

PART 5 PHRASES À COMPLÉTER

- Nature de l'épreuve : écrite seulement, sous forme de QCM
- Nombre de questions : 30
- Durée approximative : 10 à 15 minutes (vous disposez de 75 minutes pour répondre à toute la partie de compréhension écrite : Parts 5, 6, 7)
- Déroulement du test : il manque un mot ou une expression dans chaque énoncé. Vous devez choisir la meilleure réponse parmi quatre propositions pour compléter la phrase.
- Spécificités : Part 5 teste vos connaissances en grammaire et en vocabulaire.

Tip!
Répondez rapidement aux questions de Part 5 afin de garder le plus de temps possible ensuite pour Part 7, qui est longue et plus difficile.

Exemple de question

Have you finished that report ? ← L'énoncé peut tester un point de grammaire ou de vocabulaire

- (A) already
- (B) still
- (C) yet
- (D) yesterday

Quatre propositions, une seule bonne réponse

Réponse (C)

En fin de question, on emploie **yet** (déjà) pour demander si quelque chose a été accompli à l'instant où l'on parle.

DIFFICULTÉS - CONSEILS POUR RÉUSSIR

1. La grammaire

Pour réussir Part 5, vous devez maîtriser tous les aspects essentiels de la grammaire de l'anglais : les temps, les conjonctions, les prépositions, l'emploi des modaux...

Part 5 ne teste pas de points de grammaire subjectifs : vous n'aurez pas à décider selon la nuance de sens entre **must** et **have to**, mais vous devrez choisir celui qui donne une phrase juste sur le plan grammatical.

Exemple :

All employees to wear appropriate clothing to work.

- (A) will
- (B) have
- (C) must
- (D) expected

Réponse (B)

Must et **have to** expriment idée d'obligation; comme **to** est déjà présent dans l'énoncé et que **must** n'est jamais suivi de **to**, c'est donc (B) **have** qui convient.

- Parfois, les quatre propositions conviennent toutes sur le plan grammatical (4 noms, 4 adverbess...).

Laissez-vous guider par le sens général de la phrase; la réponse est parfois facile, car certaines propositions fantaisistes ne conviennent pas du tout au contexte.

Exemple :

There is a coffee machine located in the hall.

- (A) accordingly
- (B) conveniently
- (C) highly
- (D) totally

Réponse (B)

Aucune autre solution que (B) n'a de sens dans cette phrase.

2. Le vocabulaire

- Le vocabulaire et l'orthographe sont plus américains (**elevator, behavior**) que britanniques (**lift, behaviour**).

C'est un test élaboré aux États-Unis : nous en tenons compte dans ce livre (**fall, store, mall, traveled...**).

Vous devez vous familiariser avec l'univers du TOEIC® : le monde de l'entreprise, les relations professionnelles, le bureau et son équipement... Vous n'aurez jamais trop de vocabulaire pour le TOEIC®!

3. Les familles de mots

Parfois, toutes les réponses proposées sont des mots de la même famille déclinés en verbe, nom, adverbe, adjectif.

Pour répondre, il peut suffire d'identifier la catégorie grammaticale du mot qui doit compléter la phrase.

Exemple :

Her ... with the software was of great benefit to the company.

- (A) family
- (B) familiar
- (C) familiarize
- (D) familiarity

Réponse (D)

Après **her**, il faut un nom.
(A) Avec **family**, la phrase ne voudrait rien dire.
(B) est un adjectif (familier).
(C) est un verbe (familiariser).

LES POINTS DE GRAMMAIRE À MAÎTRISER POUR PART 5

1. Les catégories grammaticales	Page 116	9. Les auxiliaires modaux (<i>must, will, could, can, should...</i>)	Page 129
2. Noms dénombrables et noms indénombrables	Page 118	10. Le conditionnel	Page 130
3. <i>Some, any</i> et <i>no</i>	Page 119	11. Les pronoms relatifs	Page 132
4. Les quantifieurs (<i>some, a lot, much, many...</i>)	Page 120	12. Gérondif ou infinitif ?	Page 133
5. Les prépositions	Page 122	13. Le passif	Page 135
6. Les verbes à particules – <i>Phrasal verbs</i>	Page 126	14. Les façons de dire « faire faire quelque chose »	Page 137
7. Les adjectifs et les pronoms possessifs	Page 126	15. <i>Make</i> ou <i>do</i> ?	Page 138
8. Les comparaisons	Page 128		

1. Les catégories grammaticales

Identifier la catégorie grammaticale du mot qui manque dans l'énoncé est parfois suffisant pour choisir la bonne réponse.

Grammaire Express Les catégories grammaticales

Catégorie	Définition	Pour le repérer	Exemples
nom	Mot variable en nombre, il désigne une chose, un être, un concept...	Il est souvent précédé par : – un article, – un quantifieur, – un pronom possessif, – un adjectif.	<i>the / a laptop, some cars</i> <i>much sugar, many people</i> <i>his, my, their friends</i> <i>large offices, expensive meals</i>
verbe	Élément central d'une phrase, il décrit une action, un état ou un événement; sa conjugaison précise le temps de l'action.	Il se trouve : – après un nom/pronom, – devant un (adjectif +) nom, – devant une préposition + nom. Un verbe en sujet de phrase est à la forme -ing et il y aura un 2 ^e verbe dans la phrase.	<i>She / Helen works abroad.</i> <i>They cook great meals.</i> <i>I never run behind schedule.</i> <i>Cleaning the machinery is a weekly task.</i>
préposition	Mot invariable, souvent court, la préposition introduit un complément : <i>in, on, for, behind...</i>	Elle est souvent suivie d'un nom (avec ou sans article) ou d'un pronom.	<i>on time, for breakfast, in front of your desk, behind the screen</i>
conjonction	Mot invariable, elle lie deux propositions : <i>and, because, after, if, when, although...</i>	Elle peut apparaître en début de phrase ou relier deux phrases.	<i>Before he could answer, she had left.</i> <i>Would you like some coffee while you're waiting?</i>
adjectif	Mot invariable en anglais, il décrit un nom.	Il est placé en général avant le nom en question, souvent après un article.	<i>big, exciting, better, blue...</i> <i>the wooden table</i>
pronom	Il remplace un nom (un sujet, un COD ou COI, un endroit...) : <i>I, you, they, it, him, us, who, there...</i>	Le pronom possessif se place devant le nom pour indiquer l'appartenance.	<i>my employer, your suitcase...</i> <i>Give it to her.</i>
adverbe	Il décrit l'action du verbe, ou un adjectif.	La plupart des adverbes se terminent en -ly .	<i>carefully, quickly...</i> <i>It must be cleaned regularly.</i> <i>This is highly important!</i>

► Corrigé p. 297

Exercice 1 Reconnaître la catégorie grammaticale

Analysez la phrase pour trouver la catégorie grammaticale du mot manquant. Choisissez entre :
nom – verbe – préposition – conjonction – adjectif – pronom – adverbe

- 1 He's an overly careful
- 2 You should think about this very
- 3 The merger of the two companies will go down history.
- 4 Your main responsibility is to appointments.
- 5 Selecting a candidate is our next priority.
- 6 Mrs. Parathi would be able to help you if were here.
- 7 We made an offer it was refused.

Exercice 2 Les catégories grammaticales

► Corrigé p. 297

D'après vos réponses à l'exercice 1, complétez ces phrases avec le mot qui convient.

- 1 He's an overly careful
 (A) drive
 (B) drives
 (C) driver
 (D) driven
- 2 You should think about this very
 (A) careful
 (B) care
 (C) caring
 (D) carefully
- 3 The merger of the two companies will go down history.
 (A) because
 (B) in
 (C) after
 (D) yet
- 4 Your main responsibility is to appointments.
 (A) schedule
 (B) scheduling
 (C) schedules
 (D) scheduled
- 5 Selecting a candidate is our next priority.
 (A) suitably
 (B) suitable
 (C) suiting
 (D) suit
- 6 Mrs. Parathi would be able to help you if were here.
 (A) her
 (B) its
 (C) she
 (D) they
- 7 We made an offer it was refused.
 (A) by
 (B) which
 (C) that
 (D) but

Tip!

- Si vous n'êtes pas sûr de la réponse, essayez d'éliminer au moins deux propositions.
- Mettez toujours une réponse, car vous ne perdez pas de points pour une réponse incorrecte.

– n'a généralement pas de forme au pluriel et le verbe qui s'y rapporte est au singulier.

Ex. : *That is extremely good news!* Quelle bonne nouvelle!
This is my luggage. It is heavy. Could you help me with it?
 Ce sont mes bagages. Ils sont lourds. Pourriez-vous m'aider à les porter?

– ne peut pas s'employer avec l'article indéfini **a / an** (un / une), mais avec **some** (ou **any** dans une question ou une négation).

Ex. : *I have some advice for you.* J'ai des conseils à vous donner.
I don't have any advice for you. Je n'ai pas de conseils à vous donner.

• Certains noms indénombrables anglais se traduisent par un nom dénombrable en français.

Ex. : **advice** les conseils **furniture** les meubles **information** les renseignements

• Certains noms sont dénombrables ou indénombrables selon leur sens.

Ex. : *Would you like a coffee?* ... un café (dénombrable = une tasse de café)
There is some coffee in the pot. ... du café (indénombrable = le liquide)

• Pour rendre dénombrable un mot indénombrable, on emploie le plus souvent **a piece of** (ou **item** pour le mot **news**).

I have a piece / three pieces of advice for you. J'ai un conseil / trois conseils à vous donner.
I saw an interesting news item on TV. J'ai vu une information intéressante à la télévision.

Tip!
 An advice est impossible, ainsi que advices.

► Corrigé p. 297

Exercice 3 Dénombrables ou indénombrables ?

Classez les mots dans le tableau en dénombrables, indénombrables, ou les deux selon le sens.

work – research – time – chocolate – furniture – hair – advice – desk – news
 experience – information – luggage – tea – cake – paper – dollar – money – currency
 television – evidence – safety – rice – traffic – job – progress – suitcase

Dénombrable	Indénombrable	Les deux selon le sens
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Some, any et no

• **Some** est employé :

– dans des phrases affirmatives, avec un nom indénombrable ou un nom dénombrable, pour indiquer une quantité indéfinie.

Ex. : *I have some bags / luggage.* J'ai des bagages.

– dans des offres ou des demandes polies.

Ex. : *Would you like some help?* Voulez-vous de l'aide ?

• **Any** est employé :

– dans les questions, avec des noms indénombrables ou dénombrables, pour savoir si quelque chose est disponible ou possible, ou dans les négations pour dire qu'une quantité est nulle.

Ex. : *Do you have any bags / luggage?* Avez-vous des bagages ?
I don't have any bags / luggage. Je n'ai pas de bagages.

– Employé dans une affirmation, **any** signifie « n'importe quel » ou bien « tout ».

You can visit the center any time you wish. Vous pouvez visiter le centre à n'importe quel moment.
Any help would be appreciated! Toute aide sera appréciée!

• **No** s'emploie dans une phrase affirmative avec un nom dénombrable ou un nom indénombrable.

Ex. : *I have no bags* (dénombrable). Je n'ai pas de bagages.
I have no luggage (indénombrable). Je n'ai pas de bagages.

Grammaire Express Les mots composés avec *some, any* et *no*

somebody / someone quelqu'un	somewhere quelque part	something quelque chose
anybody / anyone personne (dans une négation) quelqu'un (dans une question)	anywhere nulle part (négation) quelque part (question)	anything rien (négation) quelque chose (question)
nobody / no one personne	nowhere nulle part	nothing rien

Exercice 4 *Some ou any ?*

► Corrigé p. 297

Choisissez le mot en gras qui convient pour compléter la phrase.

- There are **any / some** documents which need to be signed before you leave.
- When I arrived, there wasn't **anybody / somebody** at reception.
- Do you think you could give me **any / some** advice on this subject?
- The mechanic says he has never seen **anything / something** quite like my car!
- The CEO wants to know if there are **any / some** potential new partners.

Tip!
Il n'y a pas de double négation en anglais.
I don't ever / never go.

4. Les quantifieurs

- Un **quantifieur** est un mot qui indique la quantité plus ou moins grande du nom auquel il se rapporte : **some, a lot, none, every...**
- Des questions vérifient que vous savez employer les quantifieurs avec les noms dénombrables ou indénombrables.

Exemple :

I'm afraid I can't give you ... advice on negotiating as I'm a novice myself.

- (A) an
- (B) many
- (C) some
- (D) much

Réponse (D)

Puisque **advice** est indénombrable, on peut éliminer **an** et **many** qui ne s'utilisent qu'avec des noms dénombrables. **Some** s'emploie avec une phrase affirmative.

Je crains de ne pas pouvoir vous donner beaucoup de conseils sur la négociation car je suis moi-même novice en la matière.

- Certains quantifieurs s'emploient avec des noms indénombrables, d'autres avec des dénombrables, et d'autres avec les deux.

Grammaire Express Les quantifieurs

Quantifieur	+ dénombrable	+ indénombrable
all* tout	All employees have an annual assessment.	
a lot of** / lots of beaucoup de	A lot of people came.	A lot of food was served.
much** beaucoup	-	Do you have much time? How much (money) does it cost?
many** beaucoup	There are many options! How many options are there?	-
several plusieurs	Several candidates applied.	-
more plus	More stores opened.	More information is available.
some du, de, de la, des	Some questions were asked.	Some equipment is missing.
any du, de, de la, des	Were any questions asked?	Is any equipment missing?
enough assez	Are there enough chairs?	Is there enough coffee?
both les deux	Both applicants (ou both of the applicants) were equally qualified.	-
a little un peu de	-	I have a little time to help you.
a few un peu de, quelques	A few people came.	-
either l'un ou l'autre	Either applicant (ou either of the applicants) is acceptable.	-
each chaque	Each passenger is allowed one piece of luggage.	-

little peu de	-	We have very little time.
few peu de	There are very few options. Few people came.	-
neither ni l'un ni l'autre, aucun des	Neither applicant (ou neither of the applicants) was qualified enough.	-
no pas de	There are no seats.	There is no coffee.
none of aucun des	None of the applicants arrived late.	-
most* la plupart	Most engineers have studied for many years.	-

* Il faut faire la différence entre **all** et **all of the**, et entre **most** et **most of the**.

Ex. : **All employees** must have an annual assessment.

(généralité) Tous les employés doivent être évalués chaque année.

All of the employees in R&D must have an annual assessment.

Tous les employés du département R&D doivent être évalués... (ceux-là précisément)

Most engineers have studied for many years.

(généralité) La plupart des ingénieurs ont fait de longues études.

Most of the engineers who work here studied at the same college.

(La plupart du groupe spécifié) La plupart des ingénieurs qui travaillent ici ont étudié dans la même université.

** **Much** et **many** s'emploient surtout dans les phrases négatives ou dans les questions. Dans les phrases affirmatives, on utilise plutôt **a lot of** ou **lots of**.

Tip!

Enough se place avant un nom (**enough money**) et après un adjectif (**it is large enough**)!

Exercice 5 Dénombrables, indénombrables et quantifieurs

► Corrigé p. 298

Choisissez la bonne réponse pour compléter la phrase.

- Are there restrictions on money you can exchange per day?
 (A) each
 (B) some
 (C) how much
 (D) how many
- There are not coworkers who don't merit a bonus this year!
 (A) lot
 (B) lots
 (C) a lot
 (D) a lot of
- people are applying for IT positions today than ten years ago.
 (A) A little
 (B) Lesser
 (C) Few
 (D) Fewer
- Our firm's extensive in marketing has led us to create innovative products.
 (A) research
 (B) researches
 (C) researched
 (D) researchers
- I don't know if of the parcels were delivered on time.
 (A) any
 (B) little
 (C) none
 (D) much
- full-time and part-time employees should attempt to negotiate new terms each year.
 (A) Together
 (B) Same
 (C) Alike
 (D) Both

- 7 Do you think there is room for everybody to stay at the same hotel?
 (A) no
 (B) enough
 (C) several
 (D) many
- 8 Would you mind handing me sheets of paper?
 (A) little
 (B) a little
 (C) few
 (D) a few
- 9 proposal was approved by the board of directors.
 (A) Either
 (B) Neither
 (C) Nor
 (D) None
- 10 If you have reason for not attending the meeting, please inform me by e-mail.
 (A) much
 (B) many
 (C) any
 (D) an

5. Les prépositions

- Une préposition est un mot **invariable** (**on, at, in, by, under, toward...**) qui sert à introduire un autre mot ou un groupe de mots avec une fonction de complément.
- La préposition marque un lien de dépendance (lieu, temps, manière, but, matière...) entre le mot qu'elle introduit et le complément rattaché à ce mot.

Ex. : *They left **for** the conference **at** 8.30 **on** foot.* Ils sont partis pour la conférence à 8h30 à pied.

Grammaire Express Les prépositions de temps et de lieu les plus fréquentes

Préposition	Temps	Lieu
at	avant une heure	devant une adresse ou un bâtiment, un lieu public
on	avant une date ou un jour précis	devant un nom de rue
in	avant une année, un mois, une saison	avant un pays, une ville, ou à l'intérieur d'un bâtiment

Ex. : *The concept was born **at** 3AM **on** a Monday **in** April **in** 2014.*

Le concept a vu le jour à 3h du matin un lundi d'avril en 2014.

*It was **on** April Fool's Day, so **in** spring!*

C'était le 1^{er} avril, donc au printemps!

*I'll meet you **at** the train station **in** Paris; **in** France!*

On se voit à la gare à Paris, en France!

*Don't you live **on** Queen Street? – Actually, I live **at** 23 King Street!*

Tu n'habites pas dans Queen Street ? – En fait, j'habite au 23 King Street!

► Voir p. 18 pour d'autres prépositions de lieu.

- **To** est une préposition de mouvement.

Ex. : *Could you please deliver this box **to** my office?*

Pourriez-vous livrer ce carton à mon bureau ?

*Shall I come **to** your office, or shall we meet **in** mine?*

Est-ce que je viens dans votre bureau, ou allons-nous nous réunir dans le mien ?

- On peut **être à la maison, at home** (position) ou on peut **aller à la maison, go home** (direction, sans **to** ; c'est une exception à la règle de mouvement ci-dessus.)

Ex. : *He **went** **o** home early in order to work **at** home because his child was ill.*

Il est rentré tôt pour travailler à la maison car son enfant était malade.

Tip!

Come est un verbe de mouvement, on utilise donc **to** ; *meet* n'en est pas un et on doit donc opter pour **in**.

• Des expressions sans préposition peuvent traduire une idée de direction ou de lieu.

downtown	dans le centre ville	uptown	dans les quartiers résidentiels
inside	à l'intérieur	outside	à l'extérieur
downstairs	en bas	upstairs	en haut

Ex. : Minh is working **upstairs**. (position)
Minh travaille à l'étage.

Would you help me carry these boxes **outside**? (déplacement)
Pourriez-vous m'aider à porter ces cartons dehors?

Exercice 6 Les prépositions de temps, de lieu et de mouvement

► Corrigé p. 298

Choisissez la bonne réponse pour compléter la phrase.

- We need a courier to deliver this package an address downtown.
 - at
 - in
 - to
 - on
- Could we bring our appointment forward to Monday noon?
 - on
 - at
 - to
 - by
- Ms. Kim has decided to home early today because of the inclement weather conditions.
 - drive
 - drive to
 - drive at
 - drive around
- What time will the flight arrive Rome?
 - at
 - on
 - in
 - to
- Our premises are located the Public Library.
 - in front
 - near
 - to
 - on

Grammaire Express Les adjectifs et les verbes avec préposition

• Certains **adjectifs** sont associés à une préposition. Il n'y a pas de règles particulières pour dicter le choix de la préposition, il faut les retenir.

afraid of	qui a peur de	made of	en (bois, verre...)
angry at	fâché de/avec	married to	marié avec
aware of	conscient de	opposed to	contre, opposé à
capable of	capable de	proud of	fier de
careless about	peu soucieux de	responsible for	responsable de
familiar with	qui connaît bien	similar to	similaire à
fond of	attaché à, qui aime bien	sorry for / about	désolé de/pour
happy about / with	content de	sure of / about	certain de
interested in	intéressé par	tired of	qui en a assez de
jealous of	jaloux de	worried about	inquiet au sujet de

• Certains **verbes** sont suivis par une préposition pour introduire le complément ; il faut les retenir aussi...

accuse somebody of	accuser quelqu'un de	laugh at / about	rire de
apologize for	s'excuser de	listen to	écouter
apply for	poser sa candidature à	look forward to	attendre avec impatience
ask about	se renseigner sur	pay for	payer
ask for	demander	rely on	compter sur
belong to / belong with	appartenir à / aller avec	remind somebody of	rappeler quelque chose à quelqu'un
care for	tenir à	succeed in	réussir
deal with	s'occuper de	talk about	parler de
depend on	dépendre de	talk to	parler à
insist on	s'évertuer à	wait for	attendre

• Les verbes qui suivent une préposition sont à la forme **-ing**.

*He is afraid **of losing** his job.*

*She is responsible **for recruiting** new employees.*

*They were accused **of embezzling** the company's money.*

*I look forward **to hearing** from you.*

Il a peur de perdre son travail.

Elle est responsable du recrutement des nouveaux employés.

On les a accusés de détourner les fonds de la société.

Dans l'attente d'avoir de vos nouvelles.

Tip!

Responsible n'est pas un nom ; c'est un adjectif suivi de la préposition **for**.

Grammaire Express *Used to et be used to*

Contrairement aux apparences, ces deux expressions ne sont pas liées.

• **Be used to** + verbe en **-ing** indique une **habitude** et sous-entend que ce n'est pas le cas pour la plupart des gens.

Ex. : *Mr. Lee **is used to flying** between Hong Kong and Boston several times a month.*

M. Lee a l'habitude de faire des allers-retours en avion entre Hong Kong et Boston plusieurs fois par mois.

— **Forme négative :**

Ex. : *Mr. Lee **isn't used to flying**.*

M. Lee n'a pas l'habitude de prendre l'avion.

— Cette formulation peut exister au passé, au futur, au présent, au conditionnel...

Ex. : *He **wasn't used to flying** but now he is.*

*He **will be used to flying** very quickly.*

— **Dans une question :**

Is Mr. Lee used to flying?

M. Lee a-t-il l'habitude de prendre l'avion ?

Il n'avait pas l'habitude de prendre l'avion mais maintenant si.

Il s'habitue rapidement à prendre l'avion.

Tip!

Get peut remplacer **be**, pour donner le sens de « s'habituer ».

Ex. : *I **got used to getting up at 5 am very slowly**.*
J'ai mis du temps pour m'habituer à me lever à 5h du matin.

• **Used to** + base verbale indique un **passé révolu**.

Ex. : *Mr. Lee **used to manage** our accounts in Hong Kong.*

M. Lee s'occupait autrefois de nos clients à Hong Kong.

— Le mot « autrefois » (ou « avant », « auparavant »...) n'apparaît pas dans la phrase en anglais ; c'est **used to** + base verbale qui exprime l'idée d'une habitude dans le passé.

— **Forme négative :**

Ex. : *I **didn't use to like** coffee, but now I do!*

Avant, je n'aimais pas le café, mais maintenant si !

— **Dans une question :**

***Did you use to work** for an IT company?*

Tu travaillais pour une société d'informatique avant ?

Exercice 7 *Used to et be used to*

Choisissez la bonne proposition en gras pour compléter chaque phrase.

- Jack Chen is used to **change / changing** cities every 4 years when he is transferred to a new job.
- Our company used to **be / being** located in Delhi.
- Our local florist used to **do / doing** very well on public holidays until a big chain moved into the same street.
- Have you got used to **eat / eating** the local cuisine yet?
- He says he never got used to **work / working** in air conditioning.
- The new receptionist is not yet used to **be / being** in the public eye.
- I **used to take / I'm used to taking** the train to work every day when I lived in London.

► Corrigé p 298

Tips!

• Après **be used to**, on met un verbe en **-ing**.
Ex. : *I **am used to working alone**.* J'ai l'habitude de travailler seul.

• Après **used to**, on met une base verbale.
Ex. : *I **used to work alone**.* Avant, je travaillais seul.

Exercice 8 Les prépositions

Choisissez la bonne réponse pour compléter la phrase.

- 1 Who does the blue Ford, registration number KF167C, belong?
(A) with
(B) to
(C) for
(D) of
- 2 This place reminds me the town where I grew up.
(A) of
(B) at
(C) to
(D) on
- 3 Whether I'll come or not depends the day.
(A) off
(B) in
(C) of
(D) on
- 4 The person I met on the Internet paid my dinner.
(A) off
(B) for
(C) me
(D) himself
- 5 We are used to from the same supplier each time.
(A) purchase
(B) purchased
(C) purchasing
(D) purchaser
- 6 I'm tired waiting for the answer to my request.
(A) of
(B) about
(C) in
(D) by
- 7 Mr. Yamamoto used assistant purchaser but he has been promoted to Head of the department.
(A) be
(B) to be
(C) being
(D) to being
- 8 The CEO is not at all opposed the merger.
(A) by
(B) of
(C) against
(D) to
- 9 Since the beginning of the year, we have noticed a real of good applicants.
(A) request
(B) shortage
(C) demand
(D) call
- 10 We look forward you to our company.
(A) welcome
(B) welcoming
(C) to welcome
(D) to welcoming

6. Les verbes à particules - Phrasal verbs

La question ci-dessous montre l'importance de connaître les verbes à particules.

Sheila was advised to _____ a small percentage of her pay each month for emergencies.

- (A) put off
- (B) put away
- (C) put aside
- (D) put on

Réponse (C)

- (A) **put off** : reporter
- (B) **put away** : ranger
- (D) **put on** : mettre (un vêtement)

On a conseillé à Sheila de mettre de côté une petite partie de son salaire chaque mois en cas d'urgence.

- On peut ajouter une particule à certains verbes; celle-ci modifie le sens du verbe de départ. Il faut apprendre par cœur les traductions des verbes à particules, car elles ne sont pas toujours faciles à deviner.

Ex. : *blow* souffler *blow up* (faire) exploser, gonfler (un ballon).

- Les verbes à particules peuvent être transitifs (suivis d'un objet) ou intransitifs (pas d'objet direct).

Ex. : *The caterer turned up late, so the food is not ready yet.* (intransitif)
Le traiteur est arrivé en retard, alors les plats ne sont pas encore prêts.
Don't forget to turn up your trousers on the beach. (transitif)
N'oublie pas de remonter le bas de ton pantalon sur la plage.

- Pour les verbes transitifs, on peut généralement séparer la particule du verbe.

Ex. : *Could you please pick the fork up?* ou *Could you please pick up the fork?*
Pouvez-vous ramasser la fourchette?

- Quand on emploie un pronom, il se place entre le verbe et la particule.

Ex. : *Could you please pick it up?* Pouvez-vous la ramasser?

- Certains verbes ont deux particules.

Ex. : *We broke down the budget into three sections.* Nous avons divisé le budget en trois parties.
We look forward to meeting you. Nous sommes impatients de vous rencontrer.

Grammaire Express Quelques verbes à particules

<i>break down</i> (intr)	tomber en panne	<i>make up for</i> (intr)	compenser
<i>call off</i>	annuler	<i>narrow down</i>	limiter (ses choix)
<i>drop in</i> (intr)	passer à l'improviste	<i>own up to</i>	avouer
<i>fall through</i> (intr)	tomber à l'eau	<i>put up with</i>	tolérer, supporter
<i>get up</i> (intr)	se lever	<i>run into</i>	tomber sur (quelqu'un)
<i>hear from</i>	avoir des nouvelles de	<i>step down</i> (intr)	démissionner
<i>keep up with</i>	se maintenir au niveau de	<i>turn on/off</i>	allumer/éteindre
<i>look up</i>	chercher (dans une liste)	<i>wake up</i> (tr/intr)	(se) réveiller

► Vous trouverez des exercices sur les verbes à particules pp. 49, 83, 107, 141, 147 et 205.

7. Les adjectifs et les pronoms possessifs

- Les adjectifs possessifs indiquent à qui appartient quelque chose. Ils s'emploient devant un nom.

Ex. : *My desk is too big for my office!* Mon bureau est trop grand pour mon bureau!
We have decided to renovate our premises. Nous avons décidé de rénover nos locaux.

- Les pronoms possessifs remplacent un adjectif possessif suivi d'un nom.

Ex. : *Their facilities are modern and new. Ours are older.* (ours reprend their facilities)
Leurs installations sont modernes et neuves. Les nôtres sont plus anciennes.
Whose stapler is this? It's mine! À qui est cette agrafeuse? C'est la mienne!

Tip!

La plupart des pronoms possessifs se terminent par un -s.

Grammaire Express Les adjectifs possessifs et les pronoms possessifs

Pronoms personnels sujet		Adjectifs possessifs		Pronoms possessifs	
I	je	my	mon, ma, mes	mine	le mien, la mienne, les mien(ne)s
you	tu, vous	your	ton, ta, tes votre, vos	yours	le tien, la tienne, les tien(ne)s le vôtre, la vôtre, les vôtres
he	il	his	son, sa, ses	his	le sien, la sienne, les sien(ne)s
she	elle	her		hers	
it	il, elle (neutre)	its		-	
we	nous	our	notre, nos	ours	le nôtre, la nôtre, les nôtres
they	ils, elles	their	leur, leurs	theirs	le leur, la leur, les leurs

• **Whose** peut aussi être un pronom possessif :

– s'il se rapporte à quelqu'un, il se traduit par « à qui » ;

Ex. : **Whose** car is parked in front of the entrance?
À qui est la voiture garée devant l'entrée ?

– s'il se rapporte à quelque chose, il se traduit par « dont ».

Ex. : The plant, **whose** employees are on strike, will re-open next week.
L'usine, dont les employés font grève, rouvrira la semaine prochaine.

Tip!

Attention à ne pas confondre **whose** et la forme contractée **who's** (**who is** ou **who has**).

Exercice 9 Les adjectifs possessifs et les pronoms possessifs

► Corrigé p. 299

Choisissez la bonne réponse pour compléter la phrase.

- Ms. Tien would like to get newspaper back as soon as possible.
 (A) his
 (B) her
 (C) hers
 (D) ours
- Their product is expensive, unlike
 (A) ours
 (B) our
 (C) theirs
 (D) their product
- Would the people names start with the letters A to H please start boarding now.
 (A) which
 (B) who's
 (C) that
 (D) whose
- In order to get the desk through the door, we had to remove legs.
 (A) it's
 (B) their
 (C) theirs
 (D) its
- While Mrs. Taylor is absent, she can be contacted on cellphone.
 (A) she
 (B) her
 (C) hers
 (D) herself

8. Les comparaisons

- On emploie le **comparatif** pour comparer deux choses ou deux personnes.

Ex. : *This crate is **heavier than** you think.* Cette caisse est plus lourde que tu ne penses.

- Avec les **adjectifs longs**, on emploie **more + adjectif (than)** ou **less + adjectif (than)**.

comfortable → **more comfortable / less comfortable**

comfortable → plus confortable / moins confortable

Ex. : *Our sponsor has been **less generous than** previous years.*

Notre sponsor a été moins généreux que les années précédentes.

- Avec les **adjectifs courts**, on emploie **adjectif + -er (than)**.

cold → **colder** plus froid

fat → **fatter** (on double la consonne finale si elle précédée d'une seule voyelle)

happy → **happier** (quand le -y suit une consonne, il est remplacé par -ier).

Ex. : *Business this quarter is **easier than** at the same time last year.*

Ce trimestre, les affaires vont mieux qu'à la même époque l'année dernière.

- Pour dire «aussi ... que» ou «autant ... que», on emploie **as + adjectif + as**.

Ex. : *Our sales are **as high as** last year's.*

Nos ventes sont aussi élevées que celles de l'an dernier.

- On emploie le **superlatif** pour dire «le plus ...» ou «le moins ...».

- Avec les **adjectifs longs**, on emploie **the most + adjectif** ou **the least + adjectif**.

comfortable → **the most comfortable / the least comfortable**

comfortable → le plus confortable / le moins confortable

Ex. : *Conference calls are **the most convenient** way to contact our overseas staff.*

Les téléconférences sont la façon la plus pratique de joindre notre personnel à l'étranger.

- Avec les **adjectifs courts**, on emploie **the + adjectif + -est**.

cold → **the coldest** le plus froid

fat → **the fattest** le plus gros

happy → **the happiest** le plus heureux

Ex. : *It's **the cheapest** way to stay in touch.*

C'est la façon la moins chère de garder le contact.

- Quelques exceptions

	Au comparatif	Au superlatif
good	better	the best
bad	worse	the worst
little	less	the least
many	more	the most
far	further / farther	the furthest / the farthest

- Un adverbe peut se transformer en comparatif en lui ajoutant **more / less** ou en superlatif avec **the most / the least**.

Ex. : *Today, ergonomics recommendations are followed **more closely than** before.*

Aujourd'hui, on suit les recommandations sur l'ergonomie de plus près qu'avant.

Exercice 10 Comparatif ou superlatif ?

► Corrigé p. 299

Choisissez la bonne réponse pour compléter la phrase.

- According to a recent survey, the Unik 8.0 was rated the smartphone on the market.
 - user-friendly
 - more user-friendly
 - most user-friendly
 - user-friendlier
- Customers think more of white electronic goods than grey ones.
 - high
 - higher
 - highly
 - highest

Tip!

La formule « plus ..., plus ... » ou « plus ..., moins ... » se traduit par « **the + comparatif, the + comparatif** ».

Ex. : *The **bigger, the better**. Plus c'est grand, mieux c'est.*
*The **more people save, the less they have to worry about**.*
 Plus les gens épargnent, moins ils ont à se faire de souci.

Tip!

Comment savoir si le mot manquant est un comparatif ou un superlatif ?

- Si **than** est présent dans la phrase, il faut un comparatif.
- Si **the** se trouve devant l'adjectif, il faut un superlatif.

- 3 Third position is the we have ever been to winning the award.
 (A) close
 (B) closed
 (C) closer
 (D) closest
- 4 Business this year just keeps getting better and
 (A) good
 (B) better
 (C) best
 (D) the best
- 5 In our experience, the the rates, the more borrowers there are.
 (A) low
 (B) lower
 (C) lowest
 (D) lowly

9. Les auxiliaires modaux

- Ce sont les mots qui s'utilisent en association avec un verbe principal : **can, could, shall, should, will, would, may, might, must**.
- Au présent, chaque modal représente une fonction décrite dans le tableau.

Tip!

Can, could, shall, should, will, would, may, might et **must** ne sont jamais suivis de *to*, au contraire de **ought to, have to** et **don't need to**.

Modal	Fonction	Exemple	
can	capacité	Can you drive?	Savez-vous conduire ?
may / can	permission	You may not water your garden during a drought.	Vous n'avez pas le droit d'arroser votre jardin lors d'une sécheresse.
mustn't / can't	interdiction	You mustn't leave the house in the event of a hurricane.	Vous ne devez pas quitter la maison pendant un ouragan.
must / have to	obligation	You have to take vitamin C if you want to recover quickly.	Vous devez prendre de la vitamine C si vous voulez vous rétablir rapidement.
don't have to / don't need to / needn't	absence d'obligation	You don't have to have a smartphone, but it's useful.	Vous n'êtes pas obligé d'avoir un smartphone, mais c'est utile.
shall	suggestion	Shall I go and see if the mail has arrived?	Et si j'allais voir si le courrier est arrivé ?
should, shouldn't / ought to, ought not to	conseil	If you have asthma, you ought not to go outside when there is a high level of pollution. You should have told me you were ill.	Si vous faites de l'asthme, vous ne devriez pas sortir pendant un pic de pollution. Vous auriez dû me dire que vous étiez malade.
can / could	demande	Could you tell me more about this project?	Pourriez-vous m'en dire plus long sur ce projet ?
must	forte probabilité	Someone's at the door, it must be Bill.	Il y a quelqu'un à la porte, c'est sûrement Bill.
can't	incrédulité	It can't be snow, we're in summer!	Ça ne peut pas être de la neige, nous sommes en été!
might / may / could	possibilité	There might be a merger soon.	Il se peut qu'il y ait bientôt une fusion.

- Must** et **have to** expriment tous les deux une idée d'obligation ; par contre, **mustn't** et **don't have to** n'ont pas du tout le même sens !

Ex. : You **mustn't wear** a suit to work. Il est interdit de porter un costume au travail.

You **don't have to wear** a suit to work. Vous n'êtes pas obligé de porter un costume au travail.

Exercice 11 Les modaux au présent

► Corrigé p. 299

Choisissez le modal en gras qui convient pour compléter chaque phrase.

- The weather report says it **can / might** rain later today.
- I'm on vacation at last! I **don't have to / mustn't** get up before 10 if I don't want to!
- We **ought / should** to reorganize the office this week.
- There **can't / mustn't** be a new CEO already, I don't believe it!
- I don't think you **must / should** drink coffee so late at night.

• **Au passé :**

– **can** devient **could**.

Ex. : Tran **couldn't** drive when he was 16 years old. Tran ne savait pas conduire à l'âge de 16 ans.

– **must** devient **had to**.

Ex. : We **had to** take the dog to the vet. On a dû emmener le chien chez le vétérinaire.

– **need to** → **needed / didn't need to**.

Ex. : We **didn't need to** take any money ou We **needn't take** any money.
Nous n'avions pas besoin de prendre de l'argent.

– **was able to** décrit une capacité dans le passé (et sous-entend «réussir à faire quelque chose»).

Tobey **was able to** swim when he was five. Tobey savait nager à l'âge de cinq ans.

He **was able to** fix the printer without any help. Il a réussi à réparer l'imprimante tout seul.

– On peut utiliser un modal + **have** + le participe passé pour faire une hypothèse sur le passé.

Ex. : Sven **can't have stolen** the keys, he wasn't present. Sven n'a pas pu voler les clés, car il n'était pas là.

Rosina **might have done** it, but I'm not sure. Rosina aurait pu le faire, mais je n'en suis pas certain.

Rosario **must have done** it, as he is the only one with a motive. Rosario a dû le faire, car il est le seul à avoir un mobile.

Tip!
• **Could** exprime une généralité au passé.
• **Was able to** s'emploie pour une action isolée.
Ex. : *I was able to get a table by the window.*

Exercice 12 Les modaux au passé

► Corrigé p. 299

Choisissez le modal en gras qui convient pour compléter chaque phrase.

- You **should / shouldn't** have put down the hot pan on the bench, it's got a mark now.
- The secretary **can't / might** have finished typing the newsletter because we haven't decided on the contents yet.
- Shoshanna **was able to / could** book a table at the most expensive restaurant in town.
- We **can / might** have won the tender, but it's not sure yet.
- You **may / must** have been delighted when you got that promotion.

10. Le conditionnel

Il existe quatre façons de faire une phrase au conditionnel en anglais.

• Le conditionnel zéro, pour un fait établi :

if + présent simple / présent simple

Ex. : **If you eat less, you lose weight.** Si vous mangez moins, vous perdez du poids.

• Le 1^{er} conditionnel, pour une situation qui va se réaliser si on remplit la condition :

if + présent simple / will + base verbale

Ex. : **If you eat healthily, you will live longer.** Si vous mangez correctement, vous vivrez plus vieux.

• Le 2^e conditionnel, pour un présent irréel (la condition n'est pas remplie) :

if + prétérit / would + base verbale

Ex. : **If you went to the gym more often, you would be fitter than you are.**

Si tu allais plus souvent à la gym, tu serais plus en forme.

• Le 3^e conditionnel, pour un passé irréel (ça ne s'est pas passé comme ça) :

if + had + participe passé / would have + participe passé

Ex. : **If I had bought some vegetables, we would have had a healthy lunch, instead of this pizza.**

Si j'avais acheté des légumes, on aurait eu un déjeuner plus sain, au lieu de cette pizza.

• **If** peut être remplacé dans les deux premiers conditionnels par **when** (quand), **as soon as** (dès que), **the moment** (l'instant), **before** (avant), **after** (après), **until** (jusqu'à), **unless** (à moins que).

Ex. : **The moment you give up smoking you will notice an improvement in your health.**

Dès que vous arrêterez de fumer, vous remarquerez une amélioration de votre santé.

Tip!
On ne trouve jamais deux fois **will** ni deux fois **would** dans la même phrase.
~~I will say hello when I will see her.~~ **I will say hello when I see her.** Je lui dirai bonjour quand je la verrai.

Tip!
Ne mélangez pas les éléments des différentes formes du conditionnel.
Ex. : ~~If I go to the gym, I would / I will be fitter.~~
If I go to the gym, I will be fitter.
Si je vais à la gym, je serai plus en forme.

Exercice 13 Le conditionnel

Complétez chaque phrase avec un mot de la liste. Il y a deux possibilités pour la phrase 4.
unless – would – will – if – have – until

- The contract be signed tomorrow if all goes well.
- They would noticed if anything was wrong.
- You have known that if you had attended the meeting.
- I won't pay the contractor he presents me with an invoice.
- you hadn't left before me, I would have given you a lift home.

• **If** ou **whether** ?

– **Whether** peut remplacer **if** seulement si un choix se présente.

Ex. : *He can't decide whether/if he wants to stay or not.* Il n'arrive pas à décider s'il veut rester ou non.

– **Whether** ne peut pas remplacer **if** dans un conditionnel (car il n'y a pas de choix à faire).

Ex. : *We will go to the beach if / whether it doesn't rain.* Nous irons à la plage s'il ne pleut pas.

Exercice 14 Les modaux et le conditionnel

Choisissez la bonne réponse pour compléter la phrase.

- If you keep working so hard, you sick.
 (A) will get
 (B) would get
 (C) getting
 (D) were
- Prices go up when demand high.
 (A) be
 (B) is
 (C) was
 (D) would be
- Please be aware that you to push the red button to make the machine start.
 (A) have
 (B) haven't
 (C) must
 (D) mustn't
- If you your laptop, we could have finished the presentation.
 (A) don't lose
 (B) haven't lost
 (C) won't lose
 (D) hadn't lost
- I'm sure you would have gotten that job you had sent in an application.
 (A) if
 (B) when
 (C) whether
 (D) as soon as
- You will receive a discount if you in bulk.
 (A) will purchase
 (B) would purchase
 (C) purchase
 (D) purchased

11. Les pronoms relatifs

Les pronoms relatifs servent à relier deux phrases.

Ex. : *My boss is Indian. He has lived here for 15 years.*

→ *My boss, who is Indian, has lived here for 15 years.* Mon patron, qui est Indien, vit ici depuis 15 ans.

- On choisit le pronom relatif à employer en fonction de son antécédent (personne, chose) et de sa fonction dans la phrase (sujet, complément).

fonction antécédent	Sujet	Objet	Possessif	Endroit
Personne	<i>who</i>	<i>who / whom</i>	<i>whose</i>	-
Neutre	<i>which</i>	<i>which</i>	<i>whose</i>	<i>where</i>
Les deux	<i>that</i>	<i>that</i>	-	-

- Dans les tests TOEIC®, **whom** s'emploie surtout après une préposition.

Ex. : *The person to whom you spoke...* La personne à qui vous avez parlé...

The researcher with whom she is conducting a study... Le chercheur avec qui elle mène une étude...

- **Whose** (dont)

Ex. : *The truck whose wheel blew out on the highway has finally arrived.*

Le camion dont la roue a crevé sur l'autoroute est enfin arrivé.

- **Where** (où)

Ex. : *Put the paper in the cupboard where we keep the other office supplies.*

Mettez le papier dans l'armoire où l'on garde les autres fournitures de bureau.

- Proposition restrictive ou non-restrictive ?

– Une proposition **non restrictive** est entourée de virgules ; on peut la supprimer sans nuire au sens premier de la phrase.

Ex. : *My boss, who is Indian, has lived here for 15 years.*

– Une proposition **restrictive** contient des éléments qui sont **indispensables** au sens de la phrase.

Ex. : *My boss who is Indian has lived here for 15 years. My other boss was born here.*

Mon patron, celui qui est Indien, vit ici depuis 15 ans. Mon autre patron est né ici.

Grammaire Express **That**

- Dans une proposition restrictive, on peut remplacer le pronom relatif par **that**.

Ex. : *My boss who / that is Indian has lived here for 15 years.*

On ne peut pas le faire dans une proposition non-restrictive.

Ex. : *My boss, who / that is Indian, has lived here for 15 years.*

- **That** est obligatoire après :

– les superlatifs :

Ex. : *It is the tallest tower that / which I have ever seen.* C'est la plus haute tour que j'aie jamais vue.

– **everything, anything, nothing** :

Ex. : *Nothing that / which you say makes sense.* Je ne comprends rien à ce que vous dites.

– **only, all** :

Ex. : *All the people that I work with are foreign.* Toutes les personnes avec qui je travaille sont étrangères.

Only the people that I work with are foreign. Ce ne sont que les personnes avec qui je travaille qui sont étrangères.

- On peut omettre **that** quand il est suivi par un sujet :

Ex. : *All the people (that) I work with are foreign.*

The opera (that) we saw was very long. L'opéra que nous avons vu était très long.

Tip!

Si on enlevait *who is Indian*, on ne pourrait plus distinguer entre les deux patrons.

Tip!

Si *that* n'est pas suivi par un sujet, on ne peut pas l'enlever.
The company that built the tower was founded by my uncle.
La société qui a construit la tour a été fondée par mon oncle.

Exercice 15 Les pronoms relatifs

Choisissez le pronom relatif qui convient dans la phrase; les deux sont parfois possibles.

- 1 This is the article **which / that** was published on Monday.
- 2 That is the best restaurant **that / which** I have ever eaten in.
- 3 **Whom / Who** wrote the letter?
- 4 The small company **where / which** I started my career has since gone bankrupt.
- 5 Our company, **which / whose** headquarters has recently relocated, is doing well.
- 6 I'm afraid that is the only piece of information **that / which** is still lacking.
- 7 I've completely forgotten the name of the hotel in **where / which** I stayed.
- 8 The woman **whom / who** I spoke to about enrolling in a night class told me to do it online.
- 9 I would like to return this item, **which / that** I bought last Thursday.
- 10 The client, with **whom / who** we have a huge contract, wants to renew.

12. Gérondif ou infinitif ?

Certains verbes anglais sont toujours suivis de l'infinitif (**to + base verbale** : / *want to eat*), d'autres du gérondif (**base verbale + verbe en -ing** : / *enjoy swimming*).

- Le gérondif s'emploie :

- en sujet de phrase :

Ex. : *Relaxing beside the swimming pool is a good way to spend your vacation.*

Se détendre au bord d'une piscine est une bonne façon de passer ses vacances.

- après une préposition :

Ex. : *I'm really keen on learning new dance steps.*

J'aime beaucoup apprendre de nouveaux pas de danse.

- après les verbes de préférence (*like, love, dislike, hate, enjoy, mind, adore...*)

Ex. : *I enjoy gardening in my spare time.*

J'aime jardiner pendant mes loisirs.

- L'infinitif s'emploie :

- après un verbe suivi d'un objet :

Ex. : *The travel agent advised us to choose half board instead of full board.*

L'agent de voyage nous a conseillé de choisir la demi-pension au lieu de la pension complète.

(MAIS *The travel agent advised choosing half board.* → Pas d'objet après **advised**)

He wants his new assistant to wash the car!

Il veut que son nouvel assistant lave la voiture!

- La signification de certains verbes change selon qu'ils sont suivis d'un verbe en **-ing** ou d'un verbe à l'infinitif.

- to **stop to smoke** s'arrêter (*de faire quelque chose*) pour fumer
- et to **stop smoking** s'arrêter de fumer

- to **remember to do it** ne pas oublier de le faire
- et to **remember doing it** avoir le souvenir de l'avoir fait

- to **forget to do it** oublier de le faire
- et to **forget doing it** avoir oublié si on l'a fait (*même si c'est le cas*)

Tip!

Like, love et hate peuvent aussi être suivis par un infinitif, mais dans le test TOEIC, on ne vous demandera pas de choisir entre les deux formes qui suivent ces verbes.

Quelques verbes suivis d'un verbe en -ing		Quelques verbes suivis d'un infinitif	
avoid	éviter	agree	accepter
can't help	ne pas pouvoir s'empêcher de	expect	s'attendre
can't face	ne pas avoir le courage de	hope	espérer
give up	arrêter	offer	proposer
miss	manquer	promise	promettre
risk	risquer	dare	oser
suggest	suggérer	fail	ne pas réussir à faire, ne pas faire
feel like	avoir envie	manage	réussir
imagine	imaginer	prepare	se préparer
postpone	reporter	refuse	refuser
spend time	passer du temps	decide	se décider
deny	nier	happen*	se trouver, par hasard
finish	finir	mean	avoir l'intention
mind	déranger	pretend	faire semblant
practice	s'entraîner	seem	sembler
(can't) stand	(ne pas) supporter	wish	souhaiter
involve	comprendre	(can't) wait	attendre, (s'impatienter)

*Do you **happen to know** the time? Est-ce que vous avez l'heure par hasard ?

Exercice 16 Gérondif ou infinitif ?

► Corrigé p. 300

Choisissez le verbe en gras qui convient pour compléter chaque phrase.

- I'm afraid we'll have to put off **to discuss / discussing** your idea until the next meeting.
- Did you manage **to catch / catching** the train?
- It is imperative that you avoid **to take / taking** the elevator in the event of a fire.
- I promised **to help / helping** the intern to understand our quality system.
- There's no point **to deny / denying** you broke the door, I saw you do it!
- I'll never forget **to drive / driving** from Boston to Florida last fall!
- There is a possibility the employees will refuse **to work / working** overtime, but it's rare.
- You may not want **to do / doing** that as it could be risky.
- The physician advised me to stop **to eat / eating** so much salt.
- We spent ages **to proofread / proofreading** the article before it was published.

• On peut utiliser l'infinitif pour donner des consignes : **You are to... You are expected to... You are required to...**

Ex. : **You are required to check in** two hours before the flight. Vous devez vous enregistrer deux heures avant le vol.

You are to leave your keycard at reception.

Vous devez laisser votre clé magnétique à l'accueil.

Employees are expected to be punctual.

Les employés doivent être ponctuels.

• Le subjonctif américain

Les Américains utilisent le subjonctif avec certains verbes.

Ex. : The doctor **insisted that she lose** weight. Le médecin a insisté pour qu'elle perde du poids.

— Il manque le -s de la 3^e personne dans l'exemple : **le subjonctif se présente comme une base verbale, il n'est pas conjugué.**

— Les verbes suivants sont suivis du subjonctif : **that + sujet + base verbale.**

advise conseiller
ask demander
demand exiger
desire désirer

insist insister
intend avoir l'intention de
prefer préférer
propose proposer

recommend recommander
request demander
require demander
suggest suggérer

Ex. : The store manager **has proposed that we start** stocktaking early tomorrow.

Le gérant a proposé que nous commençons l'inventaire tôt demain.

She **insisted that he pay** for his own meal.

Elle a insisté pour qu'il paie son repas.

We **suggested that he be** promoted.

Nous avons suggéré qu'il soit promu.

On utilise aussi le subjonctif avec le conditionnel. Cette forme ne se remarque qu'avec le verbe **be**.

Ex. : **If it were possible, I would take** a direct flight to Oslo.

Si c'était possible, je prendrais un vol direct pour Oslo.

Tip!

On emploie **were** à toutes les personnes : **if it were possible.**

Exercice 17 Consignes et subjonctif américain

Choisissez la bonne réponse pour compléter la phrase.

- 1 All conference attendees are a flat fee which will cover hot beverages.
 (A) choose
 (B) chose
 (C) to choose
 (D) chosen
- 2 She suggested that he a cheaper lawyer.
 (A) find
 (B) finds
 (C) finding
 (D) to find
- 3 If the weather so bad, we would eat outside.
 (A) was
 (B) were
 (C) weren't
 (D) isn't
- 4 Visitors are kindly asked on the grass.
 (A) walk
 (B) walking
 (C) not walking
 (D) not to walk
- 5 Don't you wish your office bigger?
 (A) is
 (B) were
 (C) weren't
 (D) are

13. Le passif

- On emploie le passif pour s'intéresser davantage à l'action qu'à l'agent qui effectue l'action.

— **Forme active :**Ex. : *The workers **make the candy** from fruit juice.*Les ouvriers fabriquent les bonbons à partir de jus de fruits. (*ici, l'agent est les ouvriers*)— **Forme passive :**Ex. : ***The candy is made** from fruit juice.*Les bonbons sont fabriqués à partir de jus de fruits. (*On ne s'intéresse pas aux ouvriers.*)

- On emploie aussi le passif pour décrire un processus.

Ex. : *First, the juice **is heated**. D'abord, on fait chauffer le jus de fruit. [Qui le fait? Cela n'a pas d'importance.]**Then other ingredients **are added**. Puis on ajoute d'autres ingrédients.**Finally, the candy **is tested** for quality. Enfin, on teste les bonbons pour leur qualité.***Tip!**

Après le verbe auxiliaire **be**, il n'y a que deux formes possibles :
be + verbe en **-ing**
 (forme active) et
be + participe passé
 (forme passive).

Grammaire Express Former le passif

Formons le passif à partir de la phrase à la forme active suivante :
The realtor sold my house in under a week. L'agent immobilier a vendu ma maison en moins d'une semaine.

1	Pour former le passif, on regarde en premier le temps du verbe à l'actif : sold = prétérit.
2	On inverse le sujet et l'objet en y ajoutant by : <i>The realtor ... my house... → My house.... by the realtor.</i>
3	On conjugue le verbe be au même temps que celui de la phrase de départ (= prétérit, donc was) et on ajoute le participe passé du verbe de départ : sold (actif) devient was sold (passif). <i>My house was sold by the realtor in under a week.</i> Ma maison a été vendue par l'agent immobilier en moins d'une semaine.
4	<ul style="list-style-type: none"> • On peut ensuite se demander si l'agent (ici, <i>the realtor</i>) est nécessaire. On a tendance à ne pas le mettre s'il est évident : <i>The police have arrested the burglar. → The burglar has been arrested.</i> La police a arrêté le cambrioleur. → Le cambrioleur a été arrêté. (<i>Seule la police peut arrêter quelqu'un.</i>) • Le responsable de l'action peut être ajouté à la phrase avec by quand c'est nécessaire. <i>Our guest-cottage was leased by my neighbor's aunt.</i> Notre gîte nous a été loué par la tante de mon voisin. (<i>ici, l'agent est un élément important.</i>)

► Corrigé p. 301

Exercice 18 Actif ou passif ?

Ces phrases doivent-elles être complétées avec une forme active ou une forme passive ?

- Hundreds of houses **build / are built** every year.
- The police **arrested / was arrested** the thief.
- The meeting **will hold / will be held** on Wednesday evening.
- Minh's motorbike **was stealing / was stolen** during the weekend.
- The taxes **include / are included** in the price.

► Corrigé p. 301

Exercice 19 Le passif

Choisissez la bonne réponse pour compléter la phrase.

- The contractors a non-compete clause.
 (A) will have to sign
 (B) will be signed
 (C) are signed
 (D) are being signed
- I was so during the conference.
 (A) bore
 (B) bored
 (C) boring
 (D) boredom
- The hotel when I was last there.
 (A) renovated
 (B) was renovating
 (C) will be renovated
 (D) was being renovated
- The committee several new proposals.
 (A) is considered
 (B) is considering
 (C) was considered
 (D) is being considered
- The three-day subway breakdown was very for the commuters.
 (A) annoy
 (B) annoyed
 (C) annoyance
 (D) annoying
- The equipment if it was too old.
 (A) would have been replaced
 (B) would have replaced
 (C) would replace
 (D) would have been replacing

14. Les façons de dire «faire faire quelque chose»

En anglais, on peut dire «faire faire quelque chose» de plusieurs façons, principalement par des expressions formées avec **make**, **have** et **let**. Il faut faire attention à la forme du verbe qui suit.

Ex. : J'ai fait repeindre ma maison. *I had my house painted.*

• Si on **NE** précise **PAS** qui exécute l'action, on emploie **have + objet + participe passé** que l'on peut conjuguer à presque tous les temps.

Ex. : *I had my house painted.*

I will have my house painted.

I am having my house painted.

J'ai fait repeindre ma maison.

Je ferai repeindre ma maison.

Je fais repeindre ma maison.

— La structure de base ne change pas même si on ajoute «par qui».

Ex. : *I had my house painted by a professional.*

— **Get**, **need** ou **want** peuvent remplacer **have**.

Ex. : *I got my house painted last year.*

I want my house painted next week!

She needs her car repaired before the summer.

J'ai fait repeindre ma maison l'an dernier.

Je veux qu'on repeigne ma maison la semaine prochaine!

Elle a besoin de faire réparer sa voiture avant l'été.

• **SI ON PRÉCISE** qui exécute l'action :

— soit on emploie **have / make / let + l'exécutant + base verbale** ;

Ex. : *I had a professional paint my house.*

I made my children paint my house.

I let a local artist paint my house.

J'ai fait repeindre ma maison par un professionnel.

J'ai obligé mes enfants à repeindre ma maison.

J'ai permis à un artiste du coin de repeindre ma maison.

— soit on emploie tout **autre verbe + exécutant + to + infinitif**.

Ex. : *I asked a professional to paint my house.*

I got a professional to paint my house.

I obliged my children to paint my house.

I paid a professional to paint my house.

I allowed a local artist to paint my house.

J'ai demandé à un professionnel...

J'ai fait repeindre... par un professionnel

J'ai obligé mes enfants...

J'ai payé un professionnel pour...

J'ai permis à un artiste du coin de...

Tip!

Retenez
la structure
**Have someone
do something.**

Exercice 20 Faire faire quelque chose

► Corrigé p. 301

Choisissez la bonne réponse pour compléter la phrase.

1 Mr. Wang can't have the package until Monday.

- (A) deliver
(B) to deliver
(C) delivered
(D) delivering

2 The manager made the applicants half an hour before interviewing them.

- (A) wait
(B) to wait
(C) waited
(D) waiting

3 Did you ask Robert off all of the lights before he leaves?

- (A) turn
(B) to turn
(C) turned
(D) turning

4 The boss allowed me home early because I was ill.

- (A) go
(B) to go
(C) gone
(D) going

- 5 You really should get your hair before the interview.
 (A) style
 (B) to style
 (C) styled
 (D) styling
- 6 The company has never permitted employees public statements.
 (A) make
 (B) to make
 (C) made
 (D) making
- 7 I'll have my assistant contact you an appointment.
 (A) schedule
 (B) to schedule
 (C) scheduled
 (D) scheduling
- 8 The police ordered the driver so they could check his license.
 (A) pull over
 (B) to pull over
 (C) to be pulled over
 (D) pulled over
- 9 I think we should let the new trainees a longer lunch.
 (A) have
 (B) to have
 (C) had
 (D) having
- 10 The journalists encouraged the CEO something about the merger.
 (A) say
 (B) to say
 (C) said
 (D) saying

15. Make ou do ?

- Observez ces exemples avant de répondre aux questions de l'exercice 21.

Ex. : *I made a cake yesterday.*

J'ai fait un gâteau hier.

Make a copy of your contract.

Faites une copie de votre contrat.

Who made the mess in the boardroom?

Qui a mis le bazar dans la salle de réunion ?

Can you do the dishes?

Tu peux faire la vaisselle ?

I want to do some reading.

Je veux faire un peu de lecture.

In my free time, I love doing nothing!

Pendant mon temps libre, j'aime bien ne rien faire.

We did a lot of cycling during our vacation.

Nous avons fait beaucoup de vélo pendant nos vacances.

I love doing things with my hands but I have made nothing this weekend.

J'adore faire des choses manuelles, mais je n'ai rien fabriqué ce week-end.

Exercice 21 Make ou do ?

► Corrigé p. 301

Aidez-vous des exemples ci-dessus pour décider si on emploie **make** ou **do** dans les activités suivantes.

- 1 On emploie **make** / **do** pour parler du travail ou de corvées.
- 2 On emploie **make** / **do** pour créer ou fabriquer quelque chose de concret.
- 3 On emploie **make** / **do** pour parler d'une activité non précisée.
- 4 On emploie **make** / **do** pour parler d'activités plus longues ou répétées telles qu'un passe-temps.

- On emploie **make** dans la traduction de « rendre heureux / triste (ou autre sentiment) ».

Ex. : *The long weekend made all the employees very happy.*

Le long week-end a fait très plaisir aux employés.

- On emploie **make** + **base verbale** dans l'expression « faire + verbe » (faire rire, faire tomber...).

Ex. : *Try not to make that vase fall!* Essayez de ne pas faire tomber ce vase!

Uncle Thomas' stories always made us laugh. Les histoires de l'oncle Thomas nous ont toujours fait rire.

- Voici une liste non-exhaustive d'expressions avec **make** et **do** qui méritent d'être retenues.

MAKE		DO	
<i>make a decision</i>	prendre une décision	<i>do your best</i>	faire de son mieux
<i>make a phone call</i>	passer un coup de fil	<i>do the dishes</i>	faire la vaisselle
<i>make money</i>	gagner de l'argent	<i>do business</i>	faire affaire/des affaires
<i>make progress</i>	faire des progrès	<i>do someone a favor</i>	rendre service à
<i>make an effort</i>	faire un effort	<i>do good</i>	faire le bien
<i>make a profit</i>	faire des bénéfices	<i>do someone good</i>	faire du bien à quelqu'un
<i>make an exception</i>	faire une exception	<i>do the ironing</i>	repasser
<i>make a mess</i>	mettre le bazar	<i>do your hair</i>	se coiffer
<i>make a fuss</i>	faire toute une histoire	<i>do your duty</i>	faire son devoir
<i>make an attempt</i>	essayer	<i>do well/badly</i>	bien/mal se débrouiller
<i>make a mistake</i>	se tromper	<i>do the shopping</i>	faire les courses
<i>make enquiries</i>	se renseigner	<i>do the washing</i>	faire la lessive
<i>make an appointment</i>	prendre rendez-vous	<i>do damage</i>	faire des dégâts
<i>make arrangements</i>	s'organiser	<i>do work</i>	faire du travail
<i>make war/peace</i>	faire la guerre/la paix	<i>do the rest</i>	faire le reste
<i>make amends</i>	se faire pardonner		
<i>make do</i>	faire avec		

Exercice 22 *Make ou do?*

► Corrigé p. 301

Complétez la conversation avec une forme conjuguée de *make* ou *do*. Essayez de repérer les expressions qui se rapprochent de celles du tableau ci-dessus.

- Have you any plans for this weekend yet?
- No, but I think a trip to the countryside will me good. I'd like to some hiking if the weather is good. What about you?
- Oh, I've arrangements to visit my in-laws. I business with my father-in-law and we have to a decision about a new employee. We're not a lot of money at the moment and I think we an error when we hired this person.
- So, will you have to fire him?
- In general, I don't like firing people, but I'll have to an exception this time. He's such a terrible worker! His mistakes me roll my eyes!
- Oh well, good luck. And your best to keep calm!