

Méthodologie de la synthèse

1/ Lecture et analyse :

Lecture de la consigne :

- prendre le temps de comprendre ce qui est demandé (définir le thème et le problème posé)
- prendre connaissance de la longueur du texte à rédiger

Relever pour chaque document :

- le nom de l'auteur (en déduire si possible sa fonction : sociologue ? écrivain ? journaliste ? historien ? soldat ? Ce n'est pas un pb si vs ne le savez pas)
- le type de document (graphique, texte (roman, poésie, essai, ouvrage technique, scientifique), photo, dessin...)
- la source (ouvrage collectif, film, revue...)
- la date de publication

Extraire :

- le thème du document (élément objectif et générique)
- la thèse de l'auteur (élément subjectif lié aussi au ton de l'auteur, comment l'auteur aborde-t-il le thème ? Quel est son angle d'attaque ?)
- le ou les arguments principaux

2/Confrontation des documents

- Regrouper les textes en fonction des thèmes et thèses des auteurs en tâchant de définir deux ou trois « grandes idées directrices ».
- Organiser chacune de ces « grandes idées » de façon à mettre en dialogue les arguments que chacun des textes développe → il s'agit de constituer les parties du développement du devoir à partir de ces « grandes idées »

3/ Rédaction de l'introduction

- Introduire le thème du dossier
- Présenter les documents en essayant de les regrouper (en fonction de leur nature, de leur date de publication) en ne précisant que le titre, la nature et le nom de l'auteur. Faites en sorte que ce ne soit pas trop lourd dans votre rédaction
- Mettre en évidence le problème traité par l'ensemble des documents (la problématique) : il s'agit de préciser l'angle d'approche du thème du dossier
- Annoncer votre plan en fonction des « grandes idées directrices » que vous aurez tirées de votre analyse.

4/ Rédaction de la conclusion

- Faire un bilan du développement
- Ouvrir, dans la dernière phrase, votre synthèse vers un autre aspect du problème qui n'a pas été évoqué par les documents **en vous gardant de donner votre opinion sur le sujet**

5/ Conseils de rédaction

- Le ton de votre devoir doit rester objectif : vous ne devez pas prendre parti. Le principe est de restituer les idées des textes le plus objectivement possible.
- Chaque idée directrice qui fait l'objet d'une partie doit être présentée dans la première phrase. Puis chaque argument est exposé en allant à la ligne à chaque fois et en précisant le texte/l'auteur qui le développe (Selon X, Y pense, Z souligne le fait que...). Articuler les arguments de façon logique avec des mots de liaison : De plus, de même, alors que X pense que.... Z suggère...., en revanche, cependant... Vous sautez une ligne ou deux en changeant de partie.
Chaque texte ne peut pas être repris pour chaque argument, ni même pour chaque idée directrice. Il se peut que vous ne citiez un texte qu'une seule fois alors qu'un autre pourra paraître ds chaque partie.
- Vous pouvez reformuler l'argument de l'auteur ou le citer entre guillemets, mais évitez que votre devoir ne soit qu'une série de citation. Il faut aussi vous entendre dans l'organisation des arguments des auteurs. Attention ne paraphrasez pas !
- Pour éviter de répéter le mot idée : affirmation, contestation, confirmation, question, réponse, souhait, complément, conseil, sous-entendu, explication, nuance, analyse, démonstration, interrogation, proposition, justification, preuve, précision, constatation, protestation, suggestion
- Quelques formules pour introduire une référence : d'après X, pour X, si l'on en croit X ; X croit, analyse, constate, explique refuse, s'indigne, démontre, rappelle, confirme, partage cette idée, se demande si, s'interroge, propose, complète...