

Projet personnel et professionnel

ING1-2016

**BILAN RESSOURCES : « SAVOIR-
ETRE, PERSONNALITE »**

Vos modes de pensée privilégiés

	Plaisir	Neutre	Déplaisir
Prise d'information			
Coordonner et synthétiser les informations issues de sources variées			
Recueillir et traiter les données avec méthode			
Exécuter les tâches avec rapidité et précision			
Hiérarchiser l'urgence des décisions			
Se tenir informé de l'évolution des réglementations et des nouvelles techniques dans son domaine			
Rechercher des sources d'information			
Mémoriser les informations pour traiter rapidement les demandes			
Mémoriser des situations et des personnes			
Se montrer disponible face à des sollicitations fréquentes et variées			
Apprécier l'urgence de la situation pour en assurer la transmission			
Anticiper et apprécier la charge de travail pour la planifier			
Déceler les urgences et les priorités			
Anticiper les besoins et proposer des solutions adaptées			
Percevoir globalement la situation ou le problème			
Comprendre une demande pour lui donner une suite efficace			
Analyser avec discernement et recul une situation			
Traitement de l'information – méthode de travail			
Gérer l'imprévu et réagir rapidement			
Analyser et synthétiser des informations de toute nature			
S'adapter à des tâches diverses			
Opérer des choix			
Manipuler les chiffres avec aisance			
Exploiter des données chiffrées avec méthode et rigueur			
Appliquer des raisonnements mathématiques			
Prévoir et organiser son travail			

Organiser son temps de manière autonome			
Se fixer des objectifs			
Procédure, vérification			
Déceler des erreurs pour les corriger			
Transcrire avec exactitude et rigueur l'information recueillie			
Transcrire correctement les informations (orthographe adéquate)			
Rédiger de façon claire et explicite			
Intervenir avec discrétion			
Respecter la confidentialité des informations traitées ou communiquées			
Exécuter avec dextérité des tâches répétitives			
Se conformer à des procédures précises			
S'adapter à des tâches répétitives requérant attention et vigilance			
S'adapter à des tâches de longue haleine requérant rigueur et continuité			
Présenter les textes transcrits de façon lisible et claire			
Comportements			
Maintenir une vigilance prolongée malgré des tâches répétitives			
Être attentif simultanément à des situations et à des événements ponctuels			
Résister à la fatigue nerveuse ou physique			
Résister à des horaires décalés			
Faire preuve de dextérité manuelle			
Faire preuve de mémoire auditive ou visuelle			
Gérer le temps avec rigueur			
Relations interpersonnelles			
S'adapter à des partenaires variés, à des publics divers			
S'exprimer de façon claire et précise			
Présenter une image positive de l'entreprise au niveau extérieur			
Créer un contact avec un public nombreux et varié			
Conduire des entretiens avec rapidité et précision			
Communiquer des informations fiables et précises			

Négocier efficacement avec différents interlocuteurs			
Faire évoluer des situations conflictuelles			
Établir des contacts fréquents			
Écouter l'autre			
Savoir travailler en concertation et complémentarité			
Transmettre des informations fiables			
Travailler conjointement avec d'autres personnes			
Échanger les informations avec les différents services de l'entreprise			
Supporter des situations émotionnelles difficiles et répétitives			
Faire preuve de patience et de qualité humaine			
Être à l'écoute des besoins des clients			

Synthèse sur vos modes de pensée privilégiés

Famille	Nombre d'items		
	proposés	sources de plaisir	sources de déplaisir
Prise d'information	17		
Traitement de l'information	10		
Procédure, vérification	11		
Comportements	7		
Relations interpersonnelles	17		

Vos comportements dans le travail

Où vous situez-vous entre ces deux extrêmes ?												
<i>Le signe = signifie que vous êtes entre les deux. Par exemple parfois très réservé, parfois communicatif ou chaleureux. Essayer de vous positionner le plus souvent possible et donc d'éviter de cocher cette case.</i>												
Cordialité												
Réservé, impersonnel, distant, détaché	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Chaleureux, Communicatif, Attentif aux autres, Ouvert
Sociabilité												
Réservé, discret, besoin d'être mis en confiance	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Contact facile, bavard, à l'aise, besoin de communiquer
Ascendance												
N'aime pas se mettre en avant, ne cherche pas à diriger les autres	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Sûr de soi, aime diriger, exercer une influence, décider
Adaptation												
Aime prévoir, anticiper, ne pas être pris au dépourvu	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Aime changer, s'adapte facilement à l'imprévu, résiste à la pression des événements
Coopération												
Aime travailler de façon autonome, fort esprit critique, tient à ses opinions	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Aime travailler en groupe s'intègre facilement, fait des compromis
Gestion des contraintes												
Besoin de liberté, n'aime pas les contraintes ou les règles trop strictes	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Contrôlé, aime la précision, la rigueur, les règles claires, établies et respectées
Rythme personnel												
Aime prendre son temps, ne pas être bousculé, faire les choses à son rythme	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Aime bouger, que les choses aillent vite, besoin de changement, d'action, de réalisation et de variété
Réactivité												
Aime les situations d'urgence, réactif, vivacité	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Besoin de comprendre et de ne pas gérer des situations d'urgence
Stabilité émotionnelle												
Émotif, change souvent d'humeur, peut se mettre en colère	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Humeur égale, calme, constant

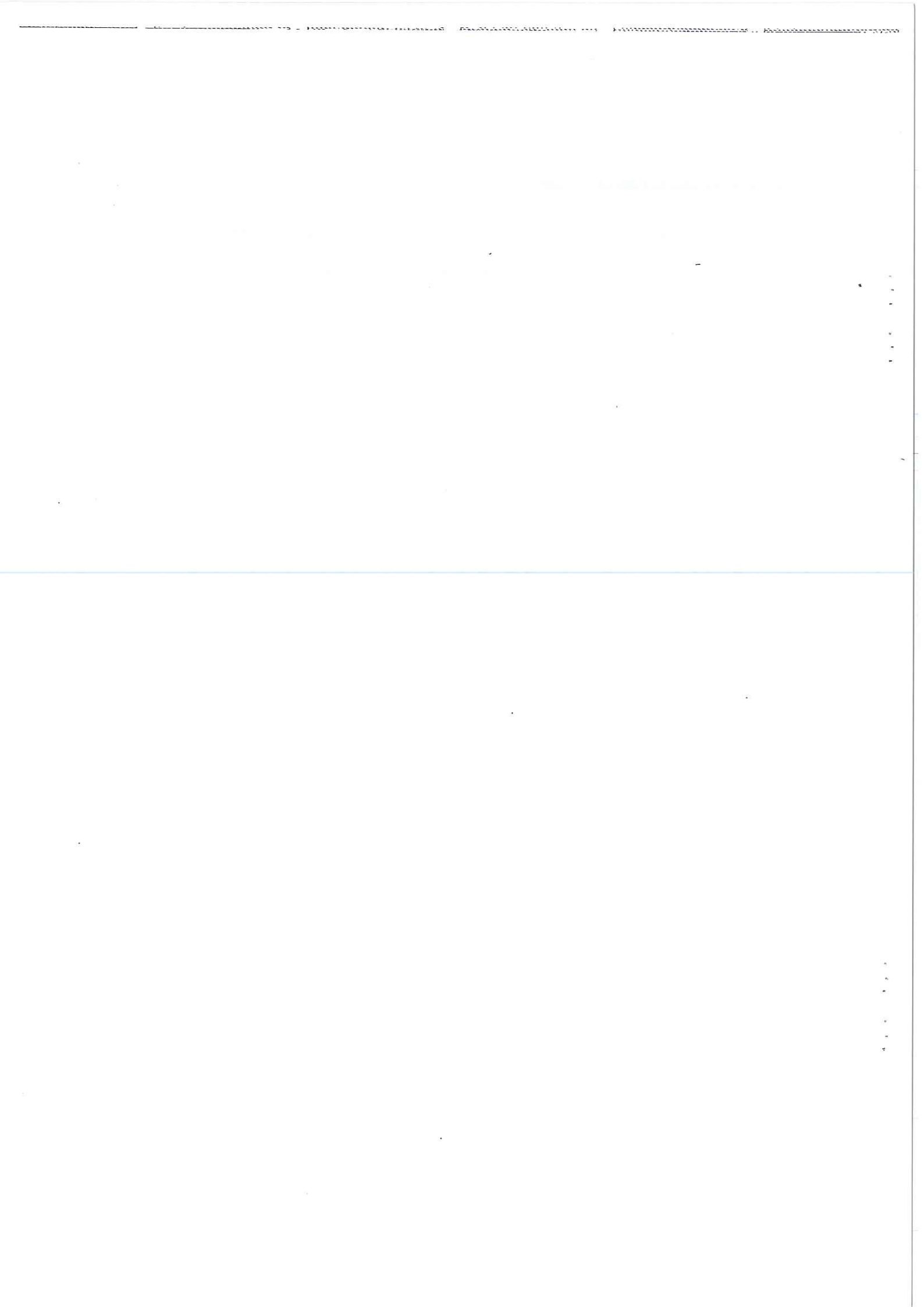
Action — Réflexion												
Concret, goût de l'action, aime aboutir, faire	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Réfléchi, posé, goût pour les idées, les choses abstraites.
Relation à l'autorité												
Respect de l'autorité, besoin de directive, accepte le contrôle et les supervisions	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Besoin d'être respecté, l'autorité n'est légitime que si elle est compétente
Gestion des conflits												
Respectueux, coopérant, Évite les conflits	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Dominant, énergique, compétitif, se montre affirmatif, autoritaire
Conscience — Respect des conventions												
Prend des libertés avec les conventions, non conformiste	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Respecte les conventions, conformiste, scrupuleux
Imagination												
Pratique, terre à terre, orienté vers la réalisation	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Imaginatif, distrait, orienté vers la conception
Inquiétude — Appréhension												
Inquiet, doute de soi, soucieux, anxieux	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Sûr de soi, serein, content de soi
Autonomie à l'égard du groupe												
Orienté vers le groupe, besoin d'être avec d'autres	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Autonome à l'égard du groupe, solitaire, individualiste
Perfectionnisme												
Tolérant le désordre, peu exigeant, souple	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Perfectionniste, organisé, autodiscipliné
Tension												
Détendu, patient, paisible	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Tendu, impatient, nerveux
Indépendance												
Accommodant, agréable, désintéressé	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Indépendant, persuasif, volontaire
Contrôle de soi												
Impulsif, s'emporte facilement	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Contrôlé, pondéré
Sensibilité												
Esprit utilitaire, objectif, peu enclin au sentimentalisme	5	4	3	2	1	=	1	2	3	4	5	Sensible, sens esthétique, sentimental

Ce que vos proches diraient de vous

La personne	Ce qu'elle dirait (<i>cinq adjectifs</i>)
Dans votre environnement professionnel	
1 :	
2 :	
3 :	
4 :	
5 :	
Dans votre environnement personnel	
1 :	
2 :	
3 :	
4 :	
5 :	

Ce que vos proches disent de vous

La personne	Ce qu'elle dit (cinq adjectifs)
Dans votre environnement professionnel	
1:	
2:	
3:	
4:	
5:	
Dans votre environnement personnel	
1:	
2:	
3:	
4:	
5:	



PPP : Les ressources

• Bilan personnel : approfondissement



Tiré de

N°1 MON APPARENCE

Vous trouverez ci-après une liste de caractéristiques se rapportant à votre apparence. L'apparence est le premier aspect sur lequel un inconnu vous juge. Au-delà de la parole, votre corps a son propre langage. Sachons décoder ses messages, qui ne sont pas forcément interprétés de la même manière par vous et par votre interlocuteur.

Exemple : Je dois parler en public. Je me sens très nerveux intérieurement. J'ai l'impression que je suis tout rouge et très peu clair. Or, quand je les interroge à la fin de mon exposé, je m'aperçois que mes auditeurs m'ont trouvé très bien et ont eu l'impression que je maîtrisais parfaitement mon sujet. Il y a décalage entre ma perception et celle de mes interlocuteurs. Pour chacune des caractéristiques suivantes, indiquez si, pour vous, elles représentent plutôt des points forts ou des points faibles. N quand l'appréciation est neutre.

Exemple : J'ai une petite taille, je me sens complexé. Pour moi, c'est un point faible. Faites faire le même exercice à des personnes de votre entourage. Demandez-leur si votre taille (pour poursuivre notre exemple) est un de vos points forts, un de vos points faibles ou une

caractéristique neutre. Bien entendu, donnez une grille vierge* à vos interlocuteurs et ne leur parlez surtout pas de votre propre perception.

Caractéristiques	Vues par moi			Vues par les autres		
	+	N	-	+	N	-
Taille, stature, gabarit						
Présentation vestimentaire						
Style personnel						
Aisance						
Nervosité						
Calme						
Façon de tenir son corps, tonus physique						
Rythme de langage						
Dynamisme						
Regard franc et direct						

Les questions clés

Cet exercice effectué, il vous faut maintenant vous poser quelques questions clés, et tenter d'y répondre :

- . Suis-je à l'aise dans ma peau ?
- . Suis-je conscient du regard des autres sur mon apparence ? Comment le définirais-je ? Y a-t-il des écarts entre ma vision et la leur ? Si oui, comment peuvent-ils s'expliquer ?
- . Est-ce que je me sens complexé ? Que puis-je faire pour améliorer mon bien-être ? Que puis-je faire pour être moins complexé ?
- . Mes styles vestimentaire et personnel sont-ils vraiment en accord avec le monde de l'entreprise, avec le type d'emploi que je recherche ?
- . Si non, suis-je prêt à les faire évoluer ? Suis-je capable d'accepter un certain conformisme en accord avec mon environnement professionnel ?
- . Si je suis trop nerveux ou au contraire trop lymphatique, si je parle trop vite, si j'ai tendance à m'avachir sur la table, si je ne dors pas assez et n'ai pas une hygiène alimentaire suffisante, si je ne fais pas preuve de tonus physique, que suis-je prêt à faire ou ne pas faire pour que cela évolue ?
- . Ai-je conscience que mon corps parle tout seul ? Mon discours est-il en harmonie avec le langage muet de mon corps ? (Exemple : « Je suis très dynamique », raconte ce jeune étudiant d'une voix traînante, les jambes étendues devant lui, le regard fuyant. Qui peut croire à son discours ?)

N°2 MES RELATIONS

Sous la même forme que l'exercice précédent (points forts, points faibles ou caractéristique neutre), examinons vos relations aux autres, votre façon de communiquer et de vous comporter dans un groupe. C'est à vous !

Caractéristiques	Vues par moi			Vues par les autres		
	+	N	-	+	N	-
Capacité à aller vers les autres						
Capacité de dialogue, d'échanges interpersonnels						
Plaisir à être en groupe						
Sens de l'humour						
Capacité à faire confiance aux autres						
Capacité à inspirer confiance aux autres						
Capacité à convaincre						
Honnêteté, franchise						
Sens de la solidarité						
Goût du commandement						
Capacité d'écoute						
Capacité à parler en public						
Expression orale						
Expression écrite						
Expression artistique (photo, peinture, théâtre...)						

Les questions clés

Ce second exercice effectué, il vous faut maintenant vous poser quelques questions clés :

- . Quels types de relations ai-je envie d'établir avec les autres ?
- . Suis-je un communicant ? Un solitaire ?
- . Est-ce que je cherche à faire comprendre à l'autre ce que je ressens ?
- . Suis-je secret ?
- . Est-ce que j'aime travailler en groupe ?
- . Suis-je celle ou celui qui fait rire tout le monde et se met en avant ?
- . Suis-je celui ou celle qui reste en retrait et à qui on vient se confier ?
- . Suis-je disponible pour un petit cercle restreint d'amis, pour tous mes copains, pour tout le monde ?

N°3 MES RESSOURCES INTERIEURES ET CARACTERISTIQUES

Continuons sur la même lancée. Vos ressources intérieures, sont en quelque sorte vos moteurs. C'est ce qui fait votre personnalité et vos motivations. Ces moteurs correspondent à vos caractéristiques psychologiques. Sous la même forme que les deux premiers exercices (points forts, points faibles ou caractéristique neutre), examinons vos ressources intérieures.

Les questions clés

Après avoir complété le tableau ci-contre, vous devez répondre à quelques questions clés :

- . Avez-vous l'impression d'avoir une identité personnelle affirmée ?

. Êtes-vous affranchi de votre milieu familial ? Avez-vous fait le tri entre vos valeurs personnelles et celles de votre famille ?

. Êtes-vous dans une dynamique de réussite ?

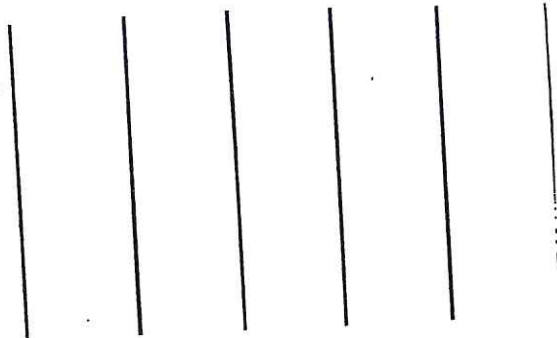
. Êtes-vous plutôt pessimiste ? Avez-vous pris conscience de la puissance d'un système de pensée pessimiste sur vos résultats concrets ?

Caractéristiques	Vues par moi			Vues par les autres		
	+	N	-	+	N	-
Confiance en soi, en ses capacités						
Connaissance de soi, maîtrise de son identité						
Capacité à s'affirmer						
Connaissance de ses limites						
Humour vis-à-vis de soi-même						
Fidélité à ses idées, à ses valeurs						
Résistance aux influences						
Résistance à l'agressivité, au stress						
Résistance au jugement des autres, à la culpabilité						
Indépendance d'esprit						
Volonté de réussite						
Sens de l'effort, ténacité						
Goût de l'initiative						
Goût du conformisme						
Capacité à se prendre en charge						

Maîtrise de ses émotions

**Capacité de recul,
pondération**

**Optimisme, vision positive,
bonne humeur**



- . Pouvez-vous vous passer de l'approbation des autres ?
- . Avez-vous un fort besoin de reconnaissance, de félicitations quand vous entreprenez des choses nouvelles ?
- . Savez-vous dire à un proche que vous aimez « je ne suis pas d'accord » et continuer à entretenir de bonnes relations, sans rancœur, avec cette personne ?

N°4 MA FACON DE PENSER

Chacun d'entre nous, à travers sa culture, son caractère, ses expériences, s'est forgé une sorte de grille de lecture du monde qui constitue un filtre entre lui et la réalité. C'est ainsi qu'un même événement, vécu par deux personnes différentes, sera relaté très différemment selon la sensibilité de chacun.

Exemple : « C'était au clair de lune. Le ciel était plein de nuages. La jeune femme, enveloppée dans une longue cape noire, peut être une artiste, perdue dans ses pensées. Elle semblait bouleversée, a brusquement traversé sans regarder. Le chauffeur a freiné, les freins ont hurlé mais c'était trop tard. La jeune femme a été projetée sur la chaussée, c'était horrible. » ou bien : « Il était 22 h 10. Il allait bientôt pleuvoir. Une femme, la trentaine, brune, cheveux courts, vêtue d'une cape noire lui tombant à mi-mollets, a traversé au vert. Une Mercedes gris métallisé est arrivée, le chauffeur roulait à au moins 60 km/h. Il a freiné sur cinquante mètres mais en vain. La voiture a percuté la femme sur son côté gauche. »

Essayons de prendre conscience de notre façon de penser et de ses avantages et inconvénients en fonction des circonstances. Pour reprendre notre exemple, le second récit est mieux adapté à une déclaration à la police (précis, concis.). Le premier est plus celui d'un affectif, le ton est mieux adapté pour un récit à sensation, il est moins sec. Il est important de comprendre qu'il n'y a pas un récit qui soit meilleur que l'autre, mais que leur valeur dépend des circonstances.

Reprenez vos caractéristiques et essayez de voir si vous vivez le fait d'être un rationnel, par exemple, comme une force ou une faiblesse. Demandez aux autres s'ils pensent que cette caractéristique fait partie de votre charme ou au contraire d'une de vos manies agaçantes ! Le tout sous la même forme que les autres exercices (points forts, points faibles ou caractéristique neutre).

Les questions clés

Remplissez le tableau de la page suivante avant de passer aux questions clés ci-dessous :

- . Suis-je un affectif, un rationnel, un créatif ?
- . Suis-je plus à l'aise dans un domaine technique, relationnel ?
- . Quand j'analyse une situation, un problème, est-ce que je prends en compte tous les aspects de cette situation (techniques, organisationnels, humains, temporels.), ou ai-je tendance à privilégier les aspects qui m'intéressent le plus et à oublier les autres ?
- . Ai-je une intelligence pratique, concrète, ou plutôt abstraite, théorique ou encore une intelligence sensible, artistique ?
- . Ai-je des « dons » manuels, artistiques ?

Caractéristiques	Vues par moi		Vues par les autres	
	+	-	+	-
Pensée rationnelle (prédominance des faits)				
Pensée logique (prédominance du raisonnement)				
Pensée affective (prédominance des sentiments et des émotions)				
Pensée créative (prédominance de l'imagination)				
Compréhension des théories, de l'abstrait				
Compréhension intuitive, sens pratique, débrouillardise				
Compréhension des mécanismes, de la technique				
Sens de l'espace, des volumes				
Sens des chiffres				
Sens des mots				

N°5 MES COMPORTEMENTS

Dans les exercices 1 à 4 présentés dans les pages précédentes, nous avons analysé un certain nombre de vos caractéristiques. Mais comment, dans des situations concrètes, les utilisez-vous pour résoudre des difficultés ? Dans le tableau ci-dessous, dans chacun des groupes de trois phrases (a, b, c) choisissez-en une et éliminez les deux autres.

Expliquez ensuite en quelques mots la raison de votre choix.

Comportements	Pourquoi ?
<p>a) Je m'habille comme j'aime.</p> <p>b) Je fais des efforts pour être en harmonie avec le milieu que je fréquente.</p> <p>c) Je fais comme les autres.</p>	
<p>a) J'ai de bons rapports avec tout le monde.</p> <p>b) J'ai quelques bons amis.</p> <p>c) Je suis plutôt solitaire.</p>	

Comportements	Pourquoi ?
<p>a) Je pense positivement et entraîne les autres.</p> <p>b) Je sais donner des ordres.</p> <p>c) Je sais travailler en respectant les consignes.</p>	
<p>a) Les gens ont confiance en moi.</p> <p>b) Je fais confiance aux autres.</p>	
<p>c) Je compte d'abord sur moi-même.</p>	
<p>a) J'aime prendre des responsabilités.</p>	
<p>b) J'aime partager des responsabilités.</p>	
<p>c) J'aime travailler avec un responsable à mes côtés.</p>	
<p>a) J'ai assez d'énergie pour faire ce qui m'intéresse.</p>	
<p>b) Les choses me lassent vite.</p>	
<p>c) Je suis infatigable.</p>	

Comportements	Pourquoi ?
<p>a) Je prends des initiatives.</p> <p>b) Je n'abandonne jamais.</p> <p>c) Je préfère avoir le temps de faire.</p>	
<p>a) Je décide facilement.</p> <p>b) Je pèse longuement le pour et le contre.</p> <p>c) Je n'aime pas décider.</p>	
<p>a) Je travaille par à-coups.</p> <p>b) Je préfère une activité régulière.</p> <p>c) J'ai une forte capacité de travail.</p>	
<p>a) Je choisis mon projet pour les avantages matériels qu'il procure.</p> <p>b) Je choisis mon projet pour travailler avec des gens que j'aime.</p> <p>c) Je choisis mon projet pour son intérêt.</p>	

Les questions clés

Posons-nous enfin quelques questions clés :

- . Mes comportements sont-ils en harmonie avec ce que je crois être mon caractère ?
- . Est-ce que je ne me mens pas à moi-même ?
- . Mes choix de vie personnelle ou professionnelle sont-ils en accord avec mes points forts, avec mes valeurs ?
- . Suis-je capable d'assumer mes contradictions ou du moins de me les expliquer à moi-même ?
Suis-je capable d'en parler à autrui sans culpabiliser ?

N°6 MES CARACTERISTIQUES DOMINANTES (synthèse)

Il s'agit à présent d'extraire de la réflexion menée jusqu'ici vos caractéristiques dominantes, celles qui font que vous êtes vous, que vous êtes unique, que vous êtes différent des autres étudiants qui ont suivi un parcours scolaire et universitaire identique au vôtre, le même cursus de stages en entreprise. Il s'agit également de comprendre qu'une caractéristique n'est pas bonne ou mauvaise en soi, mais seulement adaptée ou non à une circonstance bien précise. Il ne s'agit pas de porter un jugement de valeur sur l'être riche et complexe que vous êtes, mais de vous aider à prendre conscience de l'impact de vos caractéristiques en fonction du sujet auquel elles s'appliquent.

En relisant toutes vos caractéristiques mises en évidence précédemment, sans oublier l'avis des autres personnes sur vous-même, pointez celles qui vous semblent significatives et classez les dans les quatre catégories suivantes :

Mes traits de caractère vus par mon entourage		Leur influence sur mon efficacité dans le travail	
les plus appréciés	les moins appréciés	influence positive	influence négative

L'exemple de Patrick

Prenons l'exemple de Patrick, 22 ans, jeune diplômé en informatique. Patrick a un esprit très cartésien, il est très logique et suit ses raisonnements jusqu'au bout. Il veut toujours avoir raison. Il est capable de chercher très longtemps des preuves pour démontrer sa bonne foi. Les amis de Patrick n'apprécient pas son esprit très logique car il pousse ses raisonnements jusqu'à l'absurde et n'accorde aucune place à l'intuition. En revanche, le patron de Patrick apprécie cette qualité chez lui car les solutions techniques qu'il propose sont toujours très claires.

Vous remarquez donc que certaines caractéristiques de Patrick, particulièrement appréciables dans sa vie professionnelle, ne le sont pas du tout dans sa vie privée. L'inverse peut être également vrai. Ne portez donc pas de jugement à l'emporte-pièce et réfléchissez au contexte.

N°7 TROIS QUALITES, TROIS DEFAUTS

Tout le travail que nous venons d'effectuer va maintenant vous être utile dans les conditions d'un entretien de recrutement.

1) « Parlons un peu de vous ! »

. « Citez-moi trois de vos qualités et trois de vos défauts. »

. « Décrivez votre caractère. »

. « Quels sont vos points forts professionnels ? Vos points faibles ? »

Vous reconnaissez là le langage du recruteur ! Le travail que vous avez accompli précédemment doit vous permettre de répondre aisément à ces questions. Avez-vous du mal à citer spontanément trois de vos qualités et trois de vos défauts ? Vous pensez peut-être que vous vous connaissez bien, mais vous ne trouvez pas les mots « justes » pour vous décrire.

Une liste où piocher quelques idées

La liste suivante, non exhaustive, pourra vous donner des idées pour définir vos qualités et vos défauts :

Dynamique, sensible, réfléchi, organisé, fiable, efficace, calme, nerveux, courtois, objectif, autonome, spontané, solitaire, planificateur, d'humeur stable, entêté, coléreux responsable, étourdi, reconnaît ses erreurs, lent, relationnel, désordonné, rancunier, a le sens des détails, tatillon, persuasif, créatif, rigoureux, modeste, clair, communicant, analytique, synthétique, a le sens de l'équipe, impatient, confiant en soi, persévérant, capacité à décider, agressif, souple, respecte les autres, a le sens de l'humour, timide rapide, pessimiste, aime le challenge, n'aime pas les conflits, entier, ambitieux, goût pour la qualité, etc.

Cette liste pourrait facilement occuper deux pages. Vous vous apercevrez que, même si elle était plus longue, ce n'est pas elle qui vous permettrait de trouver vos qualités et défauts. Ceux-ci sont en vous et ce n'est qu'en les cherchant à travers une réflexion poussée que vous les trouverez et ferez la différence avec les gens qui répondent hâtivement dans l'espoir de se débarrasser de la question.

Exemple (à ne pas suivre) : « Je suis dynamique, honnête, performant, peut-être un peu têtu, un peu trop rapide (mais c'est aussi une qualité) et veux trop aider les autres. »

La personne citée dans cet exemple aurait pu choisir d'autres mots car ceux-ci sont vides de sens dans son esprit et ne correspondent à aucune réalité objective. Elle prononce des mots histoire de dire quelque chose, de répondre à la question. Ne vous y trompez pas : votre recruteur sent si vous parlez réellement de vous et essayez de vous définir ou si vous faites un exercice, sorte de passage obligé du recrutement.

En résumé, vendez-vous « vous » et ne vendez pas un être inventé pour les nécessités d'un recrutement. Quand vous serez en poste, vous ne pourrez résister bien longtemps si vous avez vendu quelqu'un qui n'existe pas. Le rôle du recruteur est bien d'éviter cette inadéquation entre vous et le poste !

D'ailleurs, en utilisant simplement une suite de mots, n'avez-vous pas l'impression d'oublier quelque chose ? Pensez à Patrick. Vous y êtes ? Eh oui, les mots hors contexte n'ont pas beaucoup de sens, il vous faudra donc les replacer dans une situation précise.

Visez juste, soyez porteur de sens

« Je suis réfléchi » peut être un défaut ou une qualité selon le métier exercé ou selon les autres qualités/défauts qui l'accompagnent. Illustrez ce que vous avancez par des exemples concrets,

comme dans l'exemple suivant :

« J'ai un goût prononcé pour l'organisation. Pendant toutes mes études, je me suis occupé d'une association ayant pour but d'organiser des voyages à l'étranger peu onéreux pour les étudiants. Ainsi, j'ai pu monter trois voyages en Asie. Le troisième a été une vraie réussite car, suite aux deux autres expériences, j'avais enfin pensé à tout. »

Mettez-vous en situation. N'affirmez pas, démontrez ! Enchaînez les éléments utilisés. Vous êtes un tout et non une suite de mots.



Stratégie de recherche d'emploi

Bilan

②

Quelques exemples de qualités
(demandées par les recruteurs)

Bon relationnel

Rigueur

Autonomie

Dynamisme

Sens de la négociation

Qualité rédactionnelle

Ouverture d'esprit

Aptitudes à l'encadrement

Réactivité

Sens commercial

Goût du challenge

Sens des responsabilités



Stratégie de recherche d'emploi

Bilan

PRESENTEZ VOUS A PARTIR D'UNE QUALITE
(Exercice en sous-groupes de 3 personnes)

Qualité	Illustrer par des exemples concrets (situations, expériences)

Quel style de management appréciez-vous ?

- Vous avez besoin d'autonomie. Vous appréciez d'avoir des directives générales, de savoir ce que votre responsable attend de vous mais qu'il vous laisse ensuite réaliser vos tâches sans contrôle excessif.
- Vous pensez être facile à encadrer. Vous êtes respectueux de votre hiérarchie. Votre responsable est le patron. S'il vous dit de faire une tâche, vous la ferez.
- Vous avez besoin d'apprécier votre responsable. Quand vous vous entendez bien avec lui, tout se passe bien et la relation sera profitable aux deux parties. Cela sera plus difficile avec un responsable que vous n'aimez pas.
- Il ne s'agit pas forcément pour vous d'apprécier ou non votre responsable mais de le respecter. S'il est compétent, s'il sait repérer en vous, vos compétences, cela permet à chacun de se sentir partie prenante dans la relation et là, pensez-vous, le travail sera efficace.
- Par définition, les responsables sont toujours les derniers à connaître la réalité du terrain. Il faut bien les supporter. Cela n'est pas grave. Avec les années, vous avez repéré qu'ils bougeaient plus vite que vous. L'inertie est un superbe outil pour résister sans effort à l'incurie de votre hiérarchie.
- Vous serez respectueux, certes. Après tout, votre responsable est votre patron. Mais vous êtes assez doué, tout en restant dans le cadre professionnel, pour lui faire passer le message que vous n'êtes pas dupe et qu'il est nettement moins compétent que vous.
- Efficace, fiable, doté d'une forte conscience professionnelle, vous estimez que le travail doit être fait. Il est parfois très dur d'avoir à expliquer, à une hiérarchie peu présente sur le terrain, l'importance de prendre certaines décisions. Cela rend la vie professionnelle difficile.
- Vous appréciez que votre responsable reconnaisse le travail accompli et ne soit pas seulement là pour vous faire remarquer que le dossier X est en retard. La reconnaissance est un facteur important de votre relation avec votre responsable.
- L'important est que les choses se disent. Que l'on soit ou non d'accord est finalement peu important. Les non-dits sont les pires pollueurs des relations professionnelles. Alors, qu'il y ait parfois des tensions dans les équipes n'est pas grave si on peut en parler.
- Autre.

