Compte-rendu

EISTI - Formation Gestion de projet -Octobre 2018

Meeting animé par Gaelle Durand

klaxoon

Sommaire

Compte-rendu

Activités

Présentation

Compte-rendu

EISTI - Formation Gestion de projet -Octobre 2018

5 oct. 2018
animé par Gaelle Durand

Activités

Résultats activités	taux de réussite du groupe 73%
Nombre de participants	93
Nombre d'activités	9

Humeur du Jour	1 question
Avez-vous déjà géré un projet?	1 question
Qu'est ce qu'un projet?	127 idées postées
Quelles sont les causes de dérives?	85 idées postées
Quelle est la différence entre un planning et un plan d...	41 idées postées
Quand le client est-il satisfait?	1 question
A quoi sert un chef de projet?	68 idées postées
Qui veut être Chef de projet à la sortie de l'école?	41 /93 votes
Gestion de projet	taux de réussite du groupe 73%

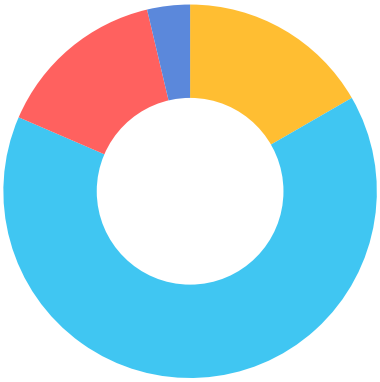
Humeur du Jour

Nombre de participants	55
Nombre de questions	1

Question 1

Humeur du jour

choix unique | 4 choix



- 17% Happy
- 65% Feeling good
- 15% SoSo
- 4% Bad

Avez-vous déjà géré un projet?

Nombre de participants	9
Nombre de questions	1

Question 1

Avez-vous déjà géré un projet?

choix unique | 2 choix

44% OUI

56% NON

Qu'est ce qu'un projet?

Nombre de participants	60
Nombre d'idées postées	127

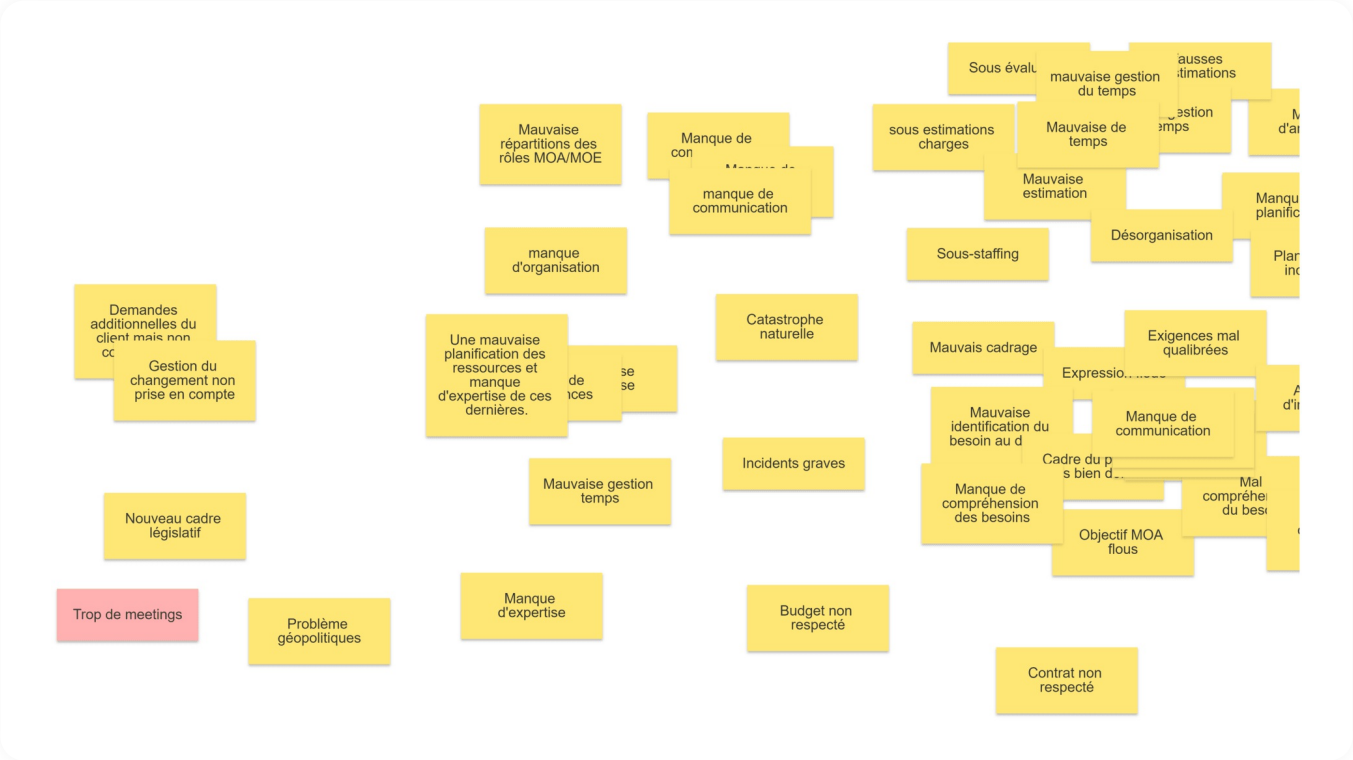
Si je vous dis "Gestion de projet" A quoi pensez-vous?

Brainstorm capture d'écran

Quelles sont les causes de dérives?

Nombre de participants	41
Nombre d’idées postées	85

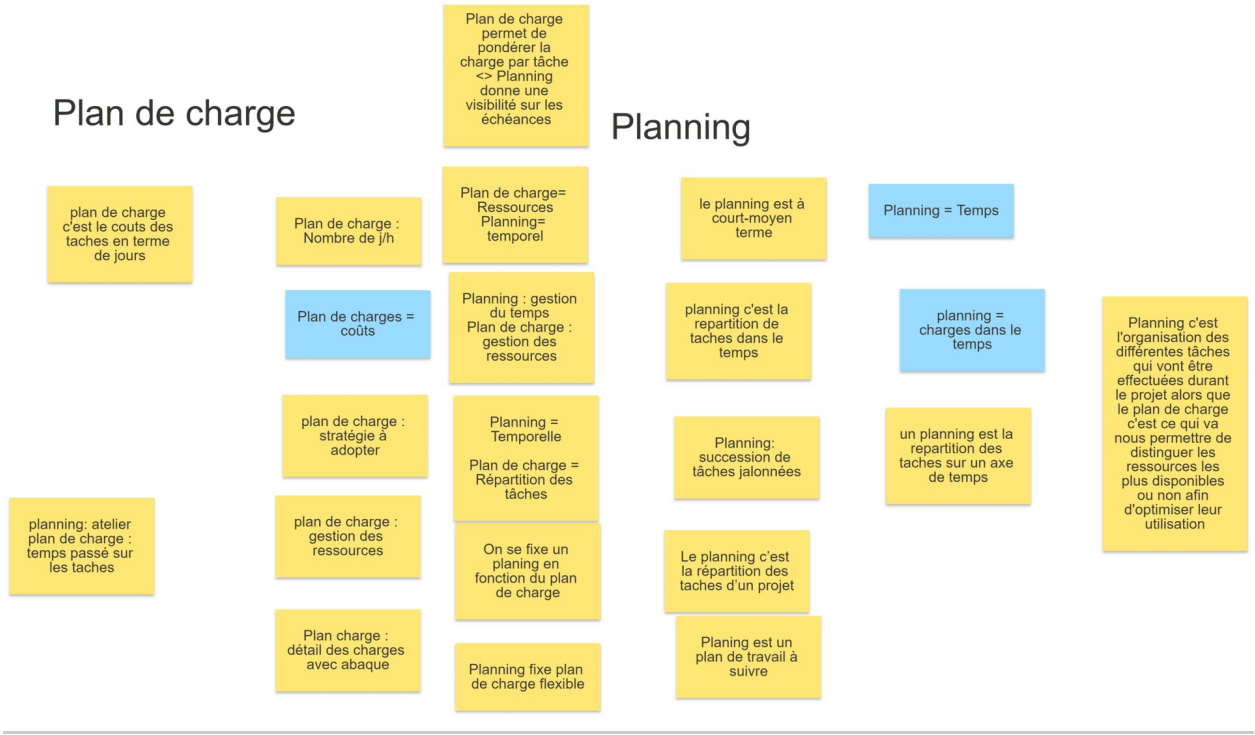
Brainstorm capture d'écran



Quelle est la différence entre un planning et un plan de charge?

Nombre de participants	33
Nombre d'idées postées	41

Brainstorm capture d'écran



Plan de charge
Planning
pondérer la charge par tâche <> Planning donne une
Le planning donne la précision sur l'évolution des tâches et délais tandis que le plan des charges donnerait la visibilité sur les différents aspects du projet.
plan de charge c'est le couts des taches en terme de jours
Plan de charge : Nombre de j/h
le planning est à court-moyen terme
Planning = Temps
planning=planification de taches en lien avec des ressources.
Plan de charges = coûts
Planning : gestion du temps Plan de charge : gestion des ressources
planning c'est la repartition de taches dans le temps
planning = charges dans le temps
Planning c'est l'organisation des différentes tâches qui vont être effectuées durant le projet alors que le plan de charge c'est ce qui va nous permettre de distinguer les ressources les plus disponibles ou non afin d'optimiser leur utilisation
plan de charges = coût des charges
Plan de charge: Répartition des charges par ressources
plan de charge : stratégie à adopter
Planning = Temporelle
Plan de charge = Répartition des tâches
Planning: succession de tâches jalonnées
un planning est la repartition des taches sur un axe de temps
planning: atelier plan de charge : temps passé sur les taches
plan de charge : gestion des ressources
On se fixe un planing en fonction du plan de charge
Le planning c'est la répartition des taches d'un projet
Planning: Plannification de l'exécution des tâches
Les charges sont liées au staffing
Plan charge : détail des charges avec abaque
Le plan des charges c est comment anticiper le charge des taches ... Le planning c`est repartition des taches
Planing est un plan de travail à suivre
Plan de charge + planning ~ GANTT
Utilisation des sources tout au long du projet
planning c'est les dates début et fin de chaque étape du projet
Un plan de charges est l'ensemble des tâches à exécuter.
Plan de charge=Répartition des taches a faire en fonction des délais
Un planning est un ensemble des tâches à exécuter à des dates différentes
plan de charge : charge d'heure par phase de production du projet
Planning = jalonnement des etapes en temp Plan de charge = repartition de la charge de travail
Planning: gestion des tâches (date au plus tôt, date au plus tard) Plan de charge : plan du projet
Alors que le plan de charge concerne une organisation des ressources disponibles.

Quand le client est-il satisfait?

Nombre de participants	44
Nombre de questions	1

Question 1

Quand le client est-il satisfait?

question ouverte

ElMehdi M.
Résultat qu'il souhaitait avec un coût qu'il estime satisfaisant

Ababacar Sy B.
Quand le produit final correspond à ses attentes.

Clémence D.
Quand le projet est livré dans les temps et qu'il a ete bien mene (repond à ses besoins) sans depasser le budget

Delphine S.
Lorsque le produit est livré à temps

Alan B.
Quand le client considère que la mission est terminée.

Ihssane G.
Quand le produit final correspond à ses attentes

Sabrina K.
quand il aura eu ses livrables, et une solution qui répond à ses besoins dans les délais et sans dépassement du budget initialement défini

Hugues D.
Le client est satisfait lorsque l'on ne dépasse pas le budget, qu'on respecte les délais et que l'on répond à ses besoins voir qu'on les dépasse (force de proposition).

Stevens A.
Le client est satisfait lorsque l'ensemble des spécifications ont été honorées et qu'il souhaite re-collaborer pour des améliorations.

baptiste P.
Un client satisfait est un client qui souhaite travailler à nouveau avec nous ou qui achète nos produits plusieurs fois.

Benoit-Henri M.
Quand le produit est livré dans les délais, dans le respect du budget contractualisé, et conformément aux spécifications des Cahiers des charges fonctionnels et technique.

Dai A.
La solution proposée répond a ses besoins.

Sidi D.
Lorsque le travail rendu est bien ce qu'il attendait.

Cherifa K.
lorsque le triangle coût qualité temps est respecté

Gilbert B.
Le produit livré répond au besoin. Produit livré dans les délais. Le budget prévisionnel respecté

carine B.
Quand ses besoins sont pris en compte dans les délais qu'il impose au projet.

hassen B.
quand le travail est fait dans les meilleurs délais avec le moindre coût

Nadia T.
Quand il obtient des tableaux de bord qui lui permettent d'optimiser ses coûts

Pierre Alexandre H.
Quand ses contraintes sont respectées

Arnaud D.
Le client devient satisfait à partir du moment où ses attentes sont comblées et qu'il y a un petit plus à savoir peut être des petits outils fonctionnels facilitant leurs traitements de données ou avec une mise en forme des données sexy ou autre. Il faut répondre au besoin et essayer de rajouter des petits trucs en plus qui pourraient paraître anodins pour nous mais révolutionnaire pour eux.

Aurélie A.
Lorsqu'il a le résultat attendu dans le délai défini.

Pierre J.
Si les deadlines sont respectées

Zénab Y.
Quand le projet est livré a tps et que tous les besoins ont été respectés.

Vincent R.
Quand il pense en avoir eu assez pour son argent.

Mohamed kamal M.
Realaisation des objectifs

Amadou B.
Quand ses exigences sont satisfaites

Skander B.
respect du délai et des exigences,plan optimal

Meriem M.
Si le Livrable répond aux exigences et aux besoins dans les délais

Mariam D.
Bon rapport qualité/prix

olivier S.
Respect du triangle " qualité coût délais" Conformité aux indicateurs projets définis en amont

Amin B.
Le client est satisfait lorque ses besoins actuels sont satisfaits et que ses besoins futurs sont anticipés.

Ahmed L.
Bonne réactivité, délai respecté

Stéphane R.
Respect des objectifs dans le cadre délai coûts qualité

Simon G.
Quand on a répondu à ses besoins

Yves Thierry K.
Quand ses besoins ont été compris et satisfaits dans les délais et dans le budget fixé.

MOHAMED EL HADI K.
Il paye!

Said D.
Qualité Coût Delai => respecté

Brice G.
Livrer le projet dans les delais et selon les attentes du client en terme de qualité

Charles Boris H.
Le client est satisfait si le livrable corresponde à ces attentes. Et on l'intéresse avec quelques bonus agréables.

Ray L.
Lorsque les objectives sont ateint

Mouad B.
Quand on répond à son besoin

Adama B.
Le produit répond à ses besoins et les délais sont respectés

Sirine H.
Quand on est à son écoute

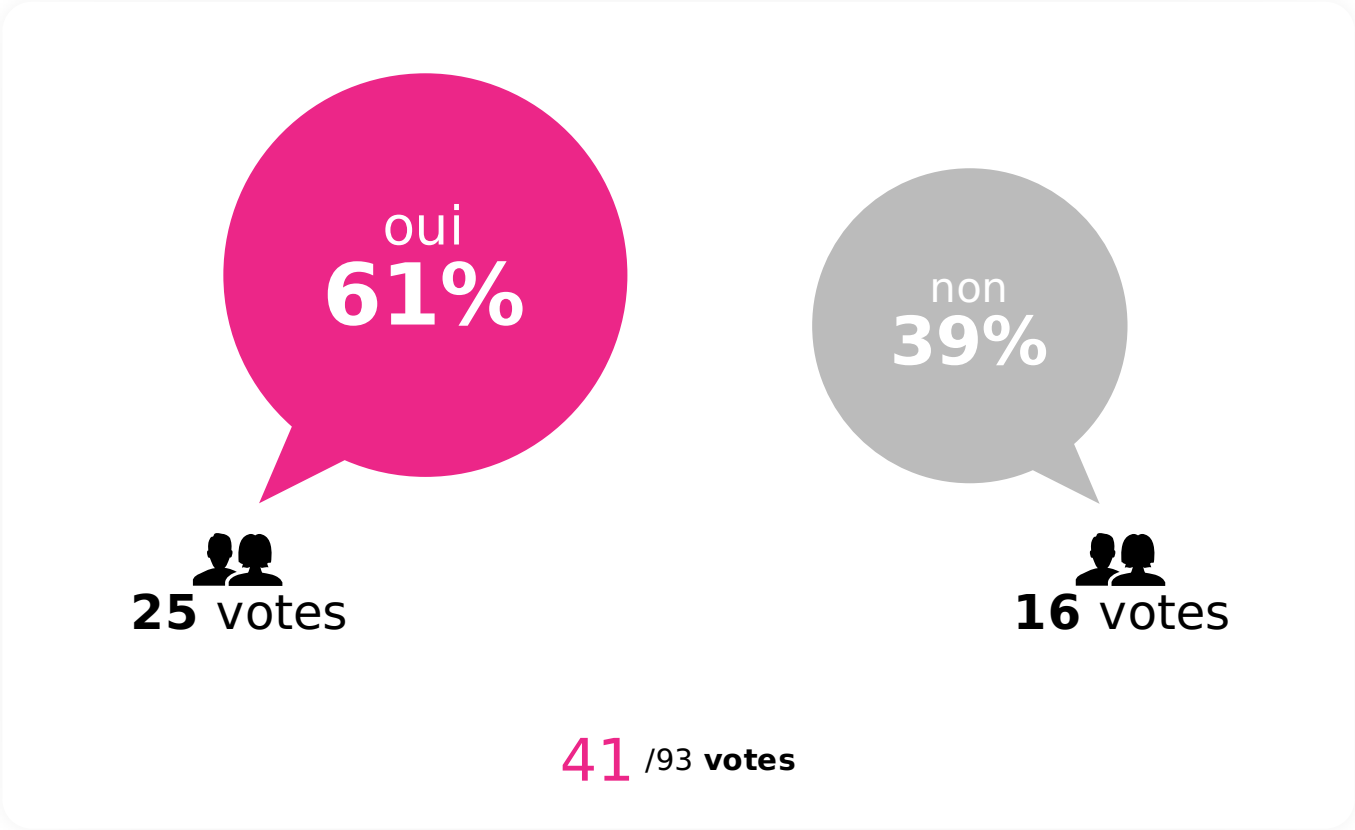
A quoi sert un chef de projet?

Nombre de participants	38
Nombre d’idées postées	68

Brainstorm capture d'écran

Qui veut être Chef de projet à la sortie de l'école?

live vote | oui - non



Gestion de projet

Résultats du Quiz	taux de réussite du groupe 73%
Nombre de participants	51
Nombre de questions	9

Question 1

La méthode Agile est elle utilisée uniquement dans les petits projets ?

taux de réussite du groupe 96%

choix unique | 2 choix

- OUI
- NON

Question 2

Une charge est :

taux de réussite du groupe 94%

choix unique | 3 choix

- Le coût global du projet
- Une quantité de travail
- Un nombre de personnes sur le projet

Question 3

Un délai est :

taux de réussite du groupe 72%

choix unique | 3 choix

- Une date de fin
- Une quantité de temps
- La date de lancement du projet

Question 4

Le planning du projet dépend il de la charge estimée?

choix unique | 2 choix

taux de réussite du groupe 86%

- [x] OUI
- [ ] NON

Question 5

Qu'elle marge faut-il toujours prévoir sur un projet?

choix unique | 3 choix

taux de réussite du groupe 72%

- [x] 5%
- [ ] 10%
- [ ] 20%

Question 6

Un chef de projet est un :

choix multiples | 4 choix

taux de réussite du groupe 50%

- [x] Responsable logistique
- [x] Un chef d'orchestre
- [x] Un médiateur
- [ ] Un tyran

Question 7

Le chiffrage est-elle une étape facile?

choix unique | 2 choix

taux de réussite du groupe 98%

- [ ] OUI
- [x] NON

Question 8

Quel est le rôle de la MOA ?

choix multiples | 6 choix

taux de réussite du groupe 31%

- [ ] Spécifie le besoin
- [ ] Anime l'équipe
- [x] Rédige le cahier des charges
- [x] Réalise la recette utilisateur
- [ ] Pilote le projet
- [x] Définit les budgets

Question 9

Quel est le rôle de la MOE ?

choix multiples | 6 choix

taux de réussite du groupe 55%

- [x] Spécifie le besoin
- [x] Anime l'équipe
- [ ] Rédige le cahier des charges
- [ ] Réalise la recette utilisateur
- [x] Pilote le projet
- [x] Gère les budgets

Presentations

Nombre de présentations	2

Annexes	24 pages
Support Gestion de projet	78 pages

Annexes

24 pages

Page 1

Page 2

Page 3

De : Responsable de service Client
Envoyé : vendredi 25 juillet 2012 18:15
À : Chef de projet (prestataire)
Cc : Commercial (prestataire), Directeur de projet (prestataire)
Objet : TR: Nom Projet : Charge consommée

Bonjour,
Je reviens vers vous concernant la validation du projet de facture.
Concernant le bug « Vente France »=> plus de 15 jours consommés
Ce chiffrage est excessif et je ne peux le valider en l'état. Je ne remets pas en cause les jours travaillés de votre côté et j'ai bien noté qu'un certain nombre n'avait pas été décompté , mais vous comprendrez que je ne peux vous donner mon accord sur la facturation d'une telle somme. Nous vous avons signalé le 2 avril avoir modifié notre référentiel. Le 24 avril Fréderic (développeur) nous informait avoir sans doute trouvé la source du problème qui n'était autre que ce fameux référentiel ! Suite à cela vous décomptez plus de 7 jours de développement après avoir pourtant trouvé la source du problème. De plus nous recettons en développement pour ensuite retrouver des choses différentes en prod. Enfin à ce jour nous avons toujours des erreurs (cf fiche recette de Grégoire en début de semaine). Ce n'est pas acceptable.
Je suis désolée mais 15 jours de développement correspond à une évolution et non à la correction d'un bug pour lequel nous vous avons très clairement signalé la source. Ou vous auriez dû nous avertir de la grande difficulté du problème. Nous ne serions pas aujourd'hui devant le fait accompli.
Nous acceptons de prendre à notre charge les jours de février et mars 3.4 j+4j de dév. soit 7.5 jours et nous vous demandons finir votre développement.
Concernant le bug heures =>une fois encore 5 jours pour un développement dont Philippe avait identifié la source, qui n'était apparemment pas problématique dès l'année dernière n'est pas acceptable.
Je vous donne mon accord sur la facturation de 11 jours+ 1 jours concernant les autres sujets, soit 12 jours. J'ai parfaitement conscience que cela risque de bloquer la situation mais il nous sera impossible de vous confier de nouvelles évolutions par la suite si vous maintenez votre facturation à 21 jours.
Je vous remercie de votre retour sur ce point.

Très cordialement
Client

De : Chef de projet (prestataire)
Envoyé : jeudi 17 juillet 2012 17:40
À : Responsable de service Client
Cc :
Objet : Nom projet : Charge consommée
Bonjour
Comme convenu lors de notre point d'avancement, vous trouverez en pièce jointe le fichier des charges consommées en attente de facturation depuis février 2012.
N'hésitez pas à me contacter pour de plus amples renseignements.
Merci d'avance
Cordialement

05/10/2018 3

Page 4

Exercice
Le mail

PROBLEME → SOLUTION

05/10/2018 TalanSolutions 4

Page 5

Envoyé : vendredi 25 juillet 2012 18:15
À : Chef de projet (prestataire)
Cc : Commercial (prestataire), Directeur de projet (prestataire)
Objet : TR: Nom Projet : Charge consommée

Escalade

Bonjour,
Je reviens vers vous concernant la validation du projet de facture.
Concernant le bug « Vente France »=> plus de 15 jours consommés
Ce chiffrage est excessif et je ne peux le valider en l'état. Je ne remets pas en cause les jours travaillés de votre côté et j'ai bien noté qu'un certain nombre n'avait pas été décompté, mais vous comprendrez que je ne peux vous donner mon accord sur la facturation d'une telle somme. Nous vous avons signalé le 2 avril avoir modifié notre référentiel. Le 24 avril Fréderic (développeur) nous informait avoir sans doute trouvé la source du problème qui n'était autre que ce fameux référentiel ! Suite à cela vous décomptez plus de 7 jours de développement après avoir pourtant trouvé la source du problème. De plus nous recettons en développement pour ensuite retrouver des choses différentes en prod. Enfin à ce jour nous avons toujours des erreurs (cf fiche recette de Grégoire en début de semaine). Ce n'est pas acceptable.
Je suis désolée mais 15 jours de développement correspond à une évolution et non à la correction d'un bug pour lequel nous vous avons très clairement signalé la source. Ou vous auriez dû nous avertir de la grande difficulté du problème. Nous ne serions pas aujourd'hui devant le fait accompli.
Nous acceptons de prendre à notre charge les jours de février et mars 3.4 j+4j de dév soit 7.5 jours et nous vous demandons finir votre développement.
Concernant le bug heures =>une fois encore 5 jours pour un développement dont Philippe avait identifié la source, qui n'était apparemment pas problématique dès l'année dernière n'est pas acceptable.
Je vous donne mon accord sur la facturation de 11 jours+ 1 jours concernant les autres sujets, soit 12 jours. J'ai parfaitement conscience que cela risque de bloquer la situation mais il nous sera impossible de vous confier de nouvelles évolutions par la suite si vous maintenez votre facturation à 21 jours.
Je vous remercie de votre retour sur ce point.

Très cordialement
Client

05/10/2018

5

De : Chef de projet (prestataire)
Envoyé : jeudi 17 juillet 2012 17:40
À : Responsable de service Client
Cc :
Objet : Nom projet : Charge consommée
Bonjour
Comme convenu lors de notre point d'avancement, vous trouverez en pièce jointe le fichier des charges consommées en attente de facturation depuis février 2012.
N'hésitez pas à me contacter pour de plus amples renseignements.
Merci d'avance
Cordialement

Pas de détail des informations fournies

Confiance

Communication directe développeur – Client

Recette en environnement de développement

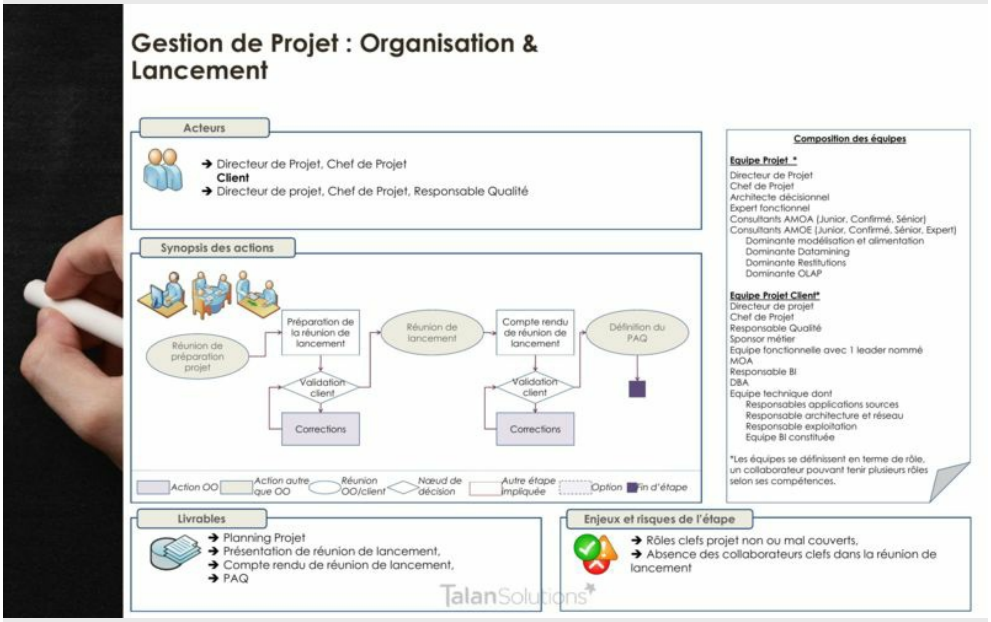
Evolution vs correction

Pas d'alerte client
Communication imparfaite

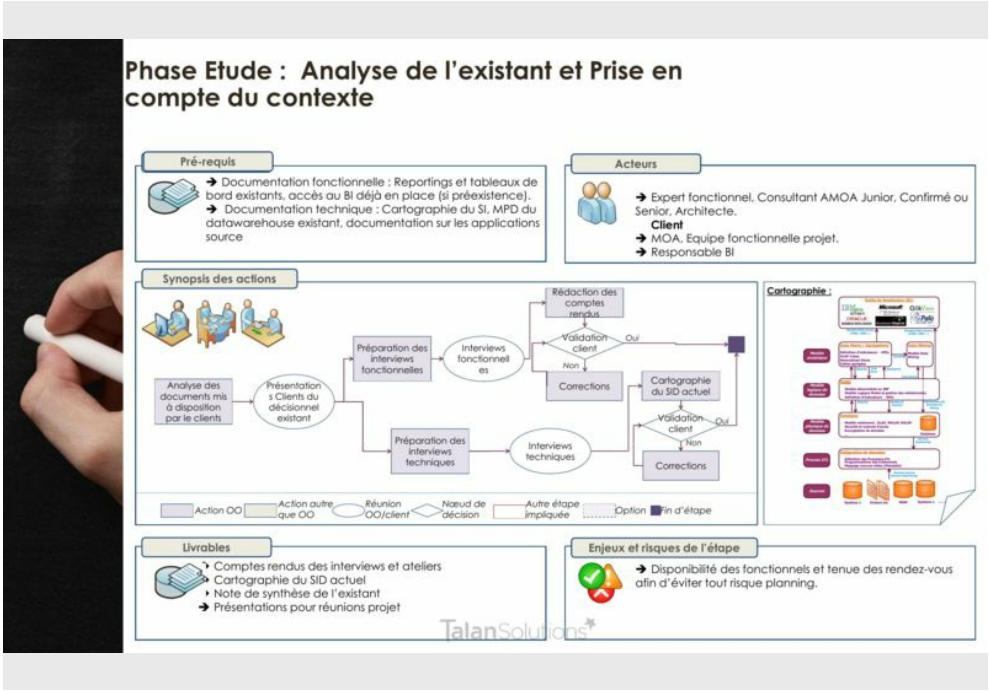
Qui décide du volume des charges ?

Chantage / rapport de force

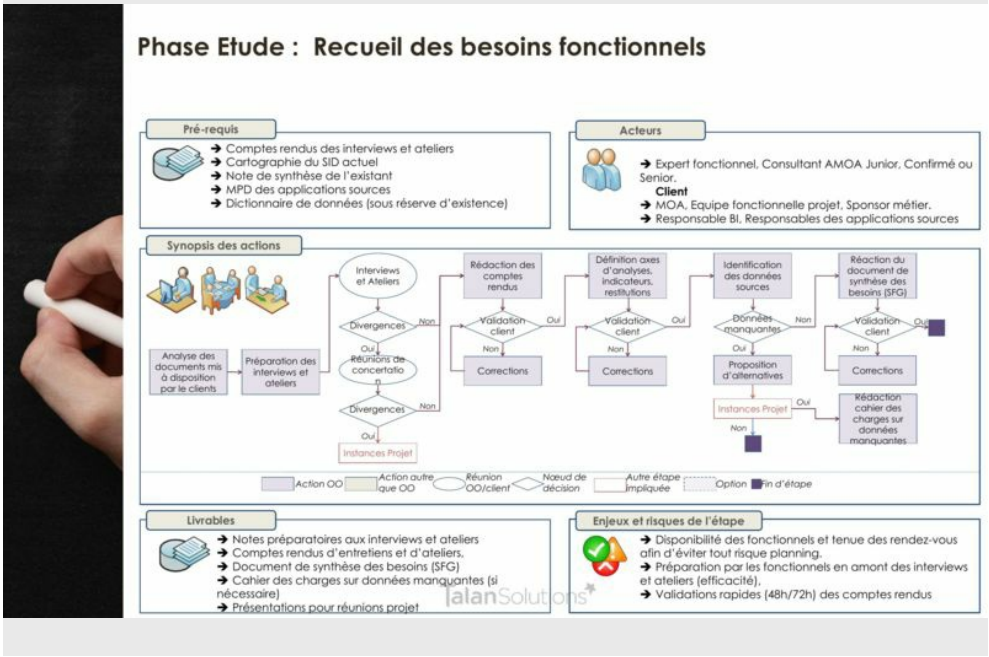
Page 6



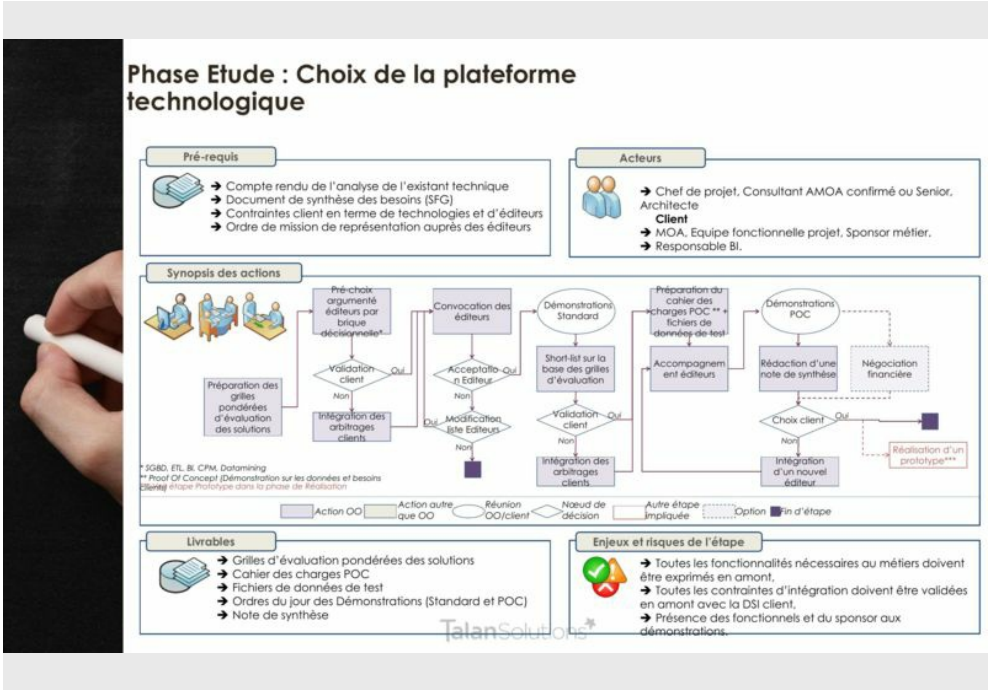
Page 7


Phase Etude : Analyse de l'existant et Prise en compte du contexte
Pré-requis
→ Documentation fonctionnelle : Reportings et tableaux de bord existants, accès au BI déjà en place (si préexistence).
→ Documentation technique : Cartographie du SI, MPD du datawarehouse existant, documentation sur les applications source
Acteurs
→ Expert fonctionnel, Consultant AMOA Junior, Confirmé ou Senior, Architecte.
Client
→ MOA, Equipe fonctionnelle projet.
→ Responsable BI
Synopsis des actions
Analyse des documents mis à disposition par le clients
Présentations Clients du décisionnel existant
Préparation des interviews fonctionnelles
Interviews fonctionnelles
Rédaction des comptes rendus
Validation client
Oui
Non
Corrections
Cartographie du SID actuel
Validation client
Oui
Non
Corrections
Préparation des interviews techniques
Interviews techniques
Action OO
Action autre que OO
Réunion OO/client
Noeud de décision
Autre étape impliquée
Option
Fin d'étape
Cartographie :
Livrables
→ Comptes rendus des interviews et ateliers
→ Cartographie du SID actuel
→ Note de synthèse de l'existant
→ Présentations pour réunions projet
Enjeux et risques de l'étape
→ Disponibilité des fonctionnels et tenue des rendez-vous afin d'éviter tout risque planning.
TalanSolutions

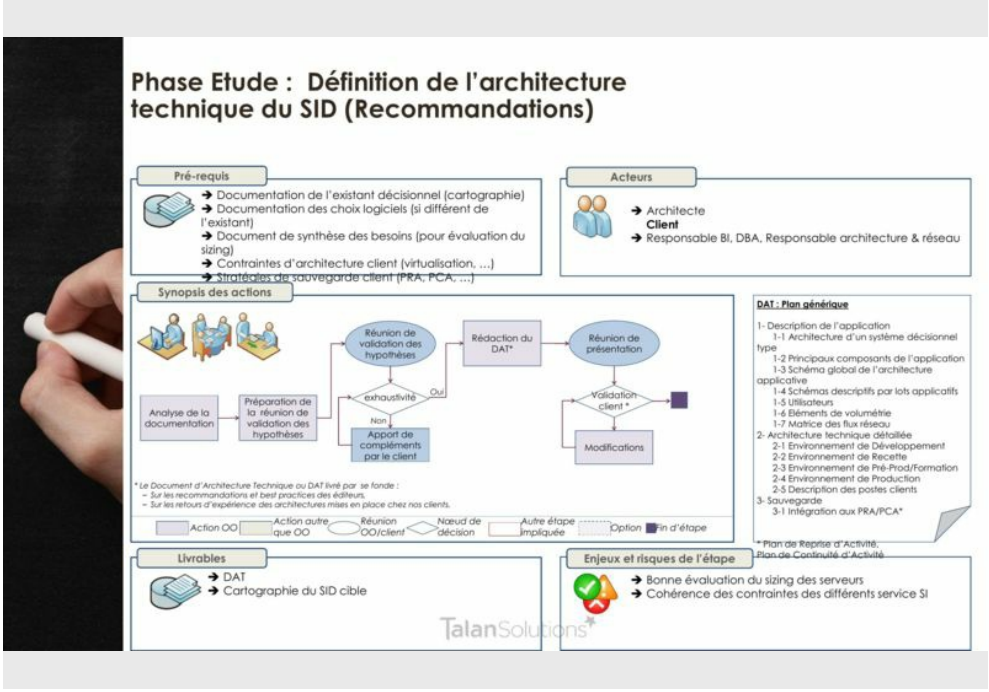
Page 8


Phase Etude : Recueil des besoins fonctionnels
Pré-requis
→ Comptes rendus des interviews et ateliers
→ Cartographie du SID actuel
→ Note de synthèse de l'existant
→ MPD des applications sources
→ Dictionnaire de données (sous réserve d'existence)
Acteurs
→ Expert fonctionnel, Consultant AMOA Junior, Confirmé ou Senior.
Client
→ MOA, Equipe fonctionnelle projet, Sponsor métier.
→ Responsable BI, Responsables des applications sources
Synopsis des actions
Analyse des documents mis à disposition par le clients
Préparation des interviews et ateliers
Interviews et Ateliers
Divergences
Oui
Non
Réunions de concertation
Divergences
Oui
Non
Instances Projet
Rédaction des comptes rendus
Validation client
Oui
Non
Corrections
Définition axes d'analyses, indicateurs, restitutions
Validation client
Oui
Non
Corrections
Identification des données sources
Données manquantes
Oui
Non
Proposition d'alternatives
Instances Projet
Oui
Non
Rédaction cahier des charges sur données manquantes
Réaction du document de synthèse des besoins (SFG)
Validation client
Oui
Non
Corrections
Action OO
Action autre que OO
Réunion OO/client
Noeud de décision
Autre étape impliquée
Option
Fin d'étape
Livrables
→ Notes préparatoires aux interviews et ateliers
→ Comptes rendus d'entretiens et d'ateliers.
→ Document de synthèse des besoins (SFG)
→ Cahier des charges sur données manquantes (si nécessaire)
→ Présentations pour réunions projet
Enjeux et risques de l'étape
→ Disponibilité des fonctionnels et tenue des rendez-vous afin d'éviter tout risque planning.
→ Préparation par les fonctionnels en amont des interviews et ateliers (efficacité).
→ Validations rapides (48h/72h) des comptes rendus
TalanSolutions

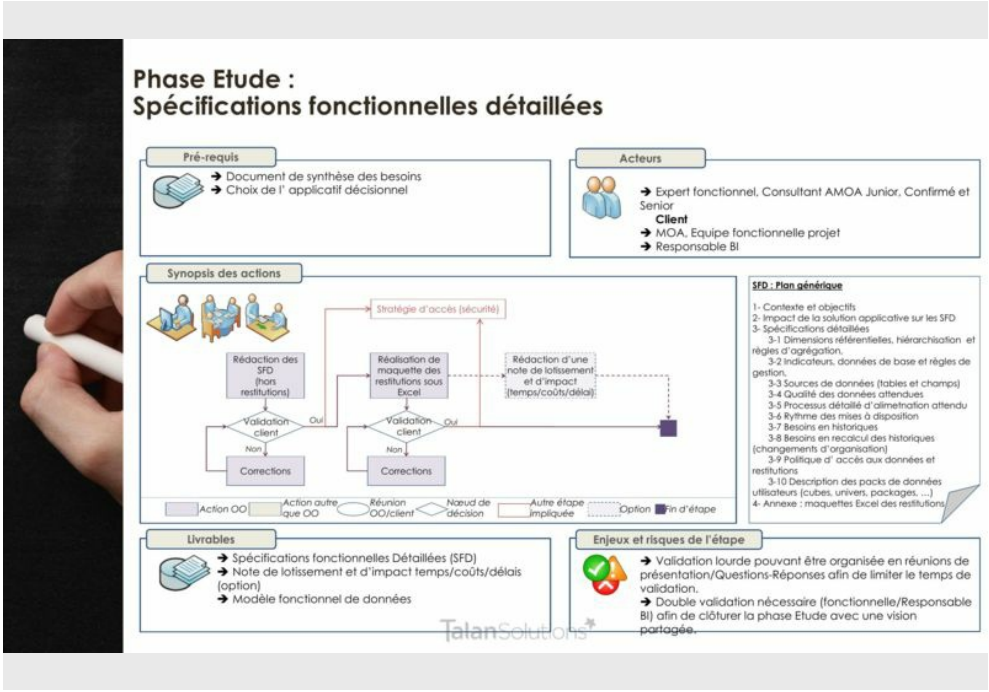
Page 9



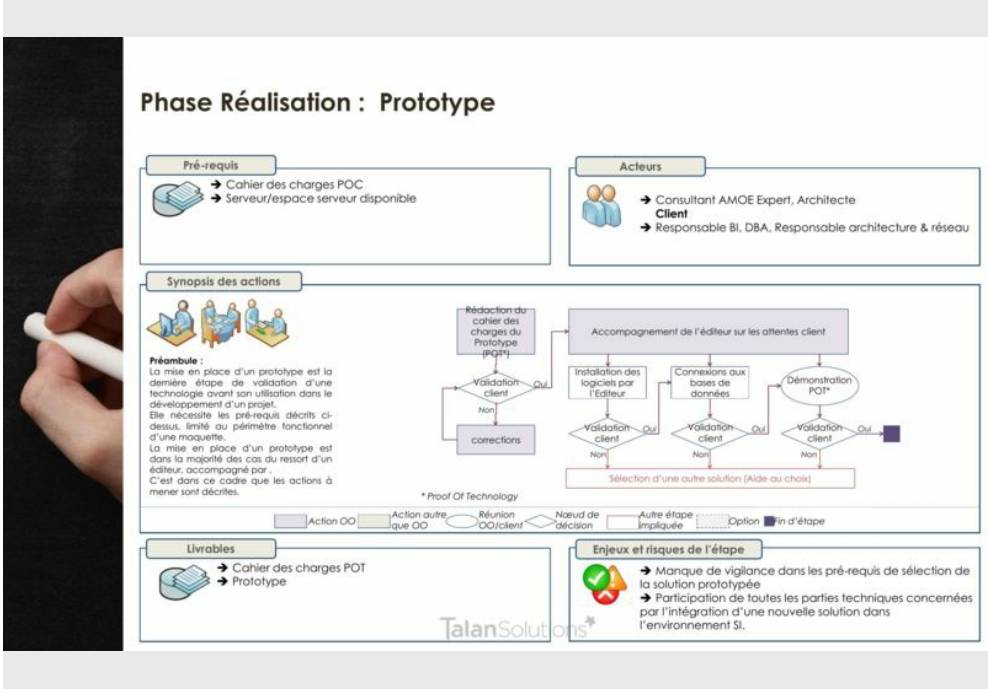
Page 10



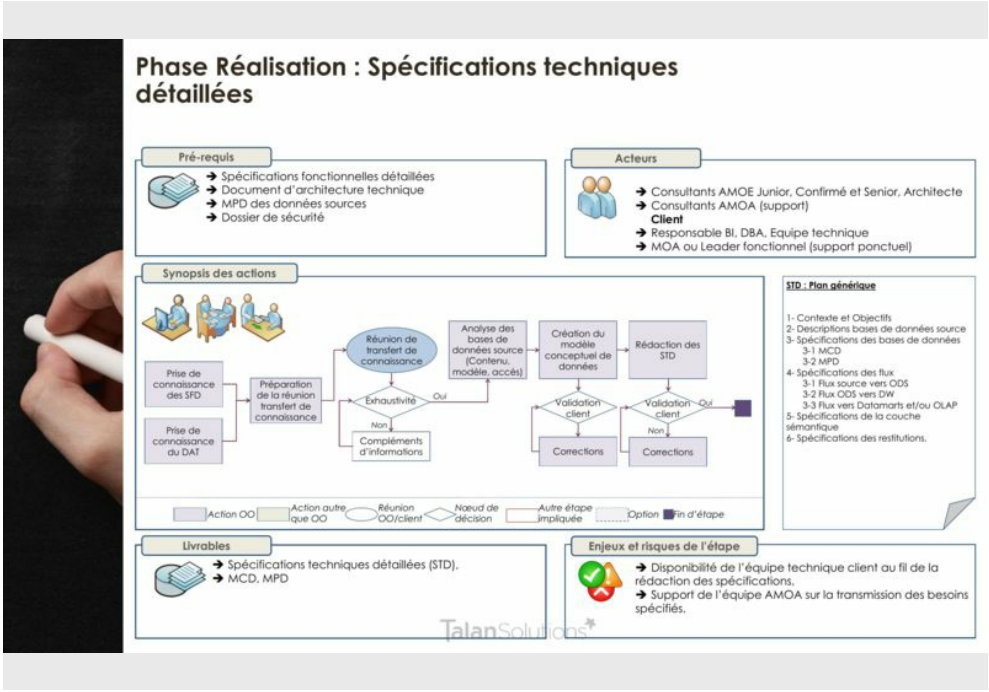
Page 11



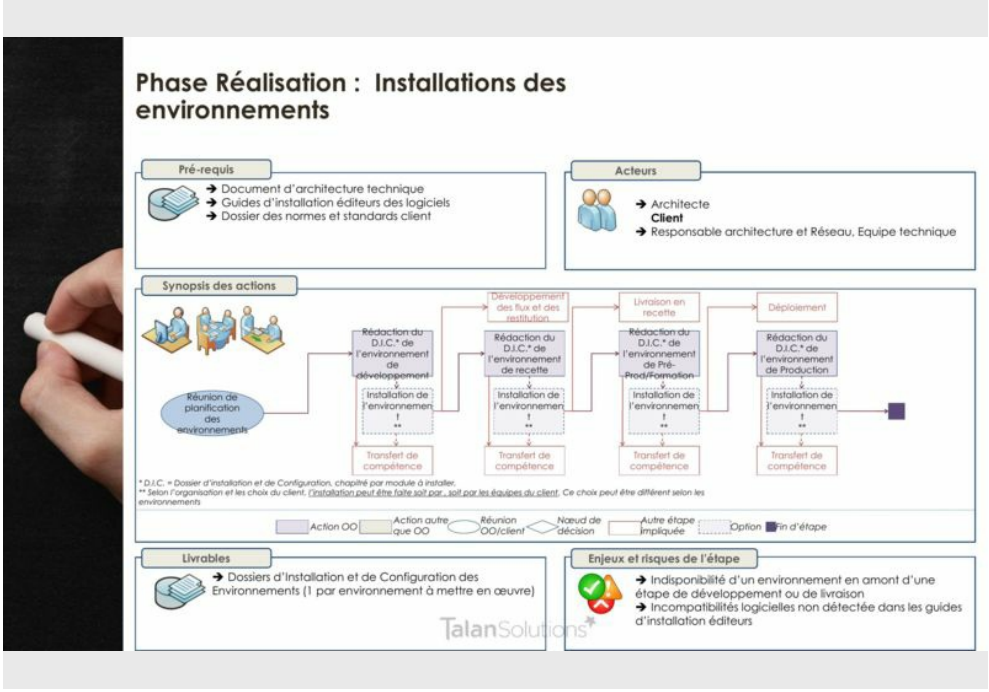
Page 12



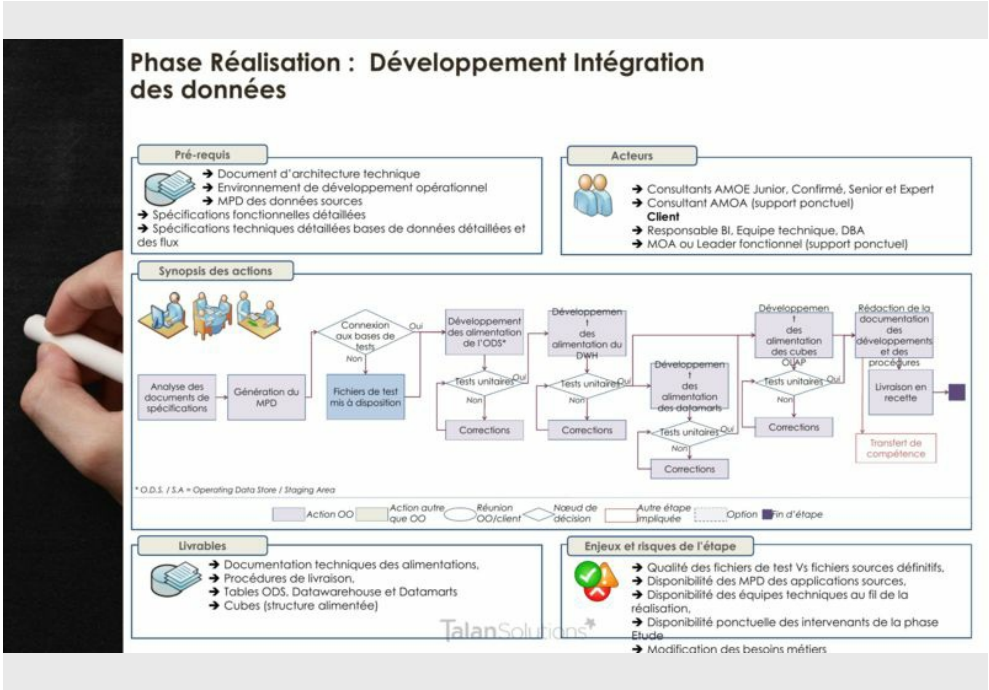
Page 13



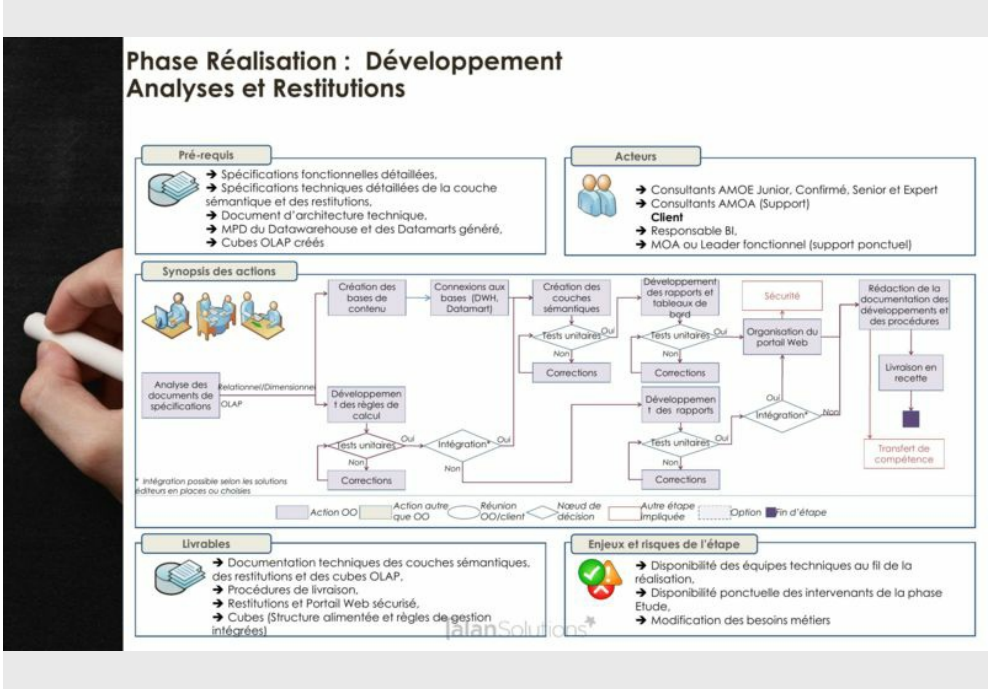
Page 14



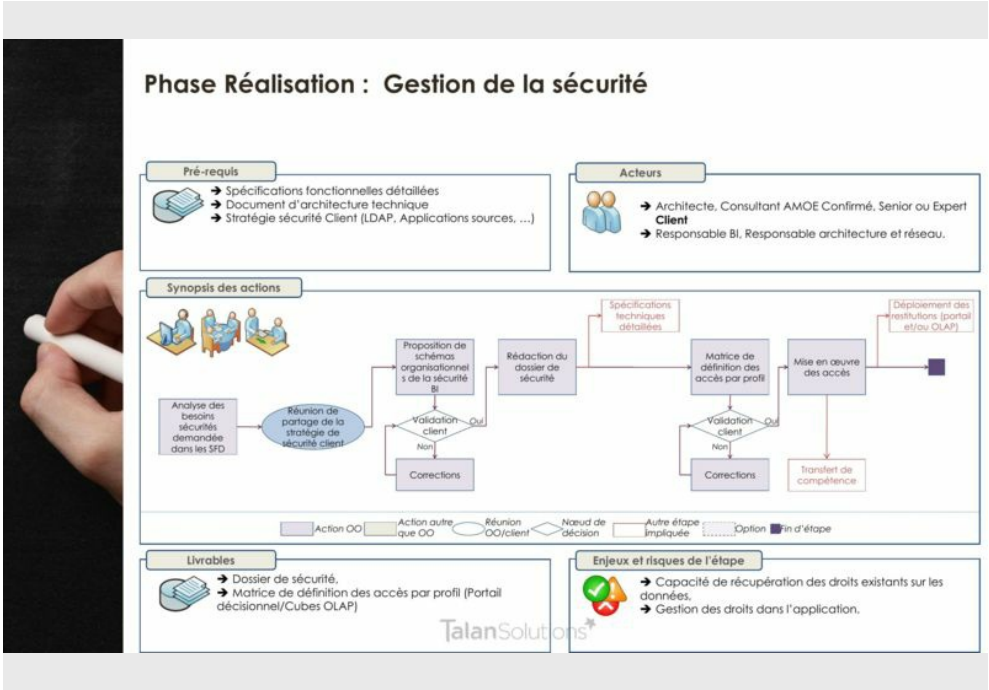
Page 15



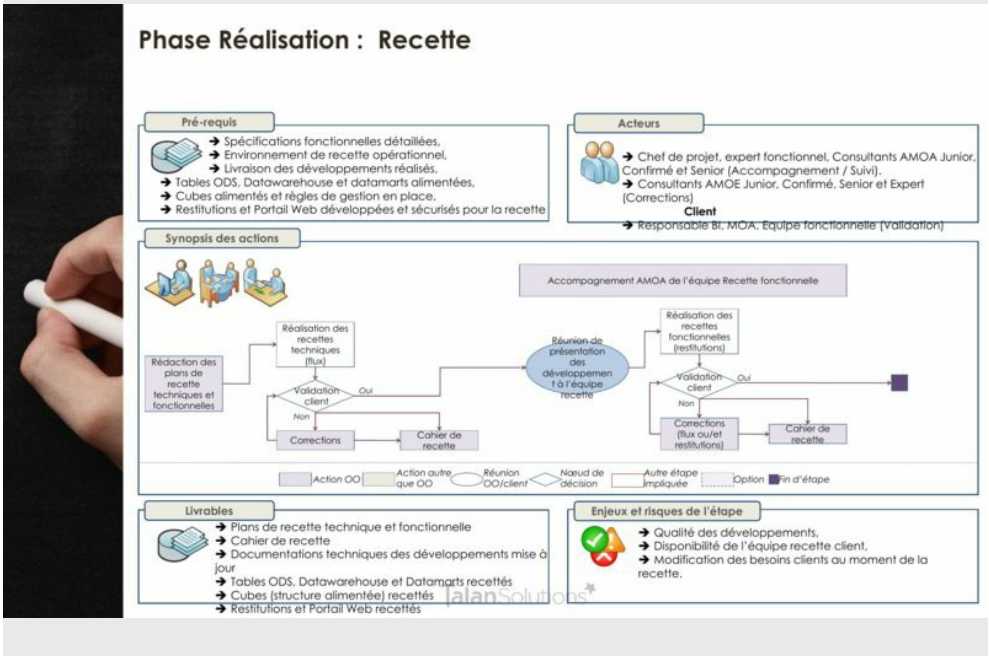
Page 16



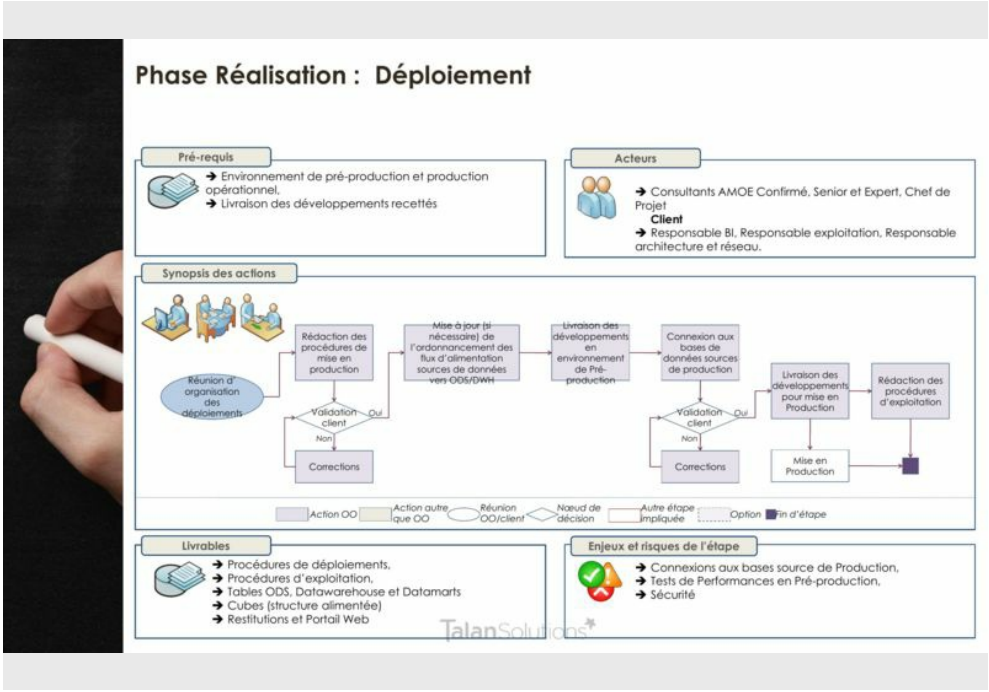
Page 17



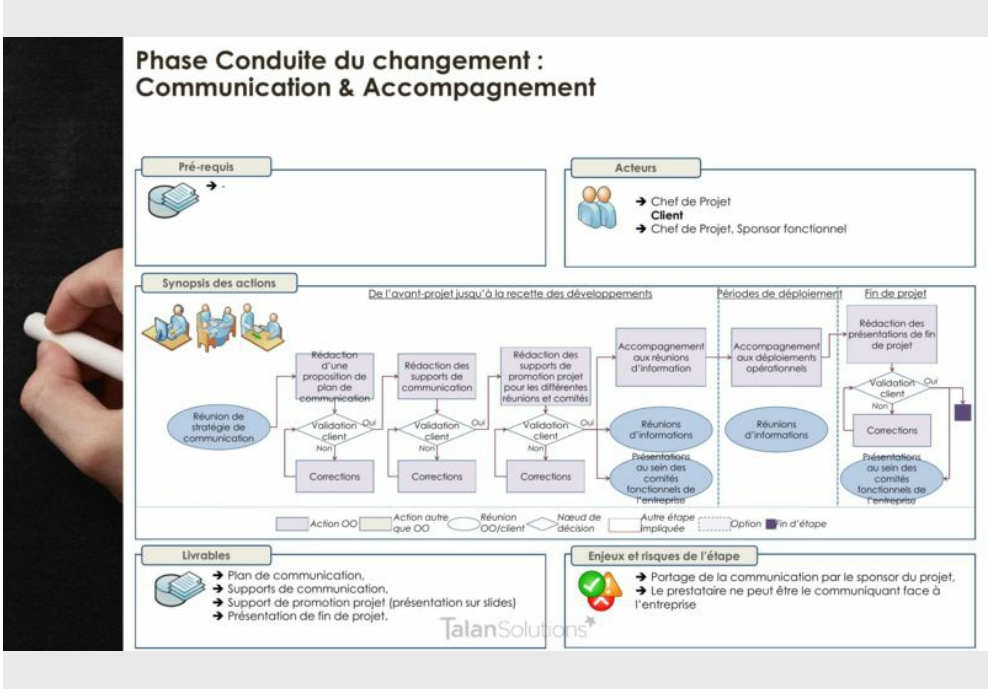
Page 18



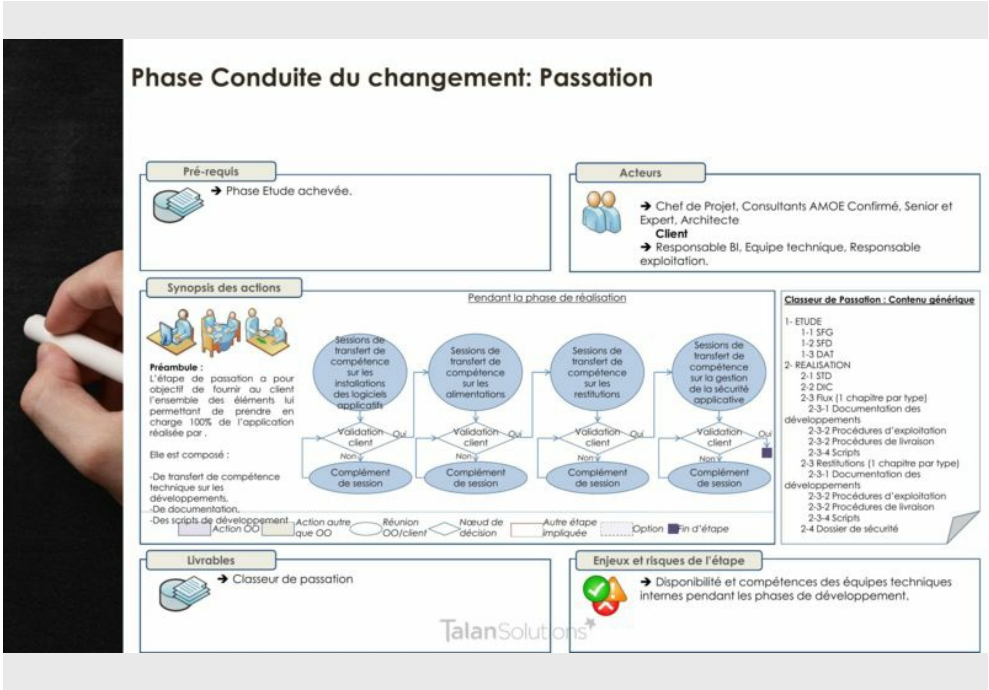
Page 19



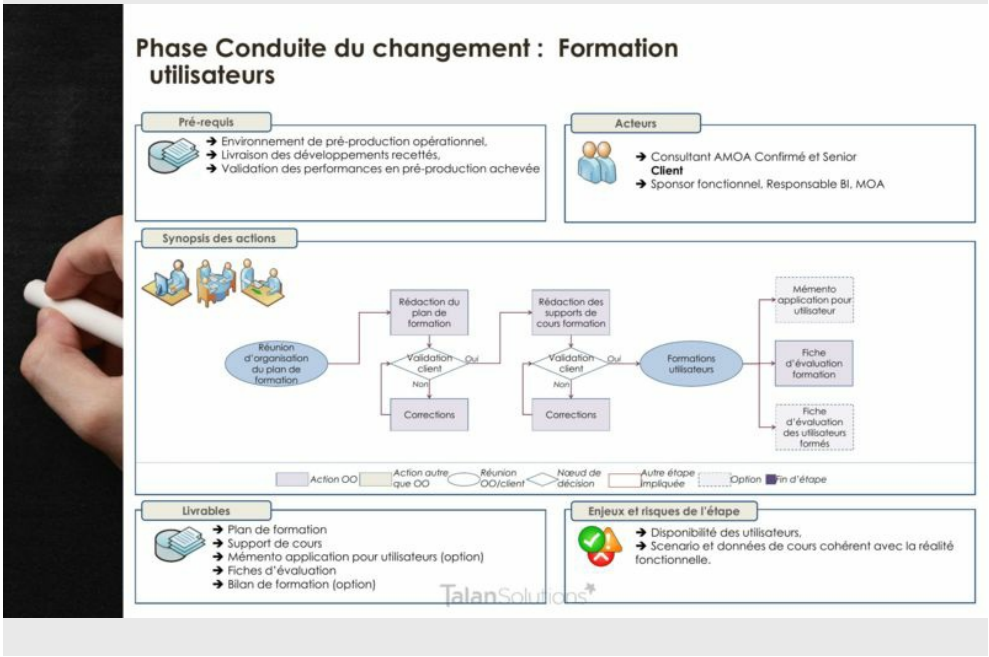
Page 20



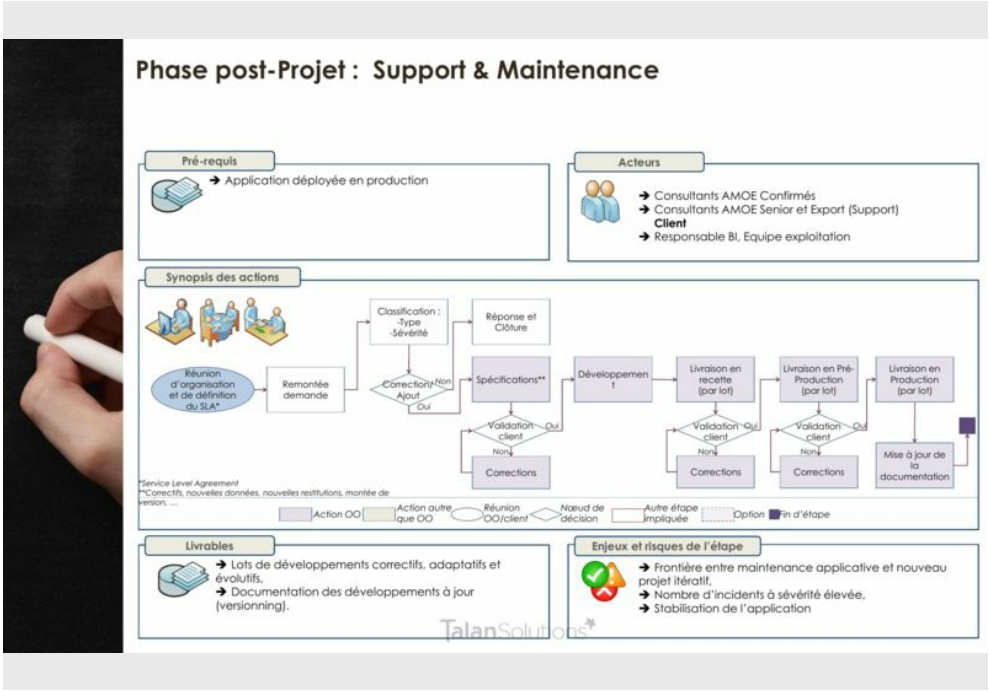
Page 21



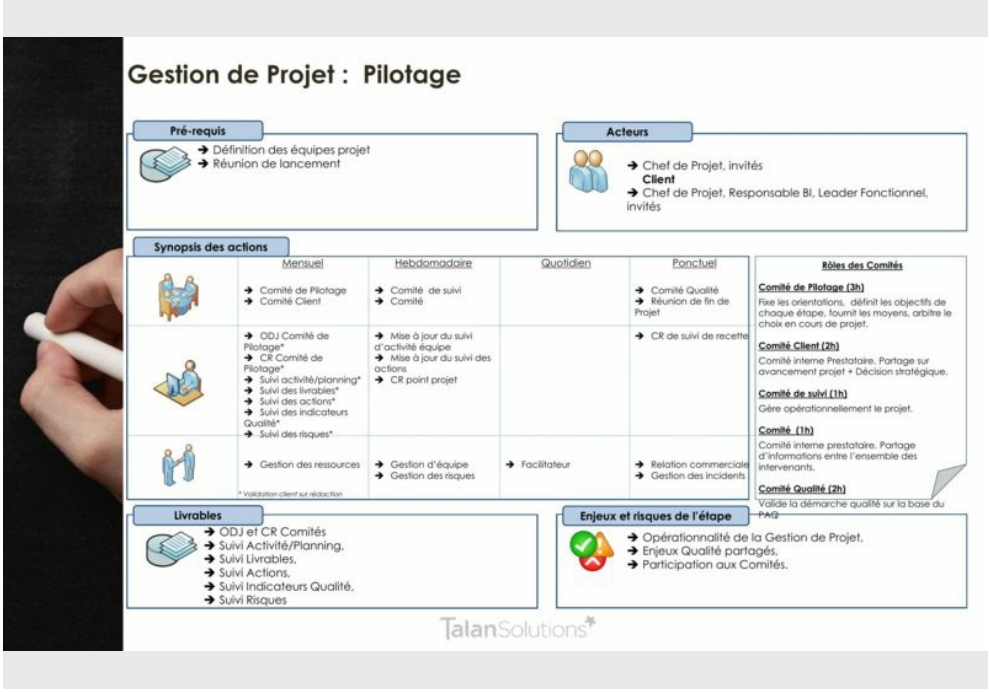
Page 22



Page 23



Page 24

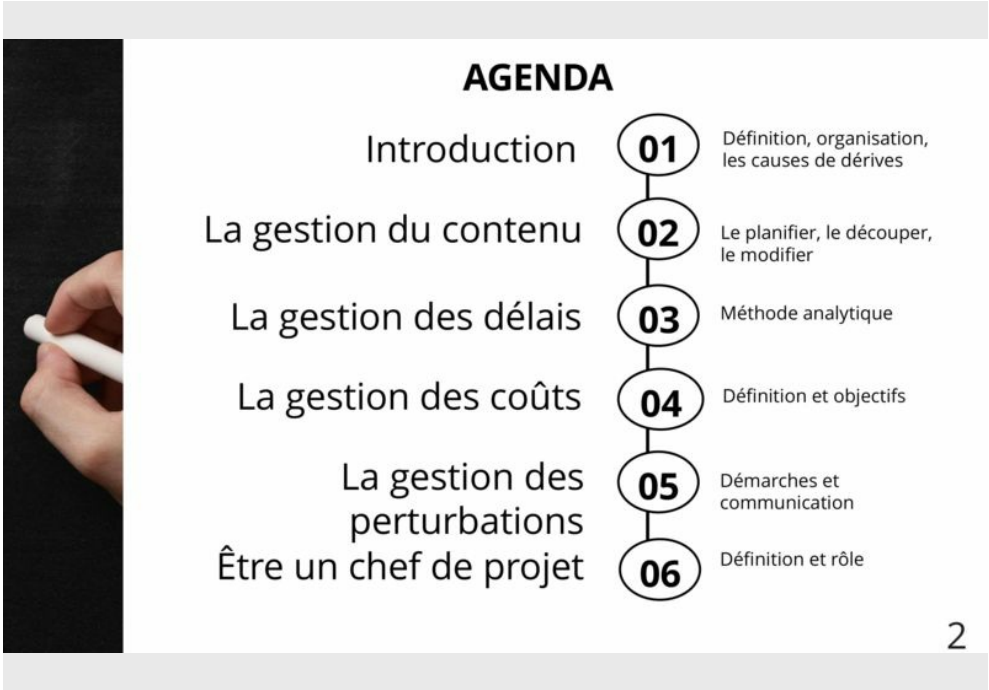


Support Gestion de projet 78 pages

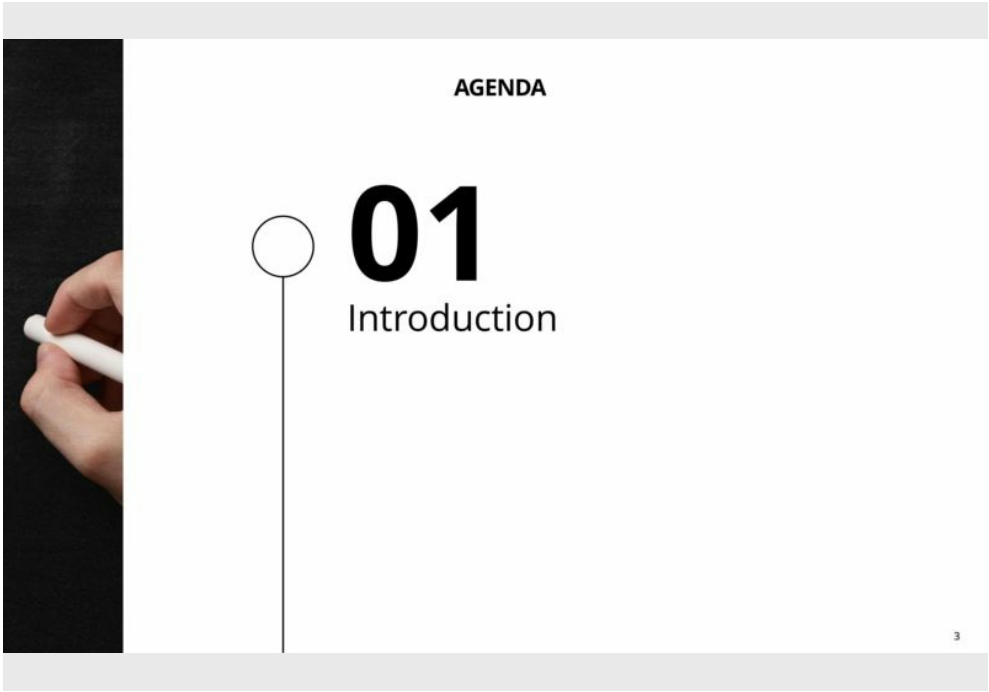
Page 1

Humeur du Jour

Page 2



Page 3

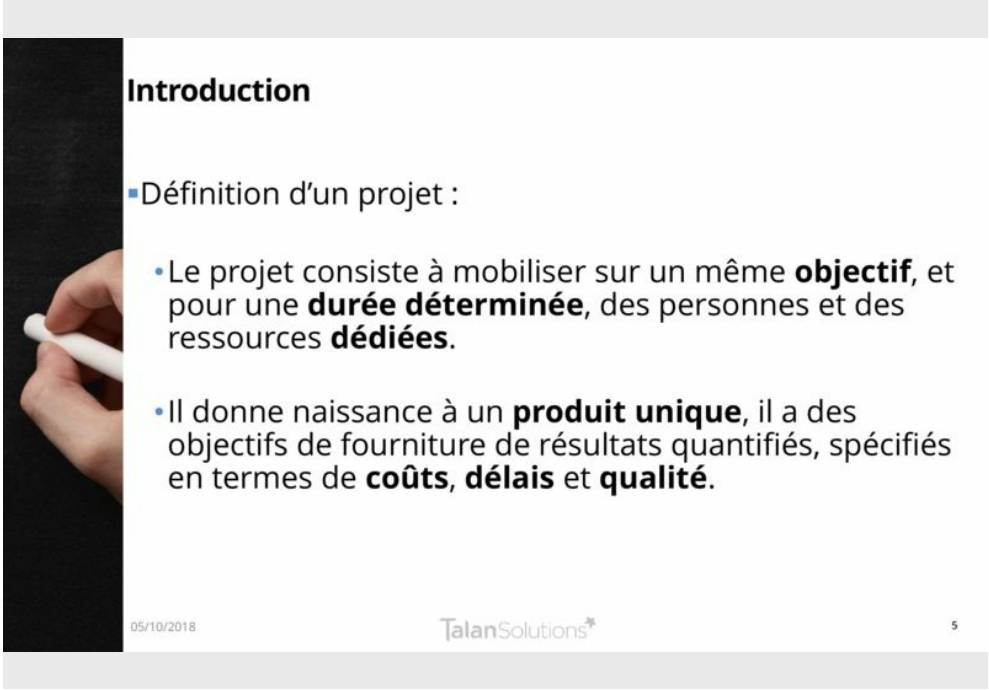


Avez-vous déjà géré un projet?

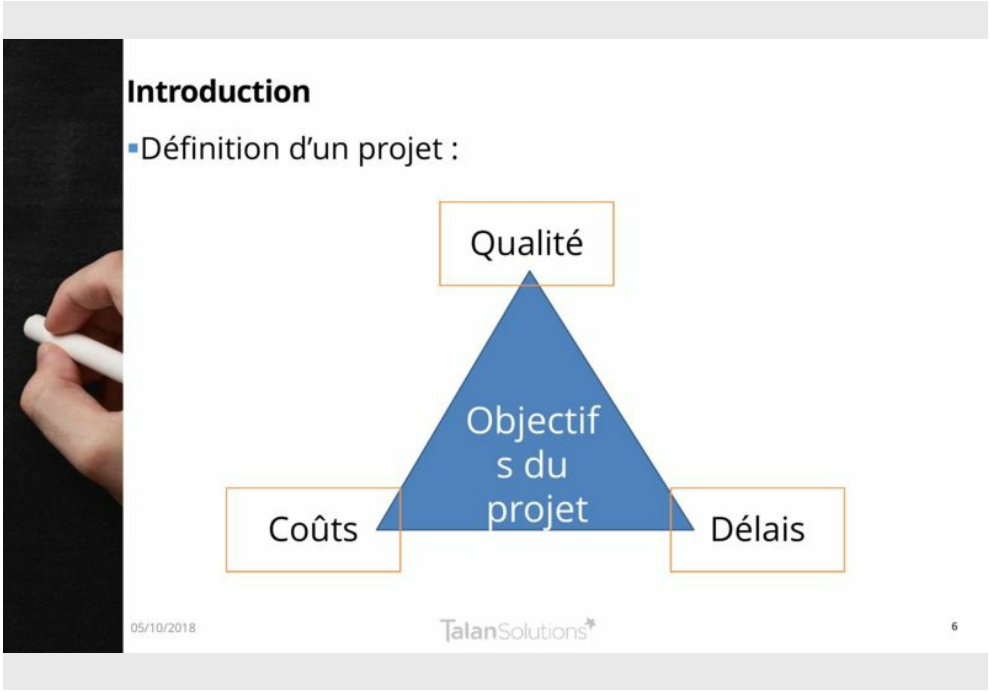
Page 4

Qu'est ce qu'un projet?

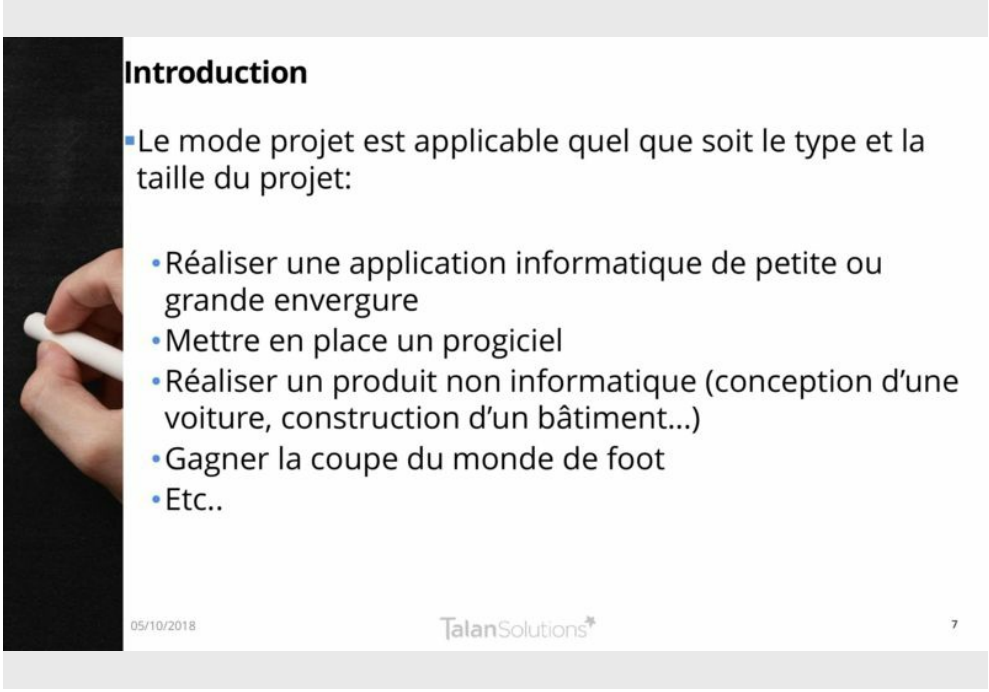
Page 5



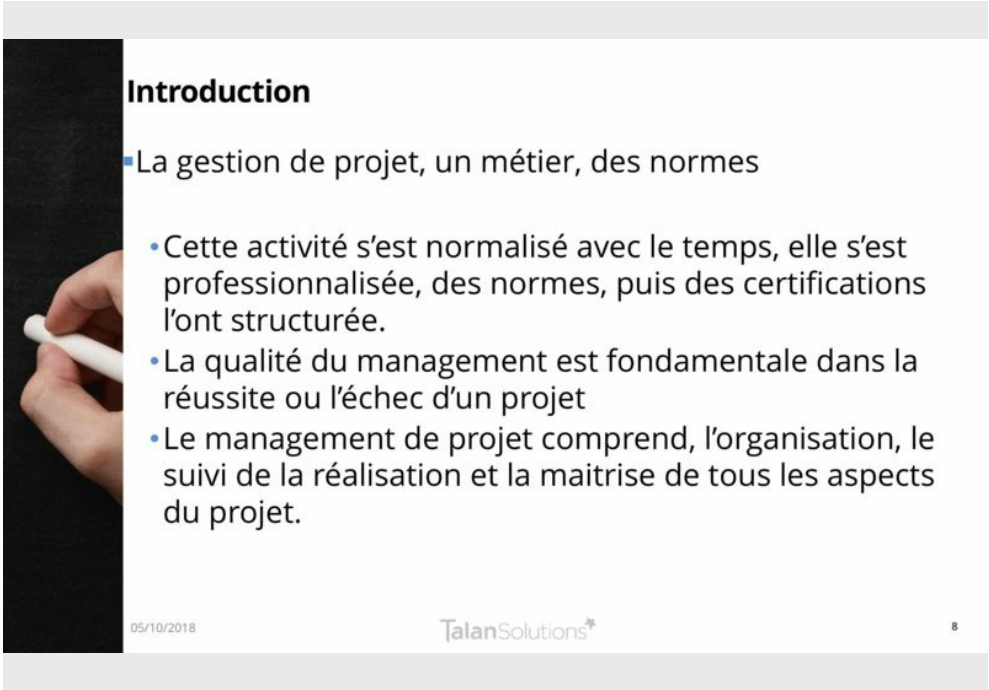
Page 6


Introduction
Définition d'un projet :
Qualité
Objectifs du projet
Coûts
Délais
05/10/2018
TalanSolutions
6

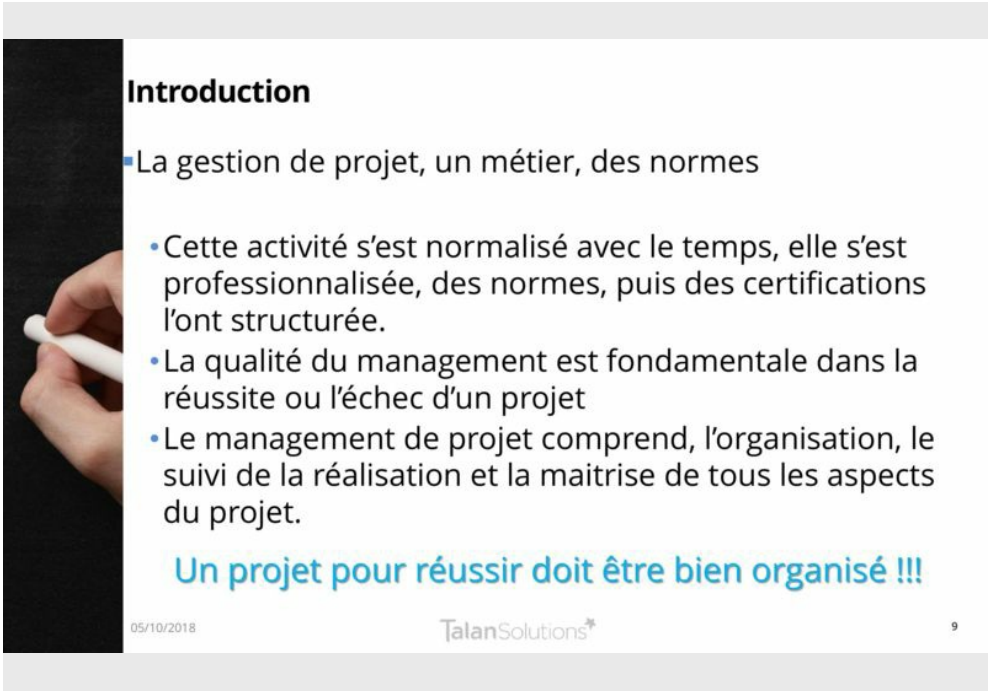
Page 7


Introduction
Le mode projet est applicable quel que soit le type et la taille du projet:
Réaliser une application informatique de petite ou grande envergure
Mettre en place un progiciel
Réaliser un produit non informatique (conception d'une voiture, construction d'un bâtiment...)
Gagner la coupe du monde de foot
Etc..
05/10/2018
TalanSolutions
7

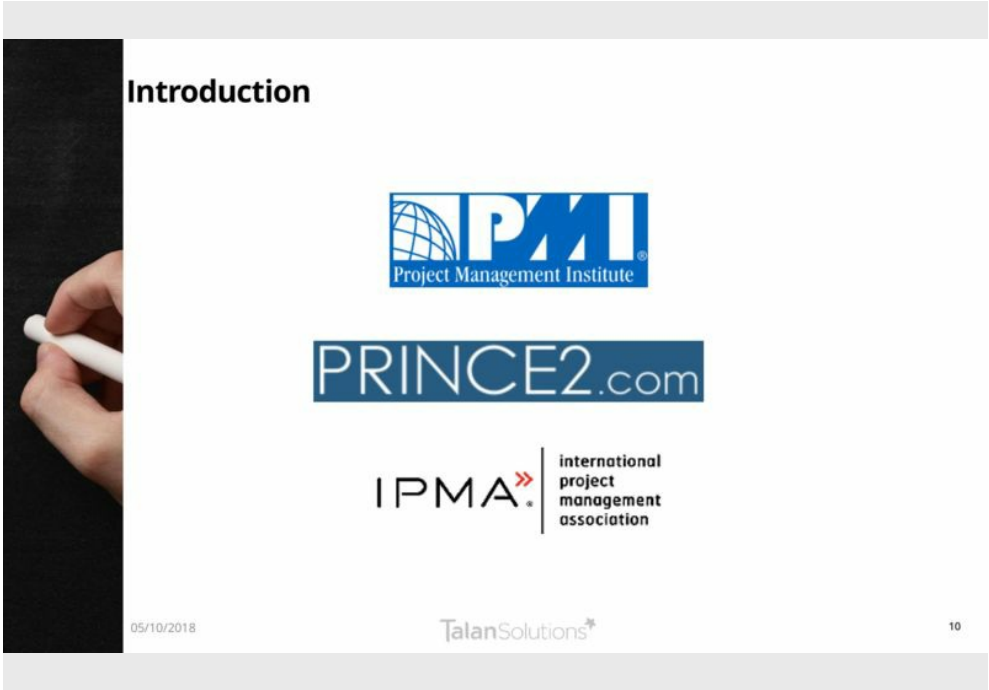
Page 8


Introduction
La gestion de projet, un métier, des normes
Cette activité s'est normalisé avec le temps, elle s'est professionnalisée, des normes, puis des certifications l'ont structurée.
La qualité du management est fondamentale dans la réussite ou l'échec d'un projet
Le management de projet comprend, l'organisation, le suivi de la réalisation et la maitrise de tous les aspects du projet.
05/10/2018
TalanSolutions
8

Page 9


Introduction
La gestion de projet, un métier, des normes
Cette activité s'est normalisé avec le temps, elle s'est professionnalisée, des normes, puis des certifications l'ont structurée.
La qualité du management est fondamentale dans la réussite ou l'échec d'un projet
Le management de projet comprend, l'organisation, le suivi de la réalisation et la maitrise de tous les aspects du projet.
Un projet pour réussir doit être bien organisé !!!
05/10/2018
TalanSolutions
9

Page 10

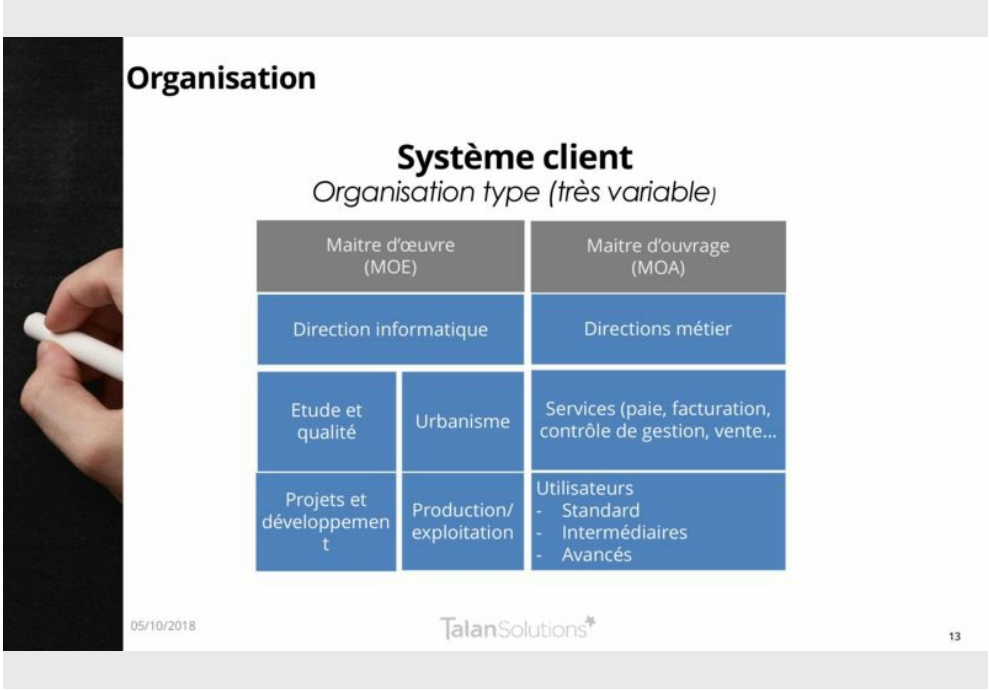


Page 11

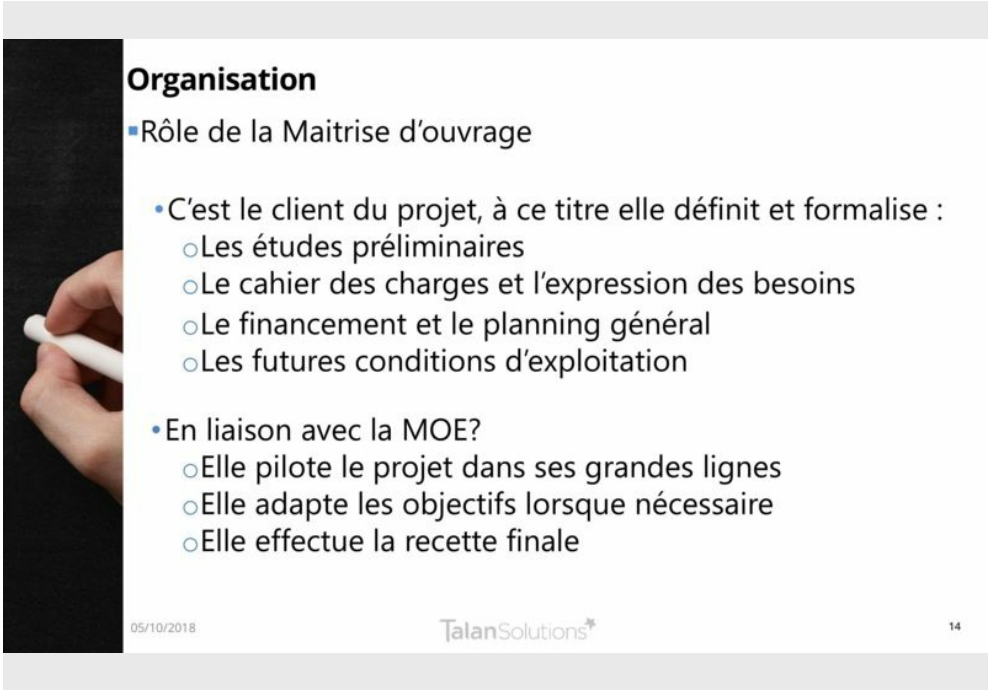
Quels sont les acteurs d'un projet?

Page 12

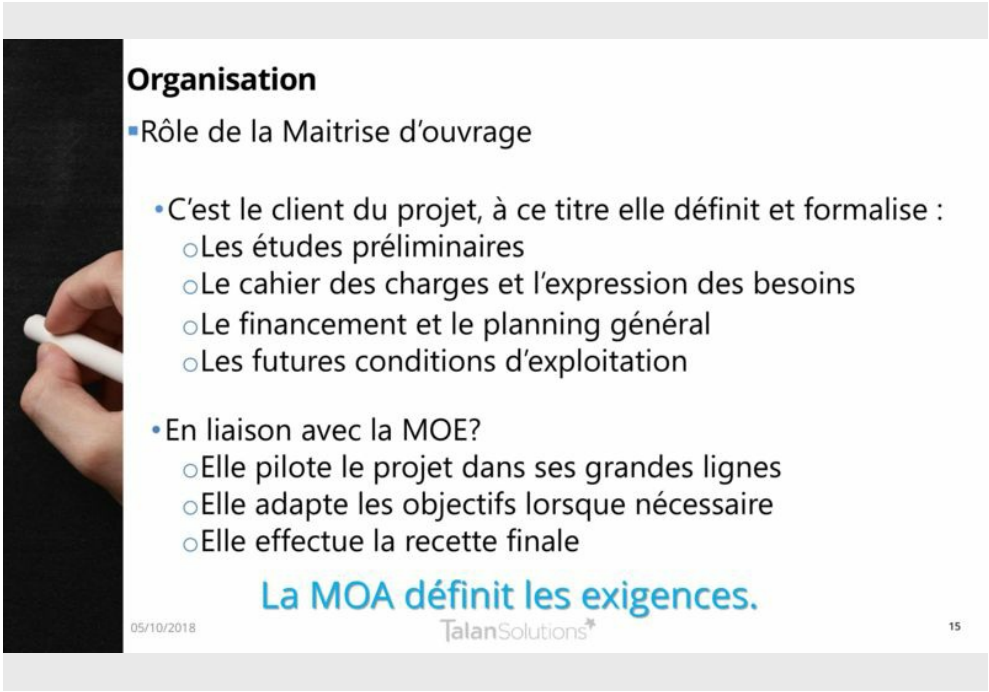
Page 13



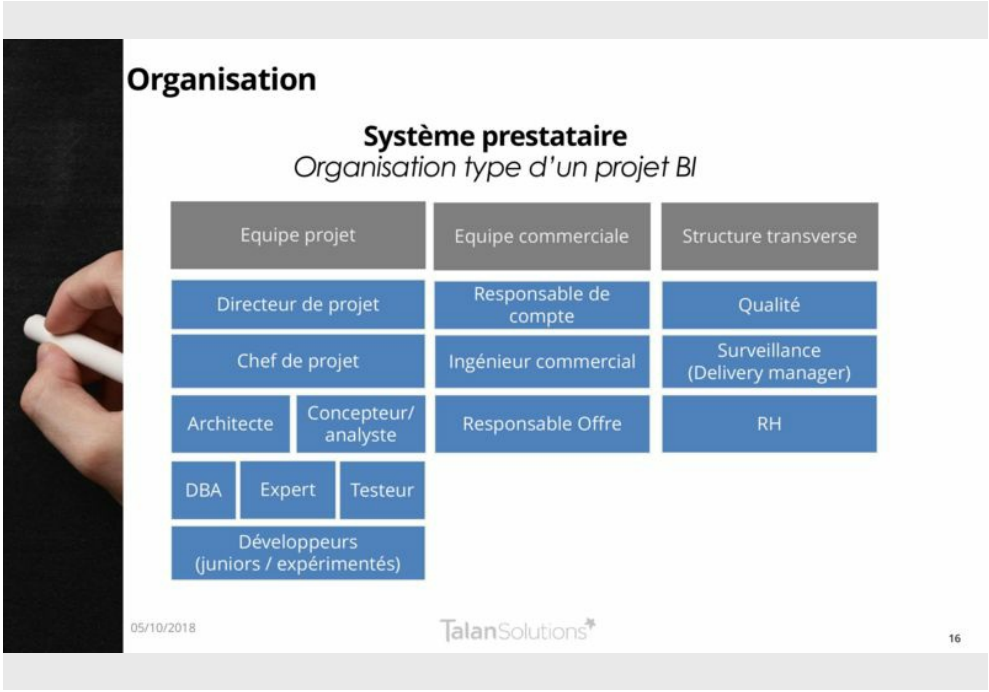
Page 14



Page 15



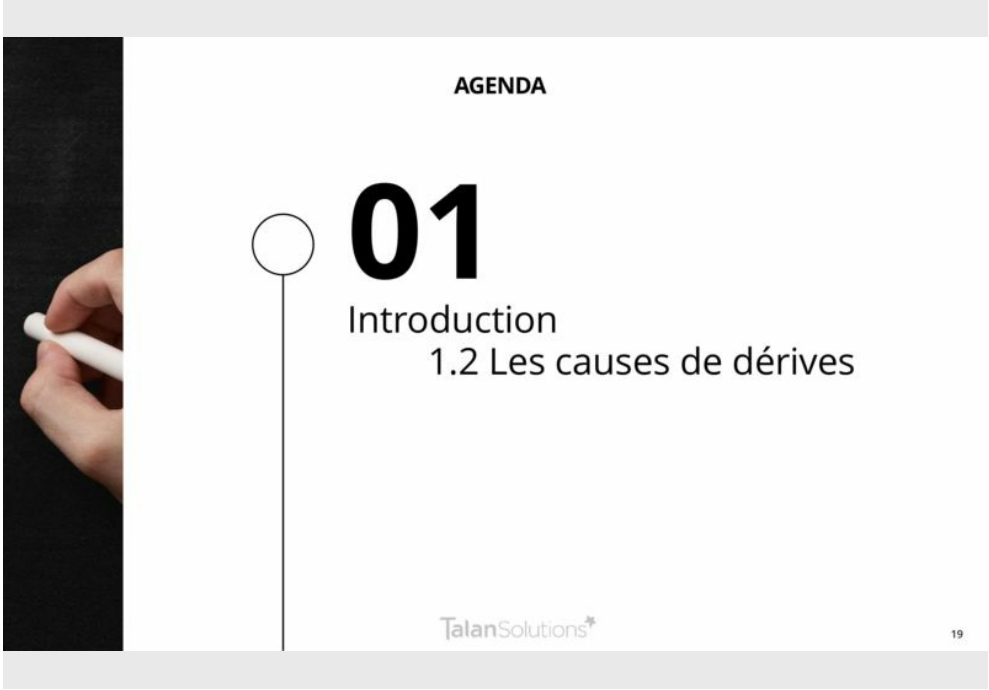
Page 16



Page 17

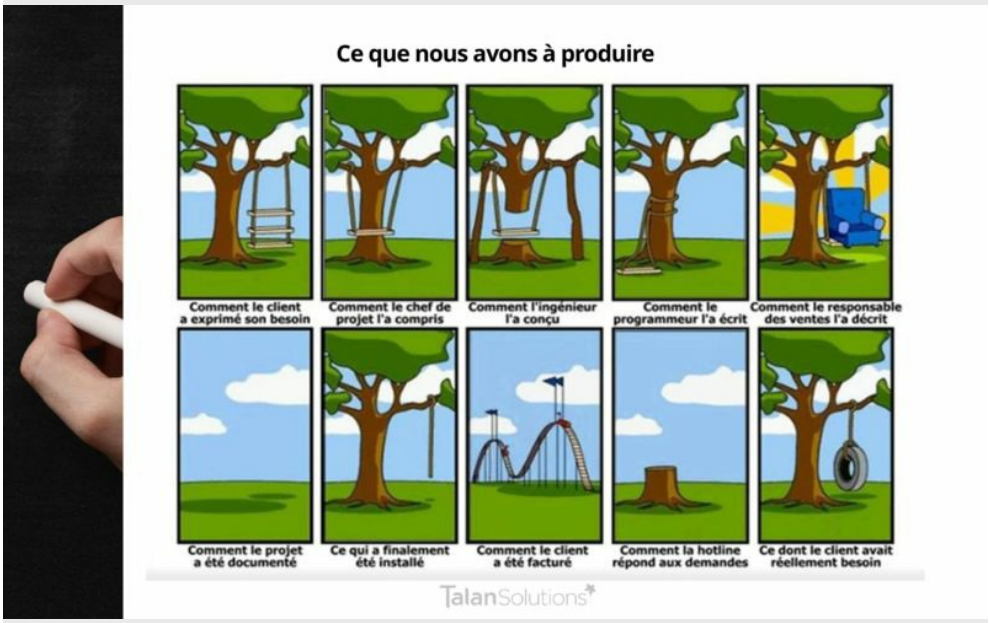
Page 18

Page 19

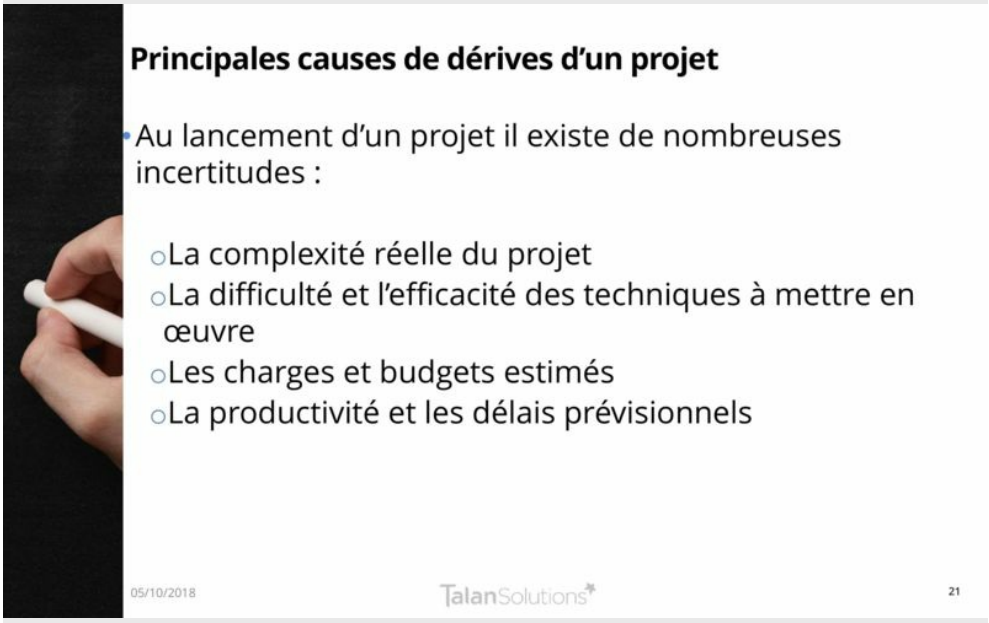


Quelles sont les causes de dérives?

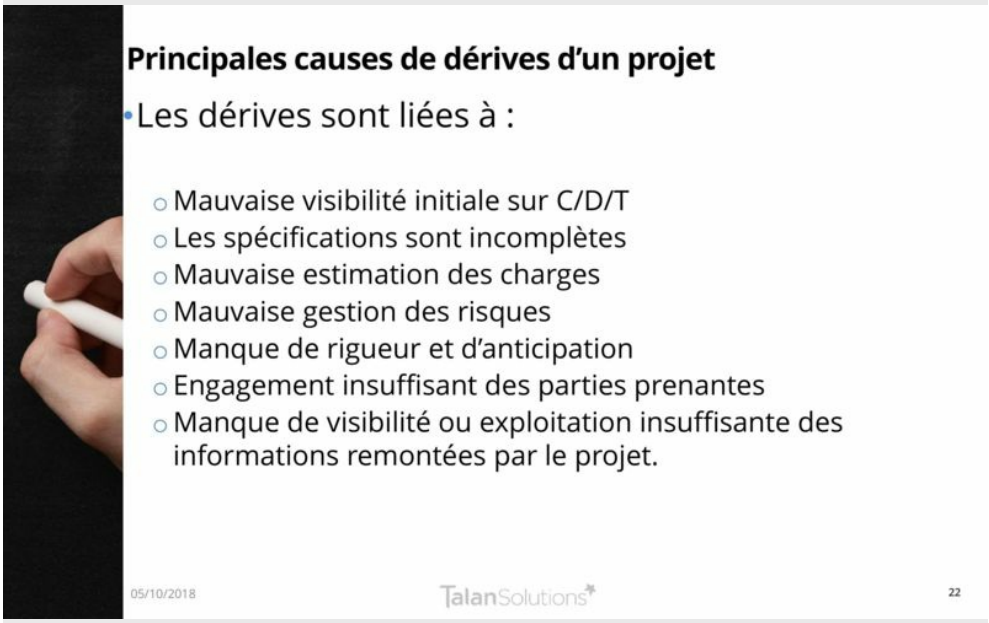
Page 20



Page 21



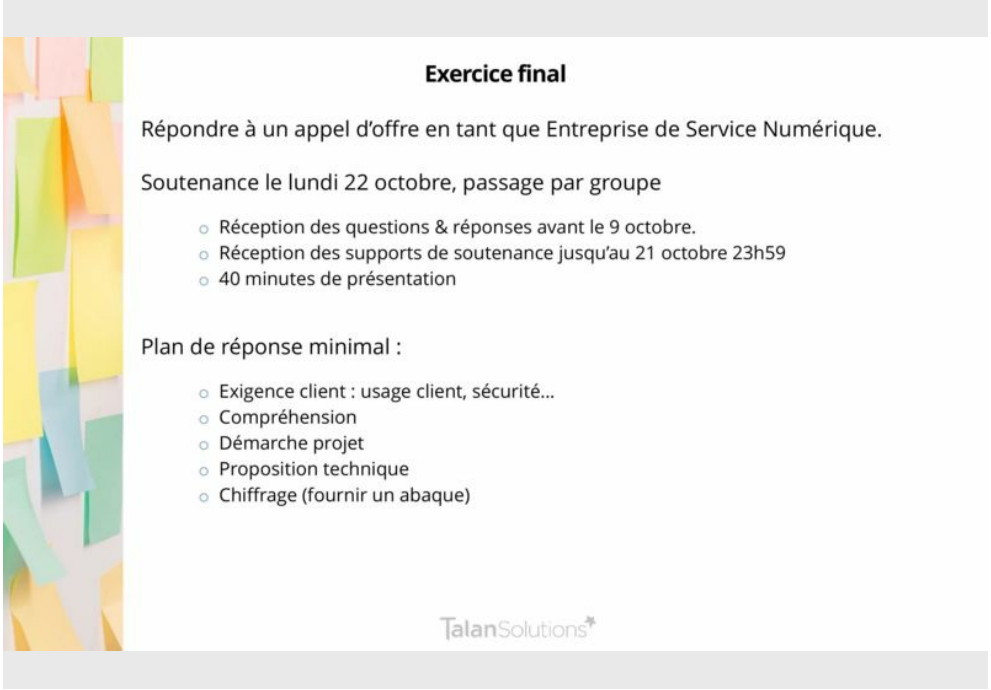
Page 22



Page 23

Page 24

Page 25



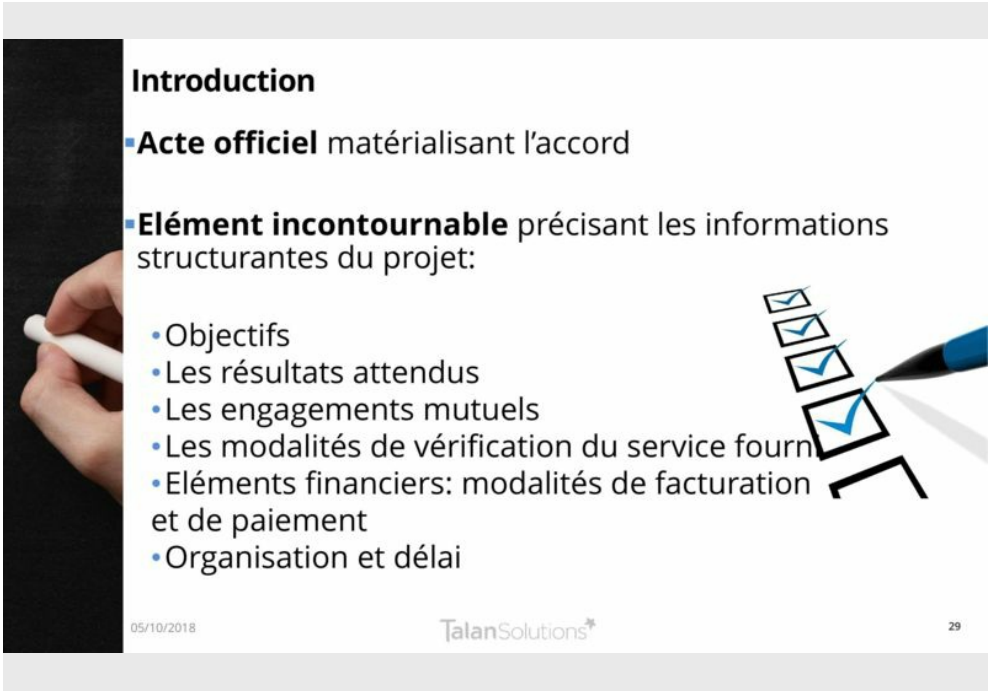
Page 26

Page 27

Quels sont les livrables d'un projet?

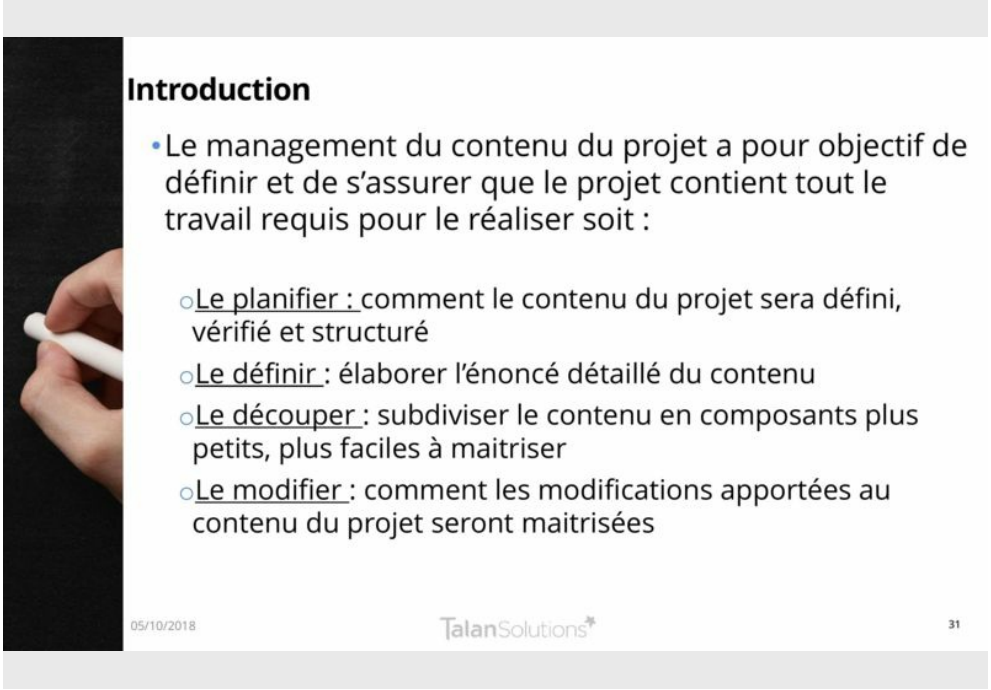
Page 28

Page 29



Page 30

Page 31

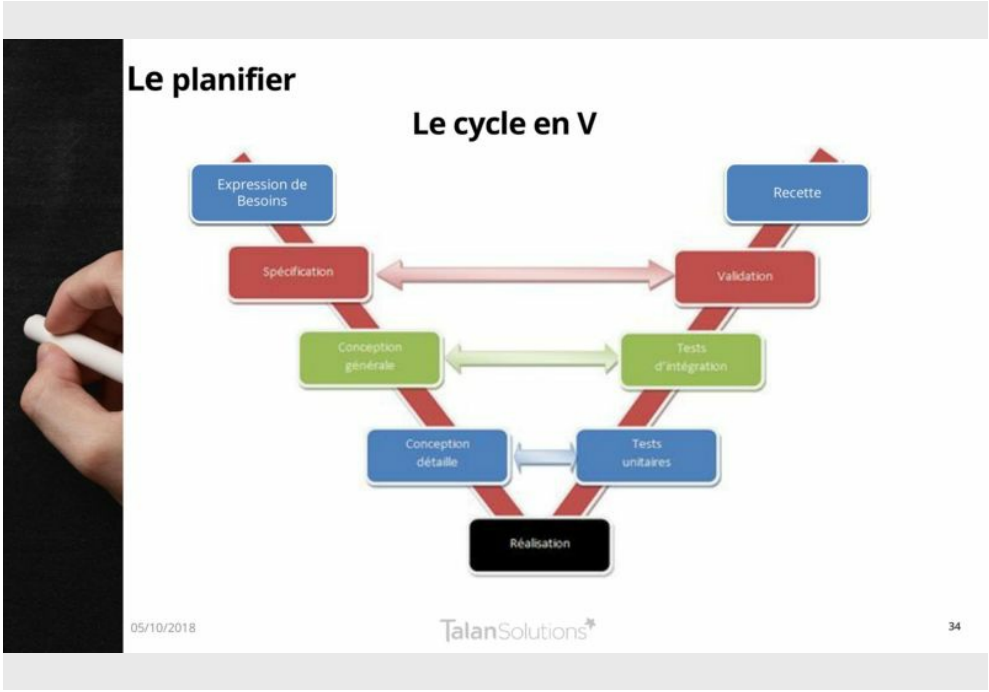


Page 32

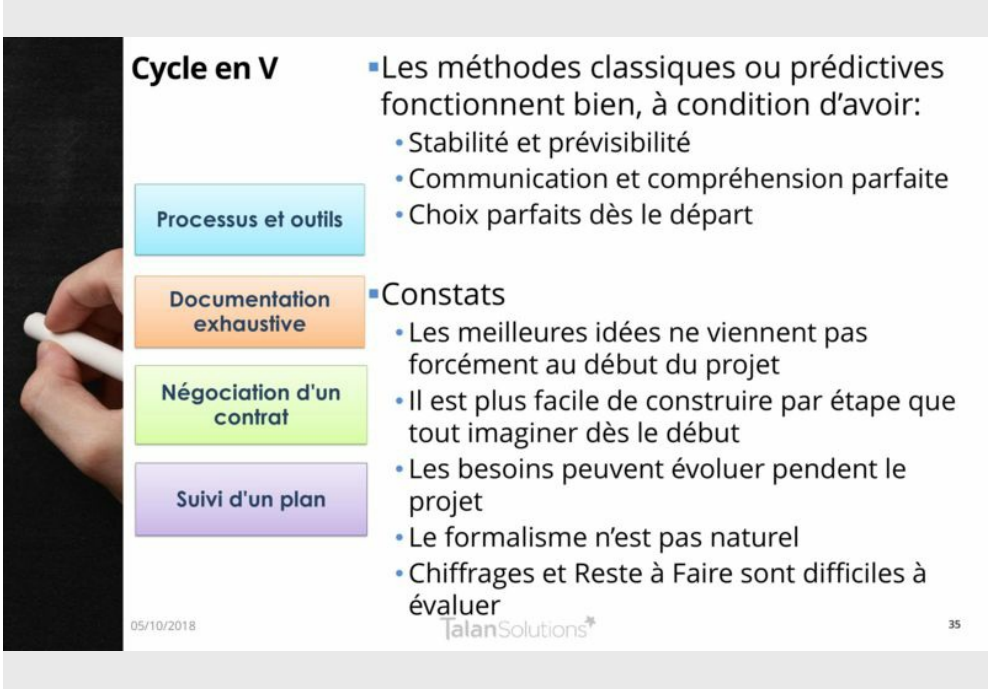
Quelle est la différence entre un planning et un plan de...

Page 33

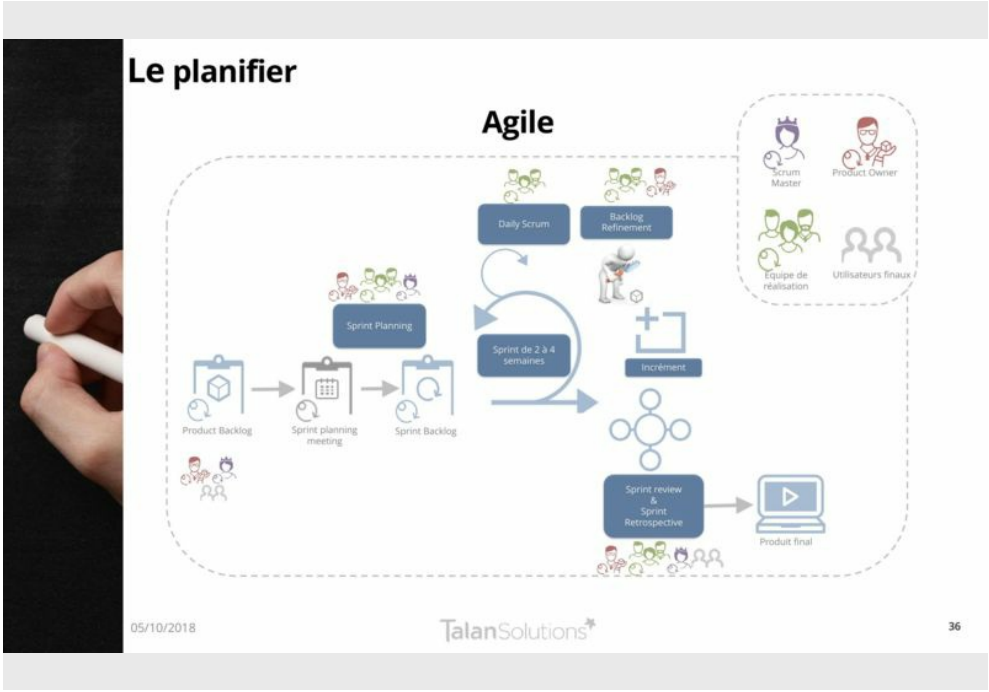
Page 34



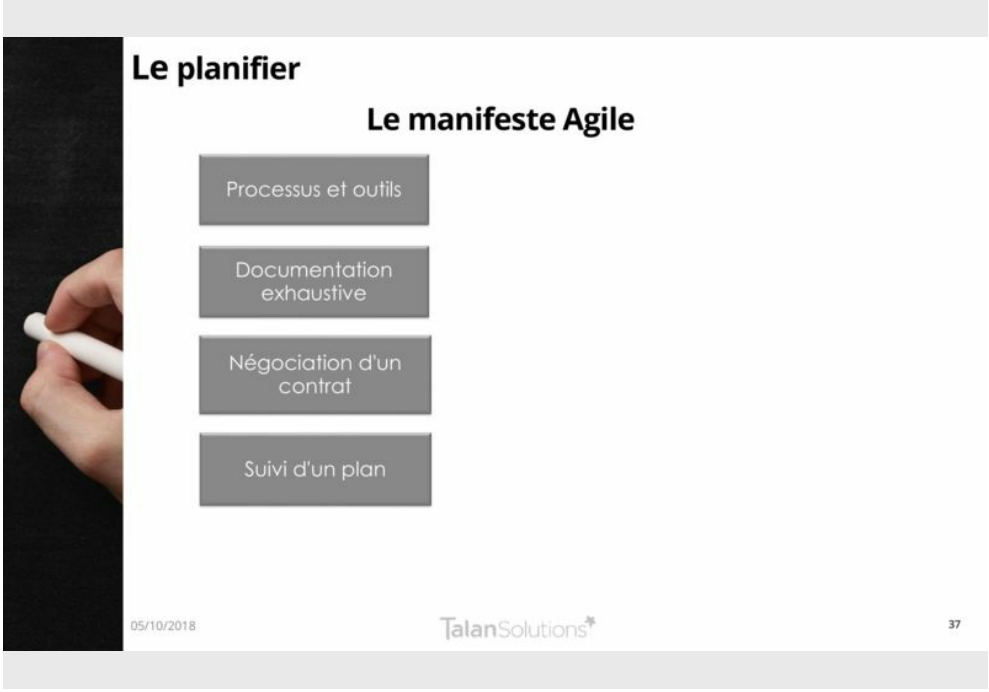
Page 35



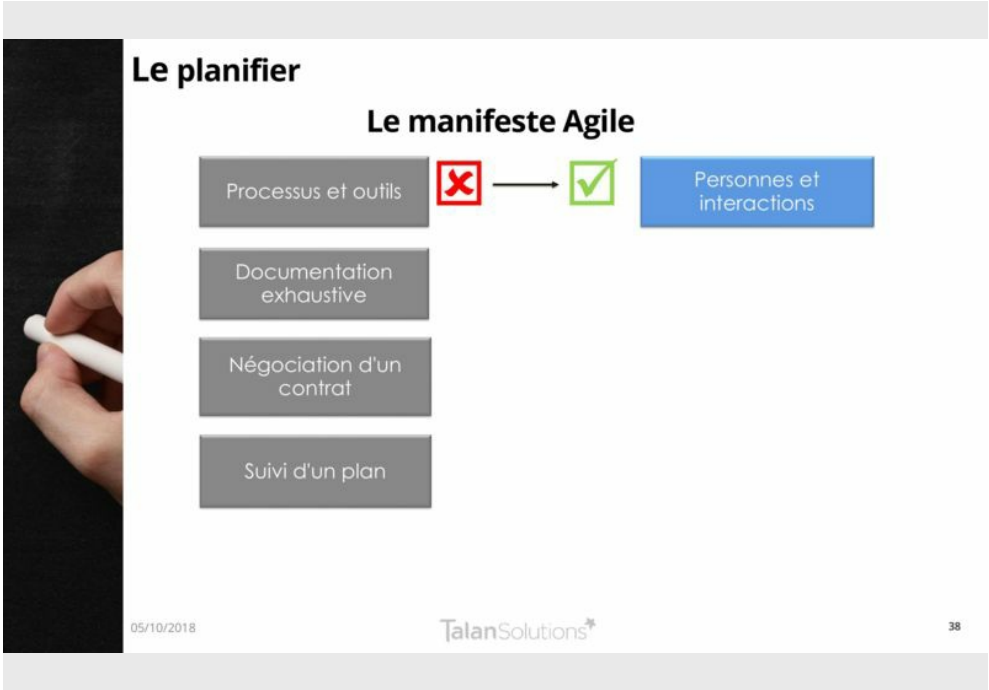
Page 36



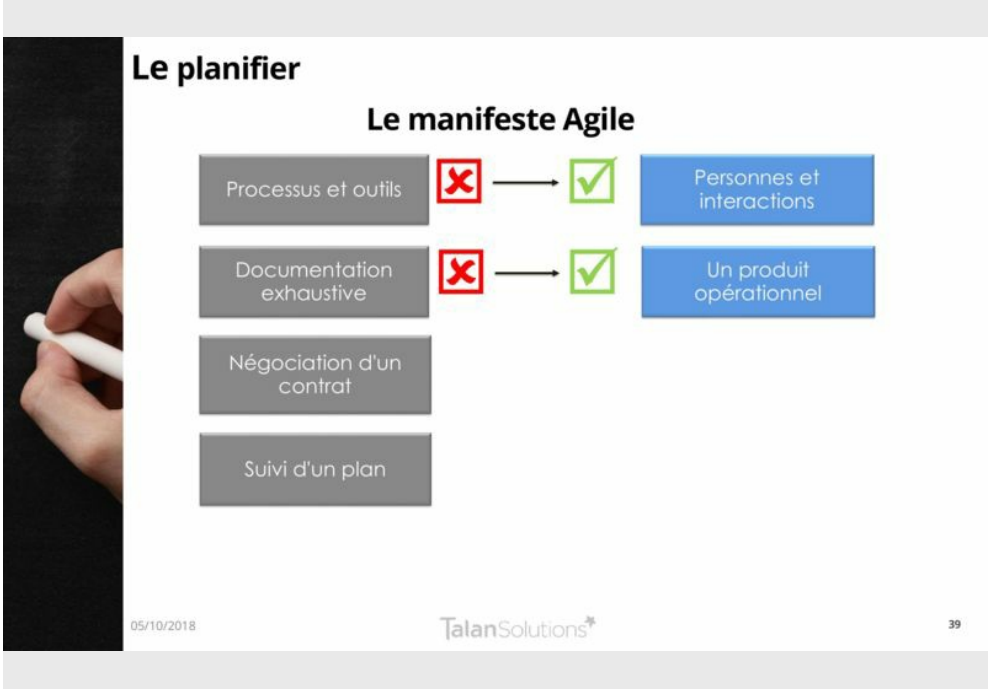
Page 37



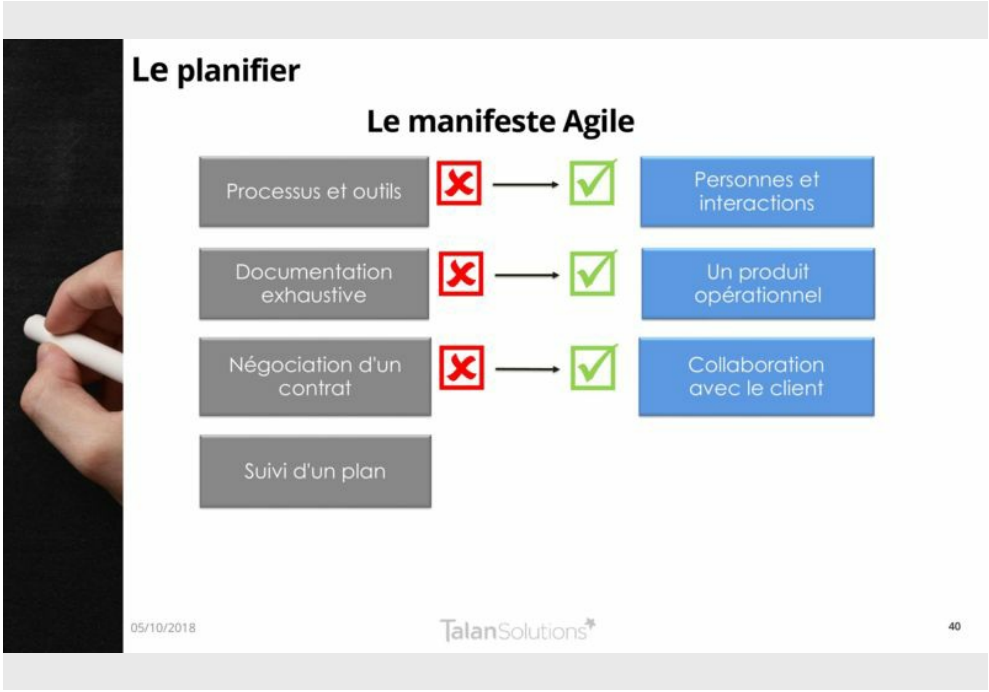
Page 38



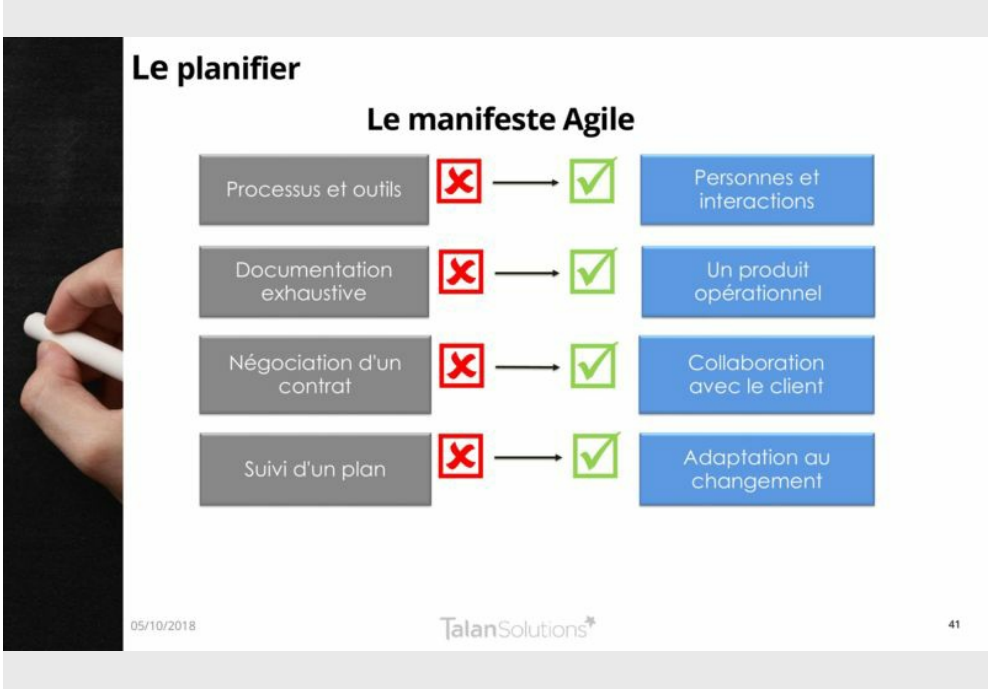
Page 39



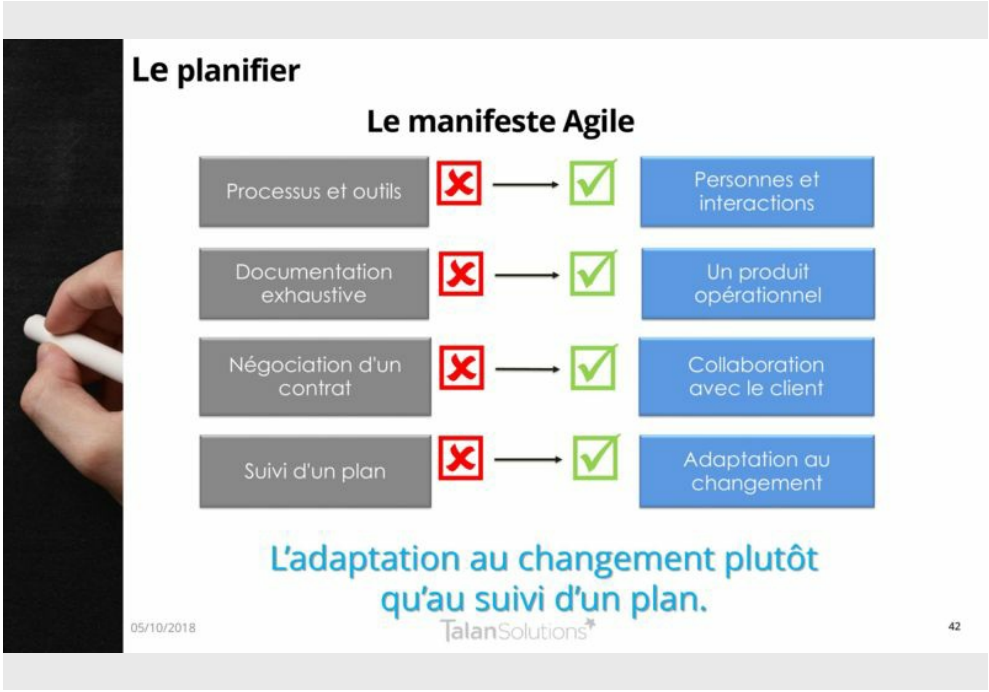
Page 40



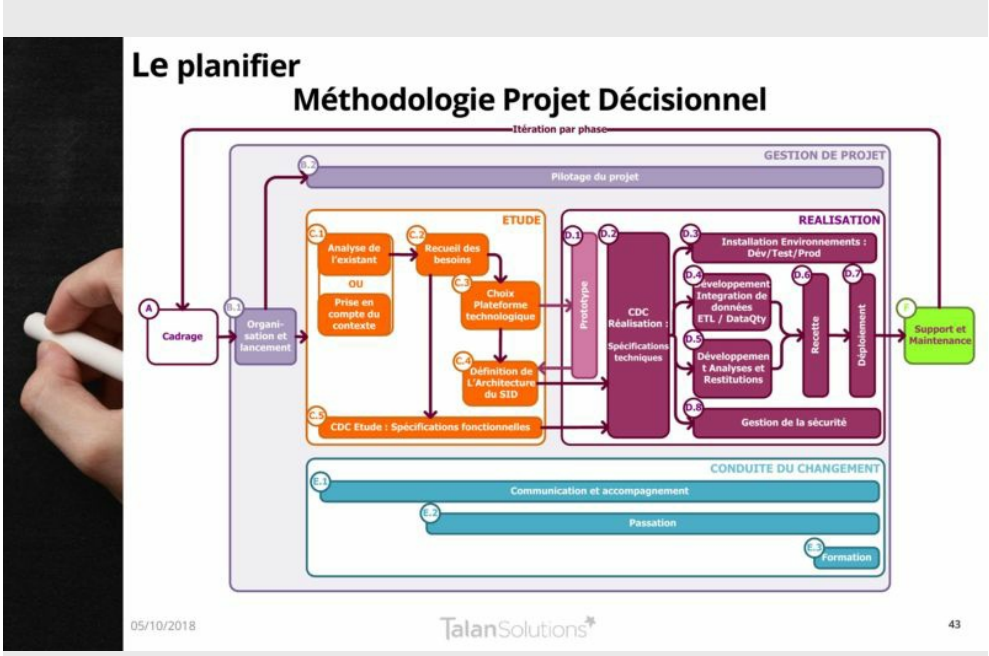
Page 41



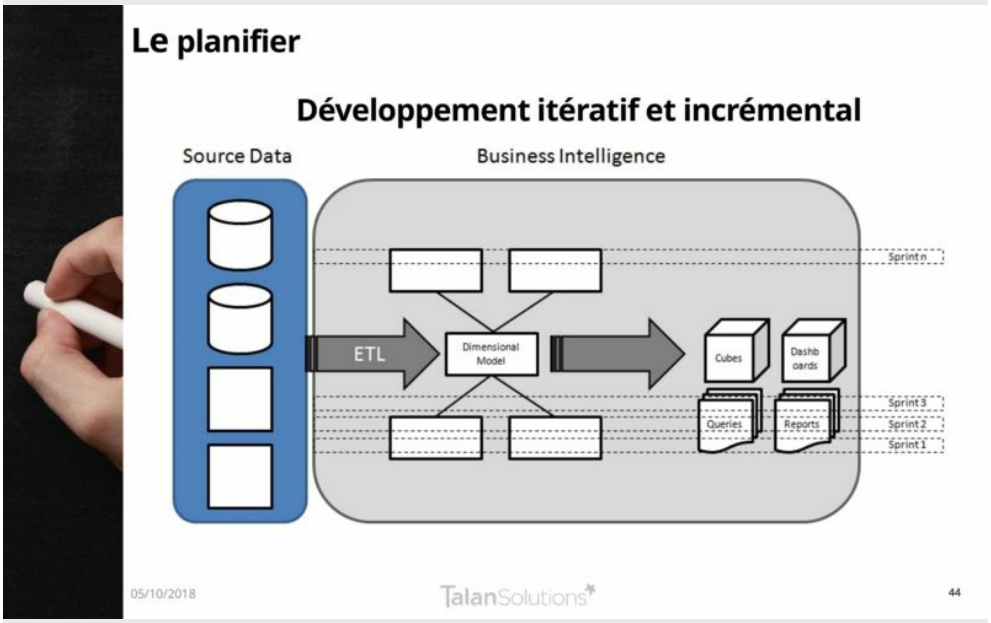
Page 42



Page 43



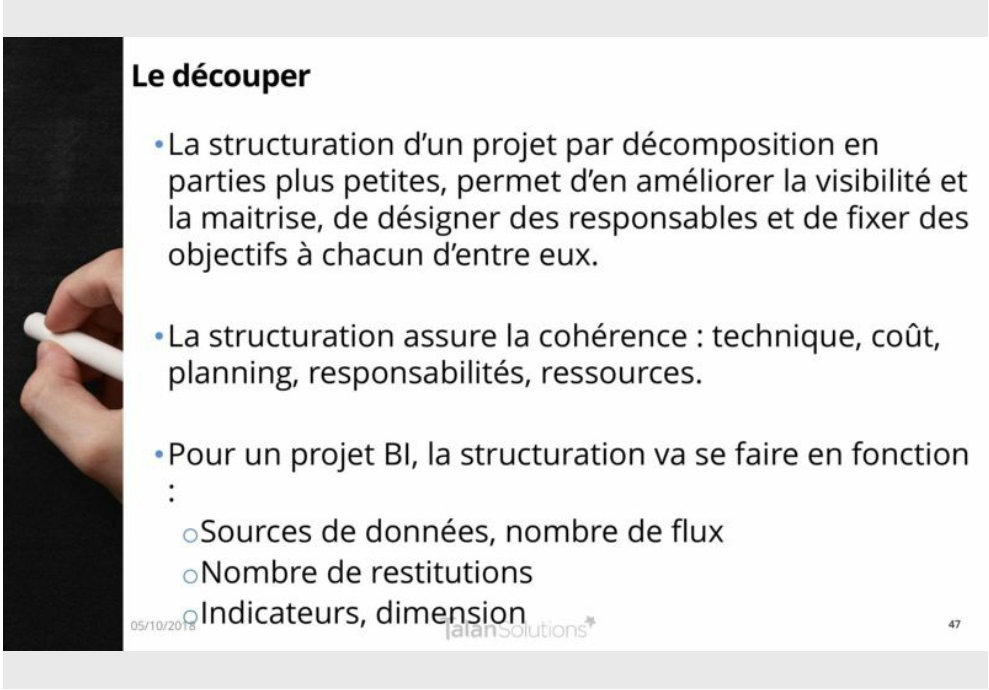
Page 44



Page 45

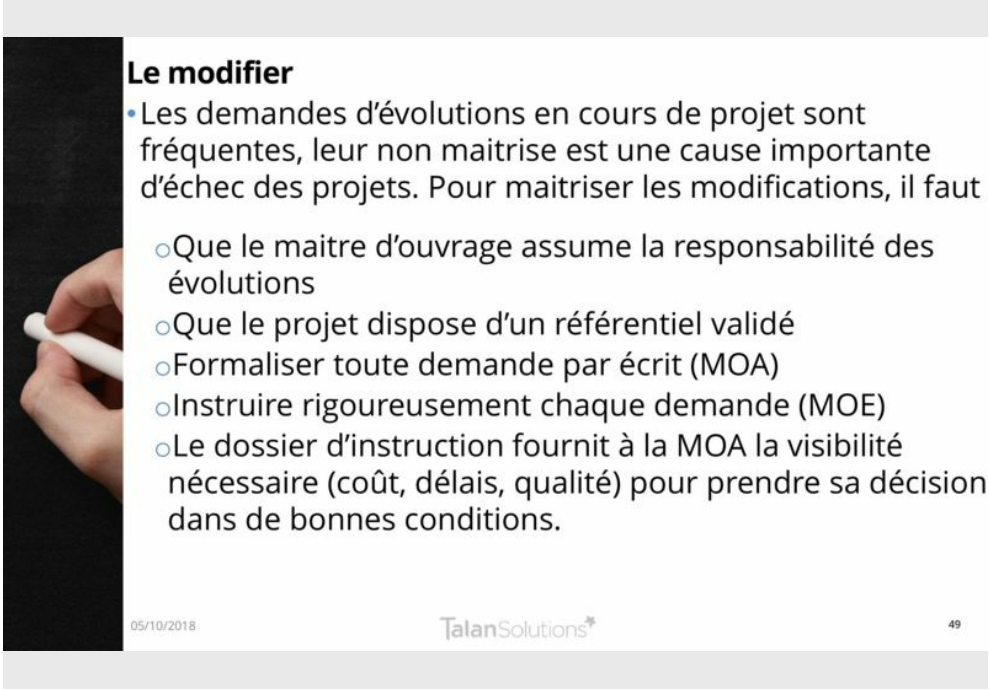
Page 46

Page 47



Page 48

Page 49



Page 50

Le modifier

- Les demandes d'évolutions en cours de projet sont fréquentes, leur non maitrise est une cause importante d'échec des projets. Pour maitriser les modifications, il faut :
  - Que le maitre d'ouvrage assume la responsabilité des évolutions
  - Que le projet dispose d'un référentiel validé
  - Formaliser toute demande par écrit (MOA)
  - Instruire rigoureusement chaque demande (MOE)
  - Le dossier d'instruction fournit à la MOA la visibilité nécessaire (coût, délais, qualité) pour prendre sa décision dans de bonnes conditions.

Toute évolution donne lieu à la mise à jour des objectifs du projet

05/10/2018 50

Page 51

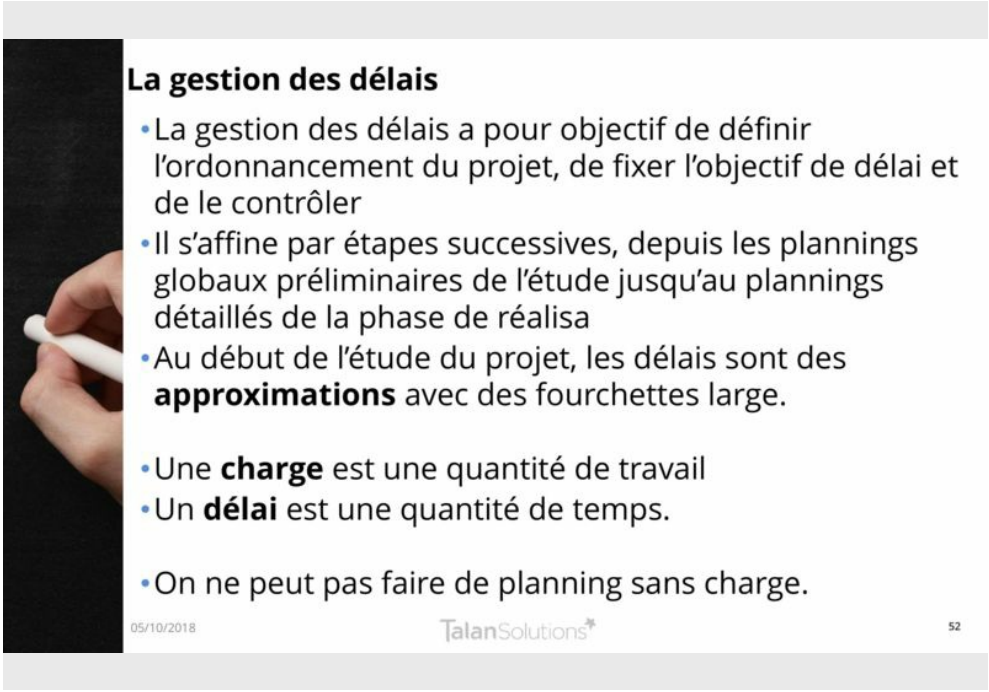
AGENDA

03

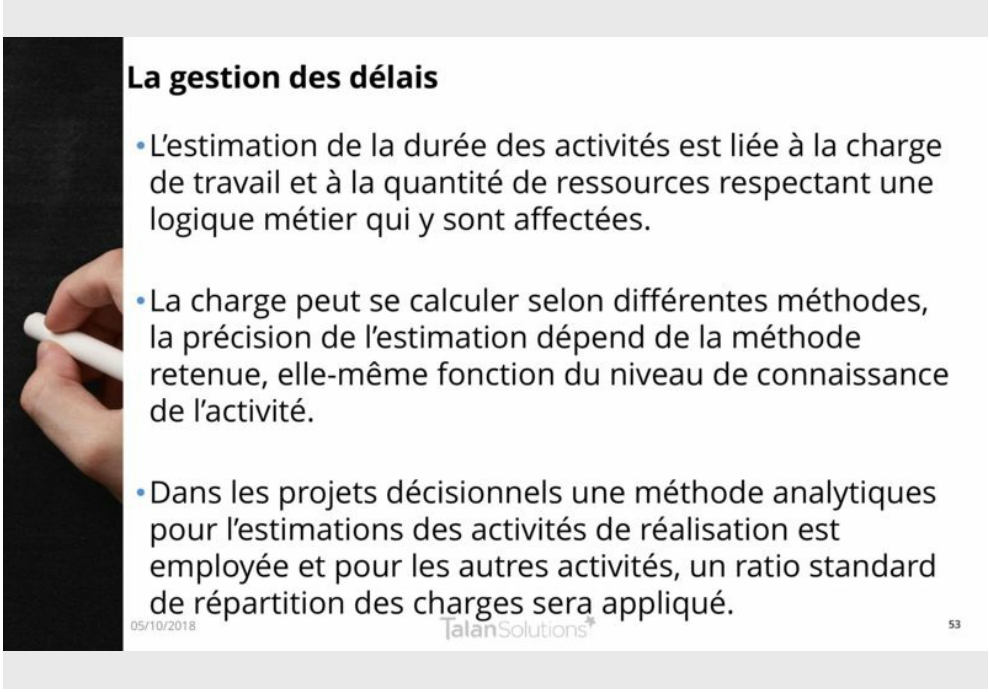
La gestion des délais

51

Page 52



Page 53



Page 54

Méthode analytique

- A partir du cahier des charges, un expert en déduit le nombre de traitements de chaque type et leur difficulté
- Un barème (abaque) est appliqué, il est fournit par un collaborateur expérimenté ou extrait de la base de données historique des projets.

Type d'activité	Simple	Moyen	Complexe
Alimentation ODS	0,25	0,5	1
Alimentation DWH	1	2,5	4
Calcul d'indicateur	2	4	6
Restitution	1,5	3	5
Sécurité	1	2	4

05/10/2018 TalanSolutions 54

Page 55

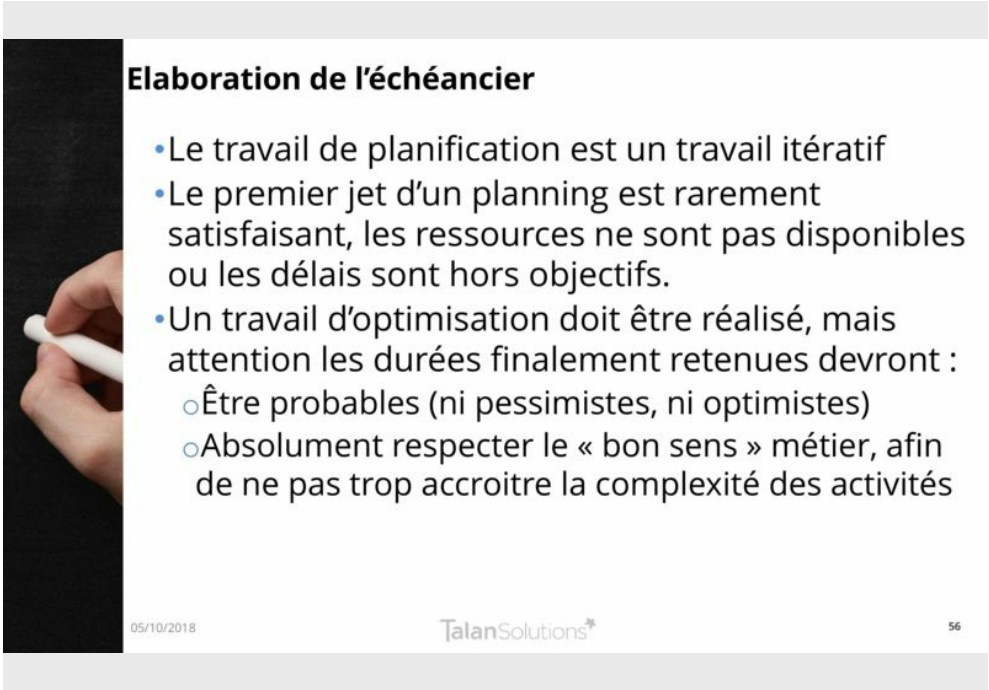
Méthode analytique

- Après avoir calculé la charge de réalisation, la méthode de répartition proportionnelle est appliquée:

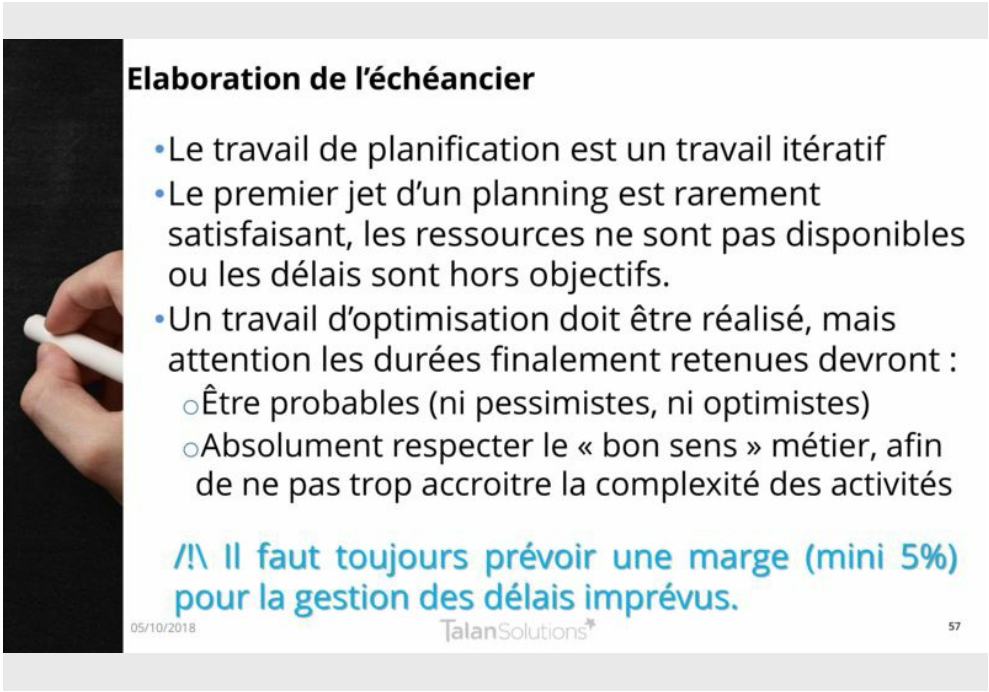
Type d'activité	Répartition
Analyse et spécifications fonctionnelles	25%
Conception technique	13%
Développements et Tests unitaires	35%
Tests d'intégration	9%
Gestion de projet	8%
Recette	10%

05/10/2018 TalanSolutions 55

Page 56

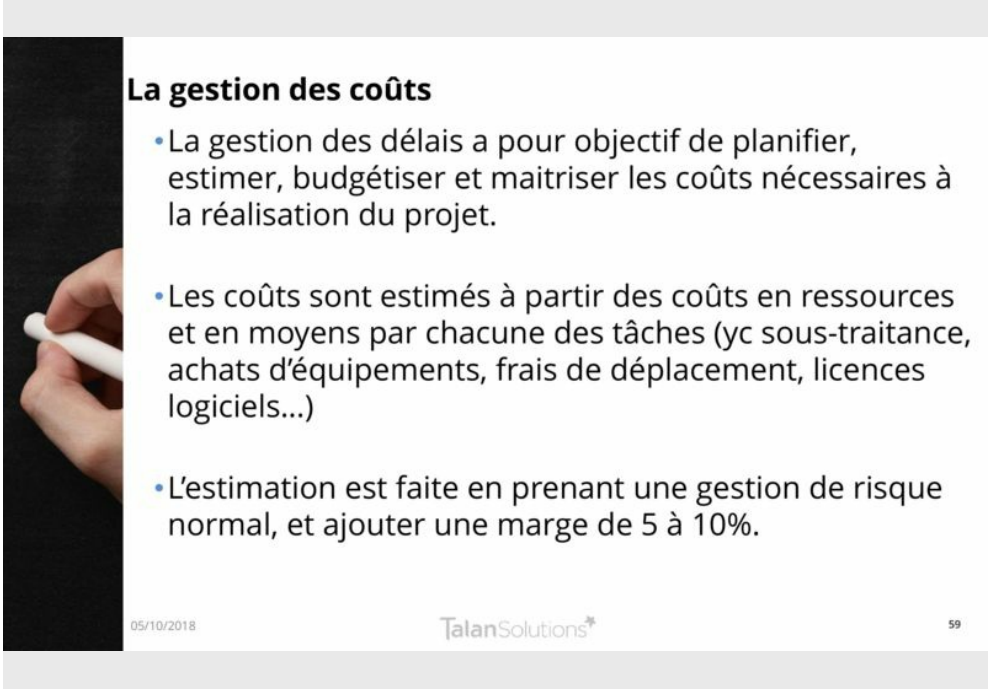


Page 57

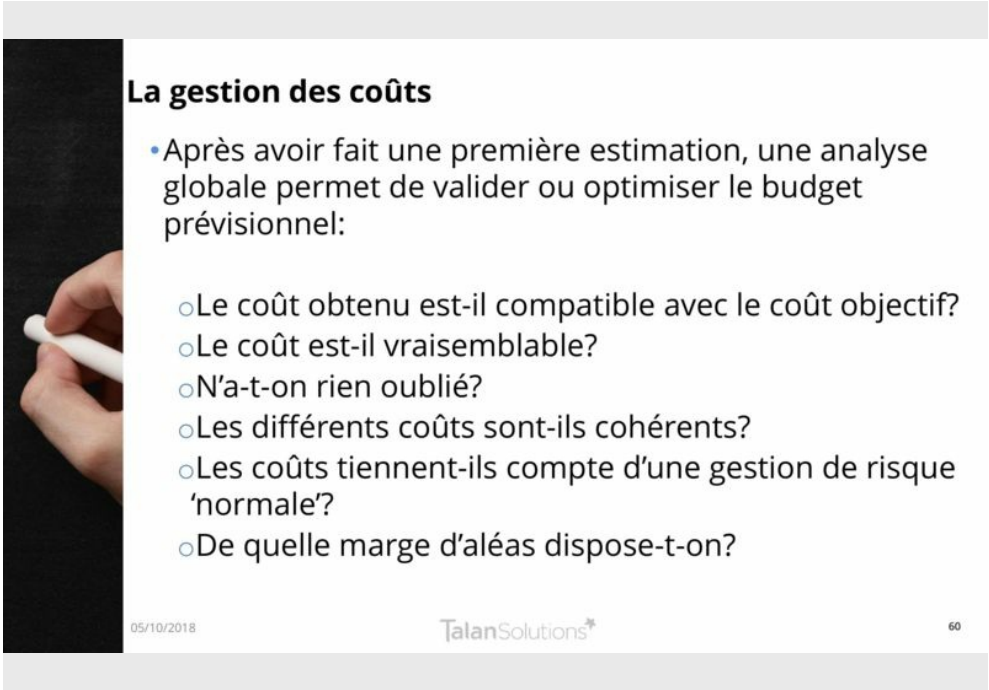


Page 58

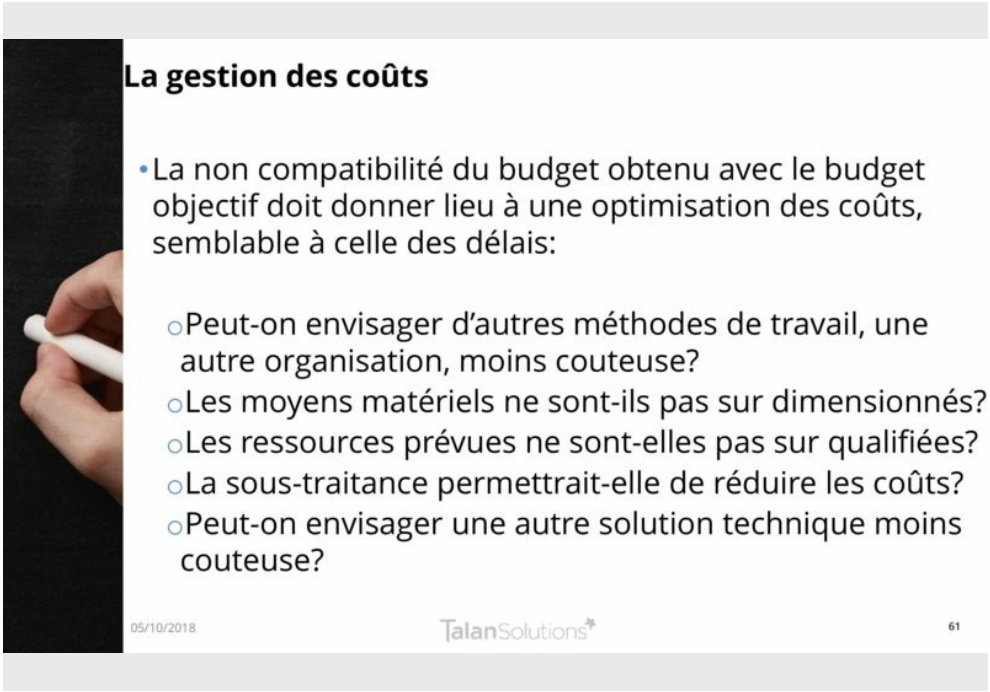
Page 59



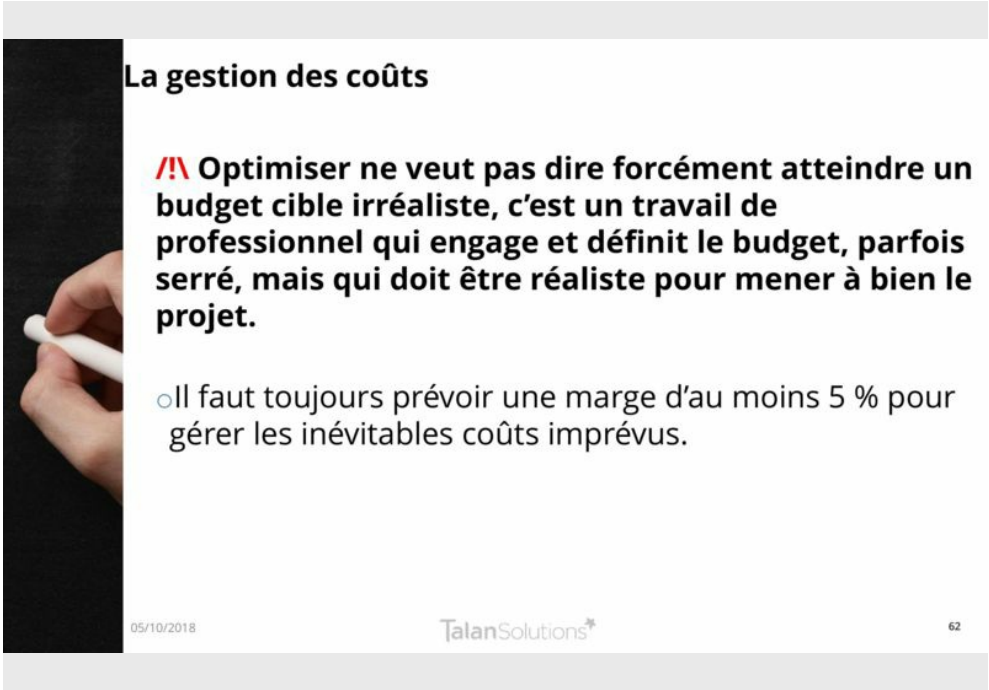
Page 60



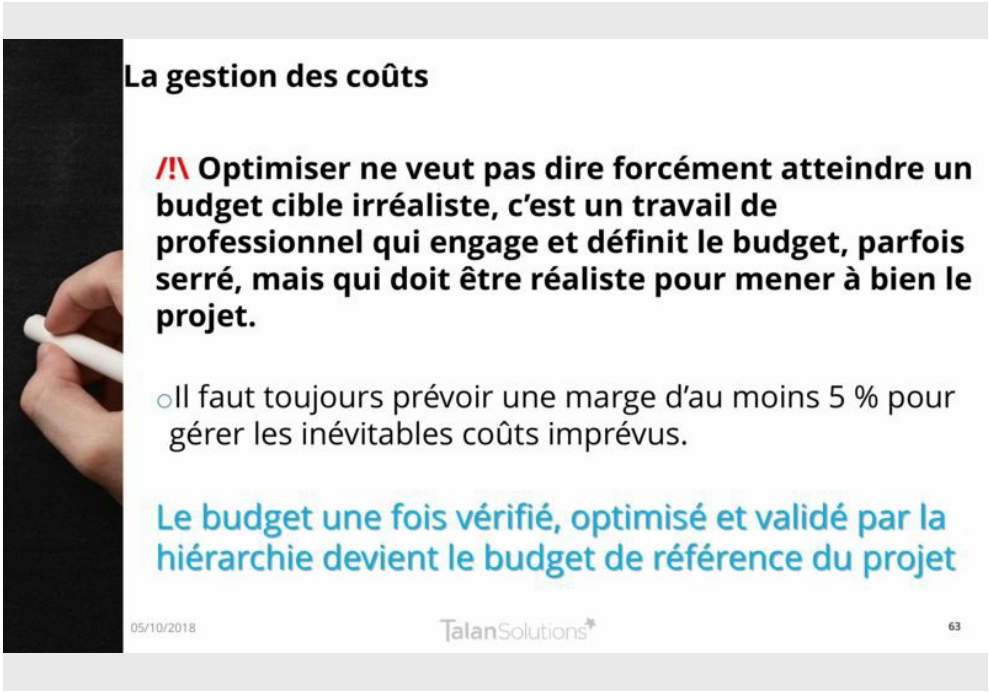
Page 61



Page 62



Page 63

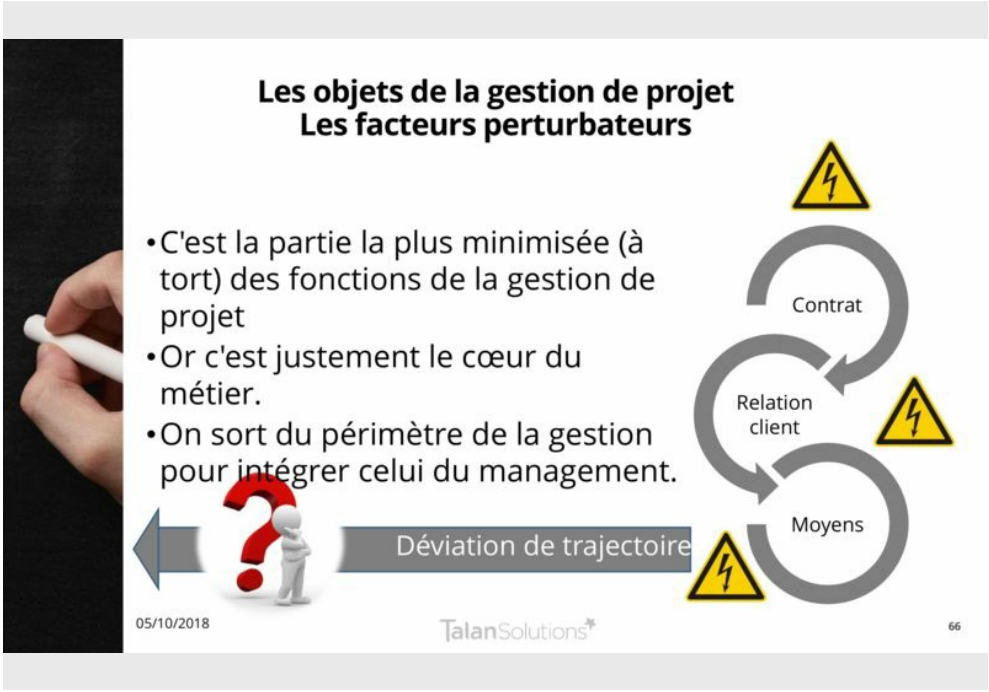


Page 64

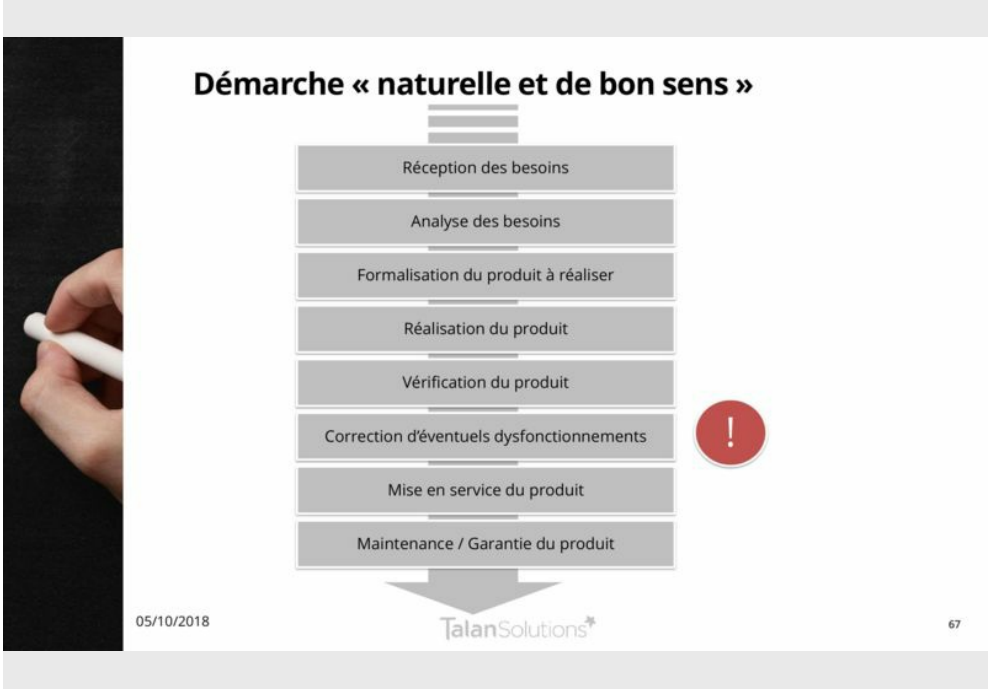
Page 65

Quand le client est-il satisfait?

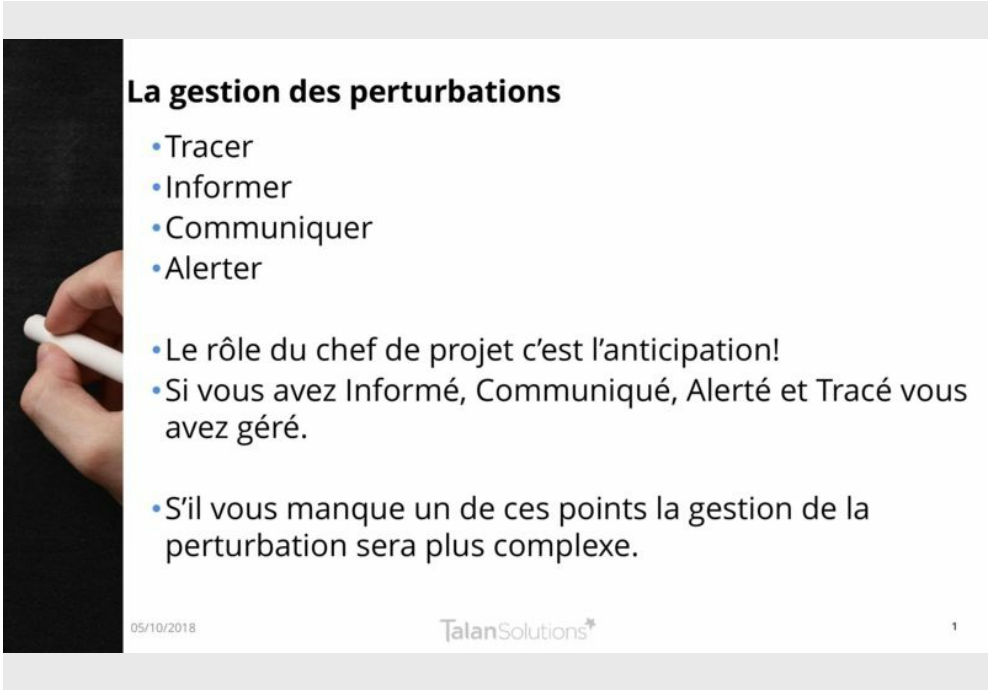
Page 66



Page 67



Page 68



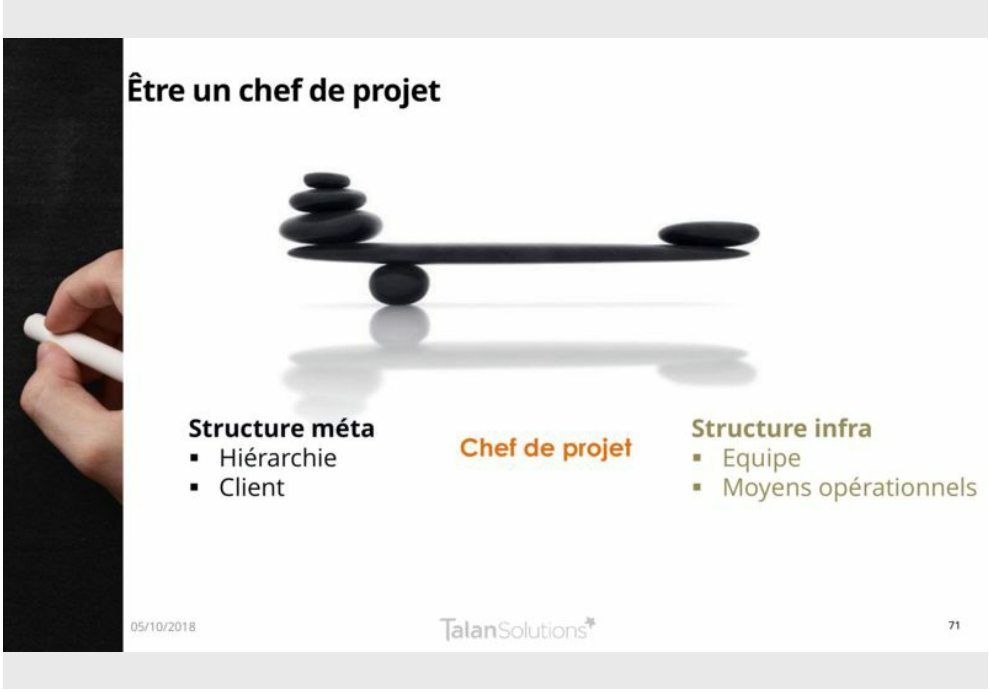
Page 69

A quoi sert un chef de projet?

Page 70

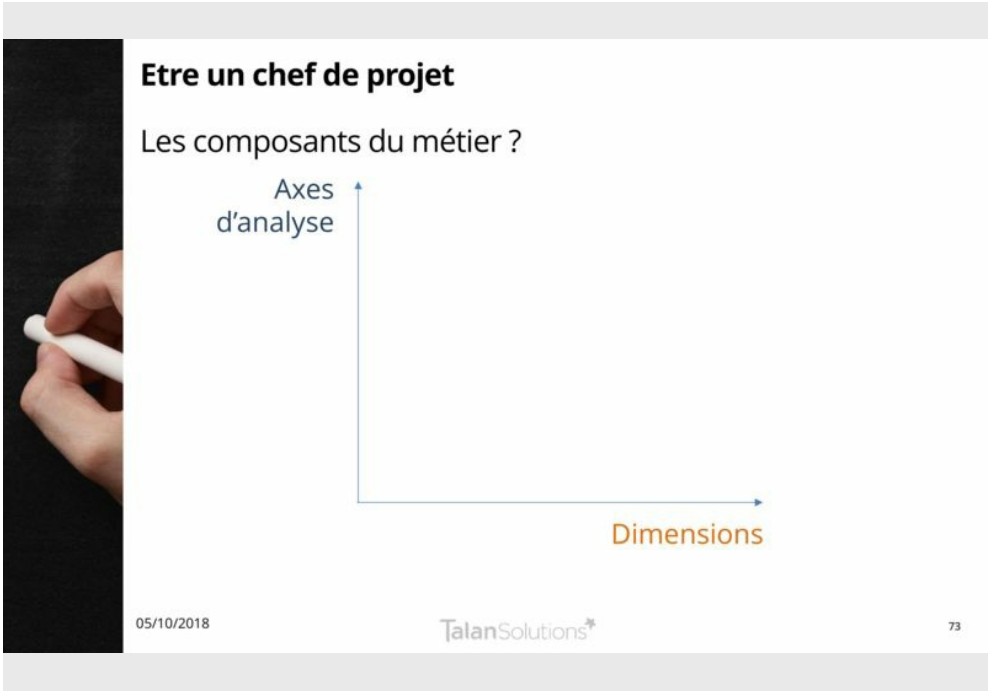
Qui veut être Chef de projet à la sortie de l'école?

Page 71

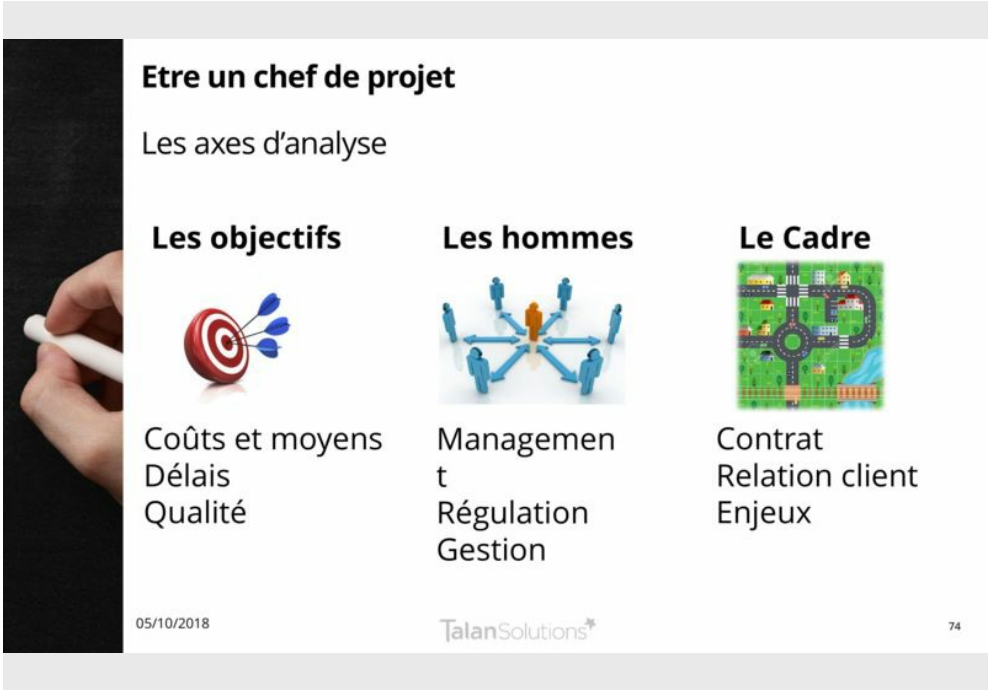


Page 72

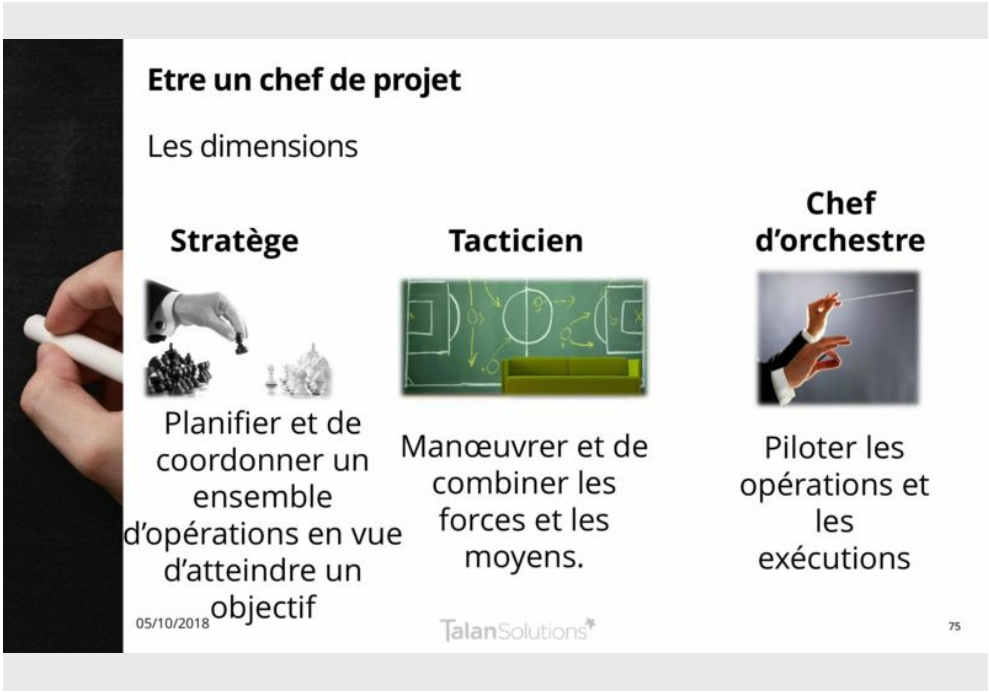
Page 73



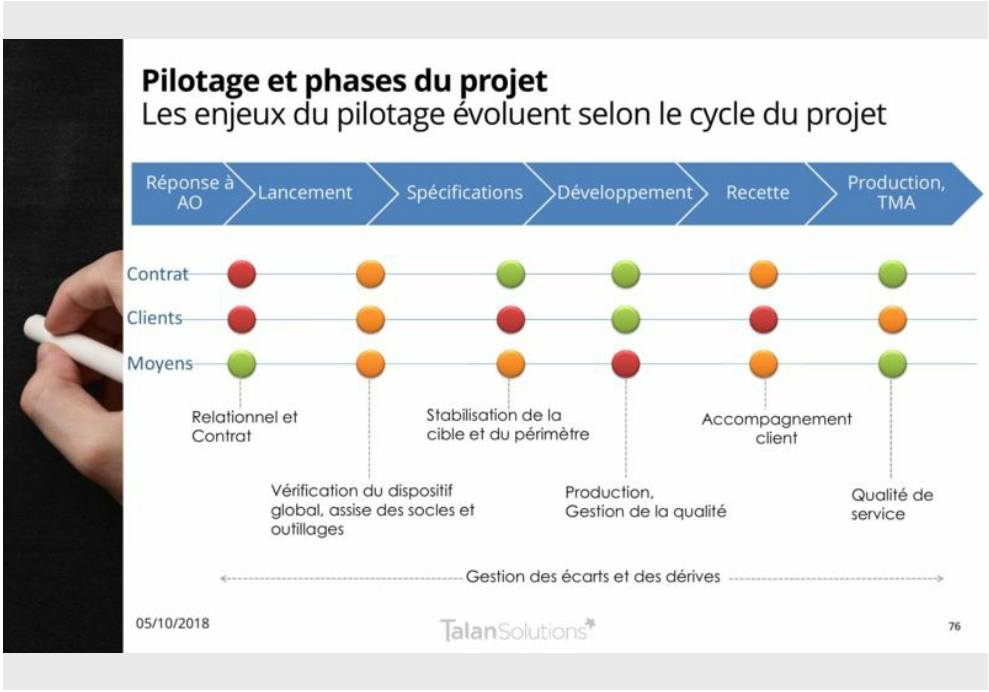
Page 74



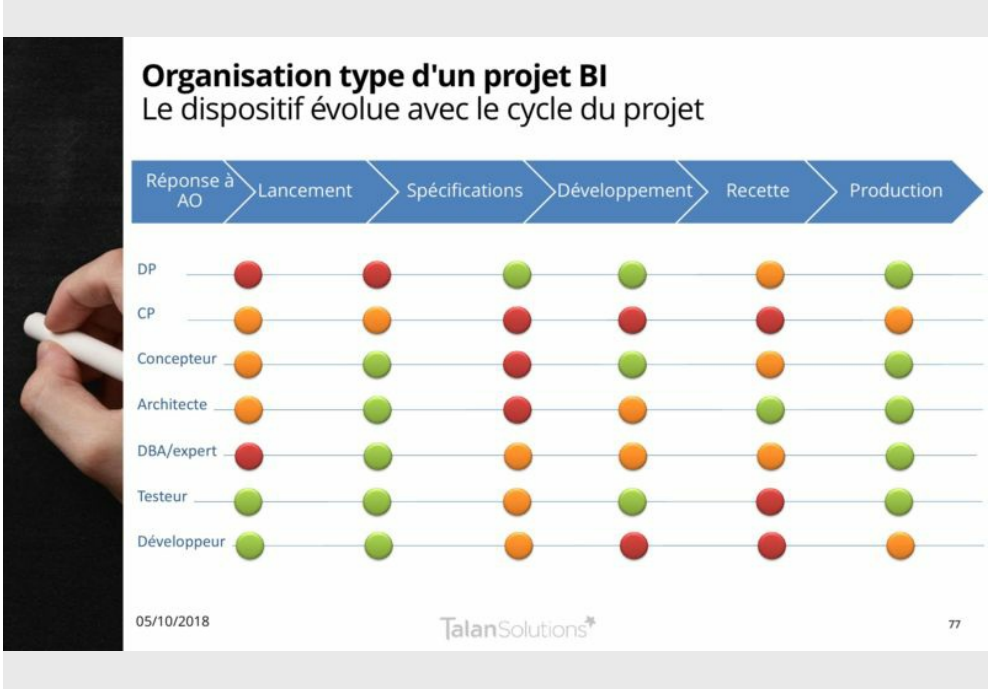
Page 75



Page 76



Page 77



Page 78

Gestion de projet

Benjamin F. *3 centuries ago*

Tell me and I forget, teach me and I may remember, engage me and I learn.

Klaxoon *today*

Merci de votre participation.

Vous voulez en savoir plus ?
+33 (0)2 22 74 06 70
help@klaxoon.com