

Projet Admin EPN-95



Présentation de GSVO 95

Génération Solidaires Val-d'Oise (95)

Atelier Intergénérationnel Séniors de Vauréal

- Réduire la fracture numérique (public visé: non initié)
- Accompagner les oubliés du numérique dans leur appropriation des nouvelles technologies de l'information et de la communication
- Leur faire découvrir et utiliser les outils du numérique

Les types d'intervenants à l'AISI

- Les apprenants: les « clients » de l'association. Ils ont le statut d'élèves et viennent à l'association pour suivre des cours. De plus, des ordinateurs sont loués aux utilisateurs qui ne disposent de matériel chez eux.
- Les animateurs: ceux qui délivrent les cours. Ils sont d'origine et de formation très diverses.
- Les gestionnaires: ceux qui s'occupent de la gestion de l'association. Ils encadrent les animateurs et accueillent les apprenants.
- Les administrateurs qui s'occupent de la gestion informatique et des utilisateurs...

Le Projet

- Outil de gestion pour l'ensemble des activités de l'Association
- Espace Public Numérique ou Espace Numérique de Travail
- Plate-forme d'E-Learning
- A l'EISTI : AREL

Les besoins des apprenants

- Connaître les prestations/services et les tarifs, connaître le programme de cours et le calendrier (informations publiques).
- S'inscrire sur la plate-forme, se connecter, remplir et consulter son profil, recevoir et envoyer un message.
- S'inscrire aux cours.
- Consulter les documents pédagogiques y compris à distance, déposer et récupérer un document de travail.
- Réserver un poste de travail (postes en libre accès)
- Utiliser un espace de travail personnel (espace de stockage sur le serveur)

Les besoins des animateurs

- Modifier les documents pédagogiques
- Réserver une salle
- Consulter la liste des élèves inscrits (et vérifier la présence)
- Accéder aux travaux déposés, les corriger en ligne
- Organiser et animer des forums

Gestion pédagogique et administrative

- Créer/ Supprimer/ Modifier des cursus
- Gérer le côté financier du dispositif (gestion comptable)
- Gérer l'utilisation des locaux
- Gérer la disponibilité du matériel
- Gérer les inscriptions (validation...), créer des mailing-listes
- Accès aux statistiques d'utilisation du site: analyses, évaluations du dispositif
- Améliorations et évolutions du dispositif
- Etc...

Gestion technique

- Recevoir et répondre aux messages d'erreur ou d'aide envoyés par les autres utilisateurs.
- Gérer les bugs éventuels : mettre un serveur hors-service, ...
- Maintenance et mise à jour du logiciel

Valeurs ajoutées

- Simplicité d'utilisation et réactivité:
 - Pour les apprenants en particulier puisqu'il s'agit de personnes qui n'ont jamais utilisé de logiciel ou qui n'ont jamais navigué sur le web.
 - Pour les intervenants de l'association
 - Et pour les administrateurs de l'outil (nécessité d'écrire une documentation claire et détaillée)
- Reproductibilité: si le logiciel est efficace, pouvoir le faire circuler au sein du monde associatif
- Pas de contrainte sur les technologies employées (mais une préférence pour les outils libres de droit)

Les avantages attendus

- Permettre une gestion plus facile pour le monde associatif et les particuliers
 - Pour la gestion des cours/locaux
 - Pour la gestion des inscriptions
 - Pour la mise a jour des cours
- Faciliter l'accompagnement aux usages du numérique
- Démontrer l'utilité des outils du numérique aux apprenants



GSVO95

MERCI DE VOTRE ATTENTION !