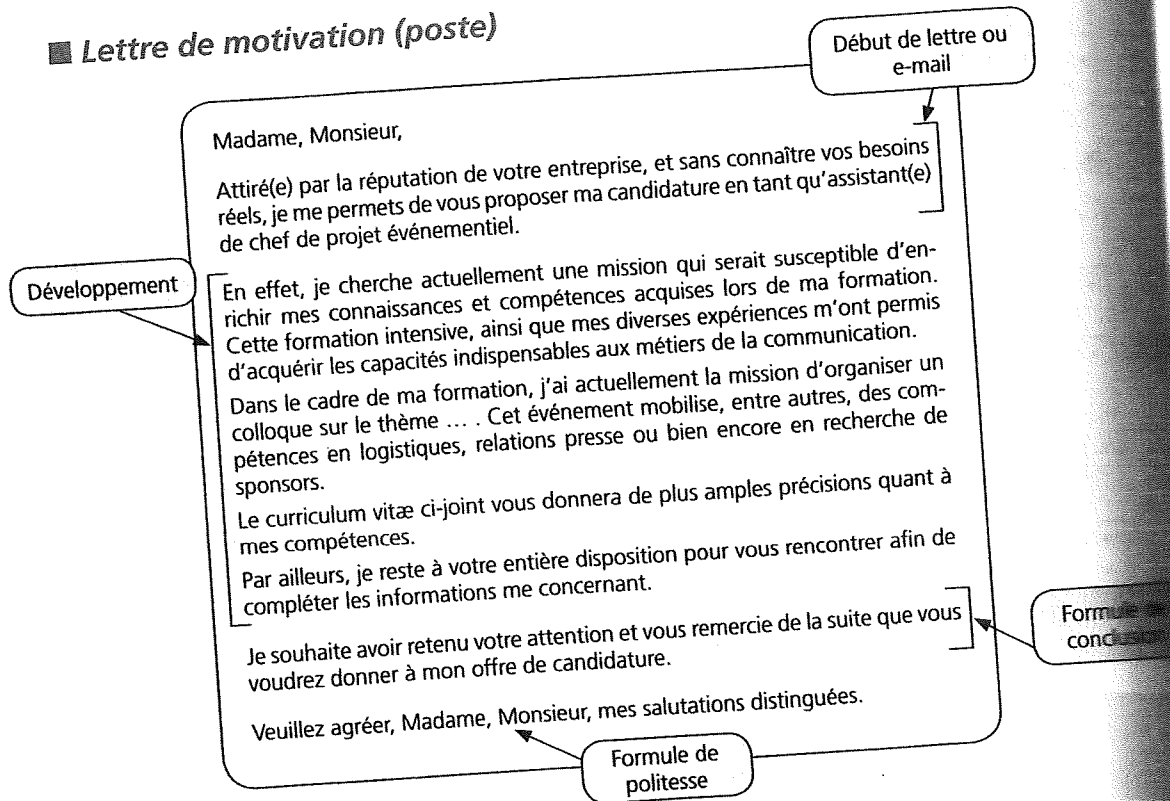


### 6 Quelques lettres et e-mails

Adaptez vos lettres et e-mails à votre situation professionnelle en utilisant les tableaux précédents.

#### ■ Lettre de motivation (poste)



#### ■ Lettre de motivation

Madame,

C'est avec « X » je développe une e...

Mon cur et de mes cap un trait ment pe par de des que Concer dans le mation

J'ai de comba d'antio ments et de r thèses

Aujourd passio vous y sion, i de pe tabor d'inf

Forti vous bon de w née

Dan dan

Développement

Formule de conclusion

### ■ Lettre de motivation (stage)

Madame, Monsieur,

Début de lettre ou e-mail

C'est avec un grand intérêt que j'ai lu votre offre de stage dans le journal « X ». Jeune diplômée, je souhaite intégrer une équipe de travail pour y développer et enrichir mes compétences. Ce stage me permettrait d'acquérir une expérience professionnelle correspondant à mes attentes.

Mon cursus universitaire m'a permis d'appréhender les techniques d'analyse et de synthèse, d'acquérir un niveau de culture générale, de développer mes capacités rédactionnelles et de confirmer une réelle capacité à fournir un travail intensif sur une longue durée. Ma formation scolaire m'a également permis d'acquérir des bases solides en anglais que j'ai pu compléter par de nombreux voyages linguistiques (en Angleterre ou aux États-Unis) et des cours parallèles (au British Institute ou avec un professeur particulier). Concernant la connaissance des outils informatiques aujourd'hui utilisés dans le secteur de la communication, je vous précise que j'ai suivi une formation d'initiation aux logiciels suivants : Photoshop, Indesign, Illustrator.

Développement

J'ai de plus mené, au cours de ces dernières années, plusieurs activités en corrélation avec le poste offert, en tant que bénévole ou stagiaire (rédaction d'articles pour le journal municipal, participation à l'élaboration des documents de communication d'un théâtre municipal, recherche de partenaires et de canaux de diffusion de l'information relative à l'activité annuelle d'un théâtre, prise en charge des relations presse).

Aujourd'hui à la recherche d'un stage, j'ai l'espoir de pouvoir concilier ma passion pour l'écriture et la communication. Je sollicite donc le poste que vous proposez mais serais prête également à étudier toute autre proposition, notamment au sein de votre service de communication. Persuadé(e) de pouvoir apporter un « œil neuf » et doté(e) de réelles capacités d'adaptation, je serais heureux(se) de vous rencontrer et de vous apporter plus d'informations.

Fort(e) de la certitude de ma motivation profonde à obtenir l'emploi que vous proposez et de l'adéquation de celui-ci avec mon cursus de formation actuelle et mes premières expériences professionnelles, je me permets de vous faire parvenir ci-joint l'ensemble des documents et renseignements nécessaires à la prise en compte de ma candidature.

Formule de conclusion

Dans l'attente et l'espoir d'un prochain contact, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Formule de politesse