

Année universitaire : 2019-2020

Convention de stage France Métropolitaine et DROM-COM entre

<u>L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT</u>	<u>L'ORGANISME D'ACCUEIL</u>
<p>CY Cergy Paris Université Avenue du Parc 95000 CERGY-PONTOISE ☎ : 01 34 25 10 20 Siret : 13002597600015 APE : 8542Z</p> <p>Représenté par : Monsieur Radjesvarane ALEXANDRE – Directeur Général CY Tech</p> <p>Le stage sera opéré par CY Tech, la Grande Ecole d'Ingénieurs de CY Cergy Paris Université (ex EISTI)</p>	<p>Nom ou Raison sociale : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>CP : _____</p> <p>Ville : _____</p> <p>☎ : _____</p> <p>Lieu du stage (si différent) : _____</p> <p>Numéro de SIRET : _____</p> <p>Code NAF : _____</p> <p>Représenté par (titre, nom et prénom du signataire de la convention) : _____</p> <p>E-mail : _____</p>

<u>LE/LA STAGIAIRE</u>
<p>Nom : _____ Prénom : _____ Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Né(e) le : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>CP : _____ Ville : _____</p> <p>☎ : _____ e-mail : _____</p> <p>N° de Sécurité Sociale : _____</p> <p>INTITULÉ DE LA FORMATION : MASTERE SPECIALISE® GRT – Gestion des Risques sur les Territoires – 500 HEURES</p>

<u>THÈME DU STAGE VALIDÉ PAR CY TECH :</u>
<p>Sujet : _____</p> <p>Le stage aura lieu du _____ au _____</p> <p>Représentant une durée totale de _____ semaines et correspondant à _____ jours de présence effective dans l'organisme d'accueil,</p> <p>Répartition si présence discontinue : _____ heures par semaine ou par jour (rayer la mention inutile).</p> <p>Commentaire : _____</p>

<u>RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE À CY TECH</u>	<u>TUTEUR DANS L'ORGANISME D'ACCUEIL</u>
<p>Titre, Nom, Prénom : _____</p> <p>Fonction : _____</p> <p>☎ : _____</p> <p>e-mail : _____</p>	<p>Titre, Nom, Prénom : _____</p> <p>Fonction : _____</p> <p>☎ : _____</p> <p>e-mail : _____</p>

Préambule : Les signataires de la présente convention de stage s'engagent à respecter la législation en vigueur sur les stages contenus dans le Code de l'Éducation, le Code du Travail, le Code de la Sécurité Sociale, le Code des Impôts, le Code de la santé publique et la charte des stages.

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention règle les rapports de l'organisme avec CY Tech et le/la stagiaire.

Article 2 : Objectif du stage

Ce stage inscrit dans le cursus pédagogique de CY Tech permet à l'étudiant de mettre en pratique ses acquis en situation professionnelle, de développer ses compétences et participe à la construction de son projet professionnel. Cette période temporaire de mise en situation professionnelle est liée à l'obtention d'un diplôme ou d'une certification en vue de son insertion professionnelle.

L'objet du stage est établi d'un commun accord entre l'organisme et CY Tech en fonction du programme général de CY Tech et de la spécialisation de l'élève. Toute modification substantielle de l'objet du stage suppose l'accord de CY Tech.

L'élève stagiaire doit remettre à l'école un descriptif du stage avant signature de la convention.

Missions détaillées :



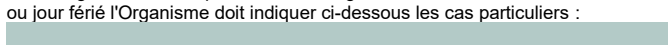
Article 3 : Modalités du stage

Les stages sont limités à 6 mois. Un avenant à la convention pourra éventuellement être établi en cas de prolongation de stage faite à la demande de l'organisme d'accueil et de l'élève stagiaire dans la limite des 6 mois et en accord avec la maquette pédagogique. Les prolongations seront soumises aux obligations du programme concerné et à la réglementation.

Déroulement du stage

La durée hebdomadaire maximale de présence du stagiaire dans l'organisme sera de [] heures.

Si le stagiaire doit être présent dans l'organisme d'accueil la nuit, le dimanche ou jour férié l'Organisme doit indiquer ci-dessous les cas particuliers :



Article 4 : Statut du stagiaire - Accueil et encadrement

L'élève stagiaire, pendant la durée de son stage, demeure élève de CY Tech ; il est suivi régulièrement par CY Tech. L'Organisme d'accueil nomme un tuteur de stage chargé d'assurer le suivi technique et d'optimiser les conditions de réalisation du stage. L'élève stagiaire pourra revenir à CY Tech pendant la durée du stage, pour y suivre certains cours demandés explicitement par le programme, participer à des réunions, les dates étant portées à la connaissance de l'Organisme d'accueil par CY Tech.

Modalités d'encadrement par CY Tech : visites, rendez-vous téléphoniques, etc.

Article 5 : Discipline

Durant son stage, l'élève stagiaire est soumis à la discipline et au règlement intérieur qui lui sera communiqué par l'organisme d'accueil, notamment en ce qui concerne les horaires, les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.

En cas de manquements et sur éléments constitutifs fournis par l'organisme d'accueil, CY Tech seule pourra prendre les mesures disciplinaires qui s'imposent. En cas de manquement particulièrement grave, l'organisme d'accueil pourra mettre fin au stage de l'élève stagiaire mais en ayant au préalable informé par écrit CY Tech des motifs de sa décision et en accord avec CY Tech tout en respectant les dispositions fixées à l'article 9 de la présente convention.

Article 6 : Gratification - Avantages en nature - Remboursement de frais

L'élève stagiaire ne peut prétendre à aucune rémunération. Toutefois il peut lui être alloué une gratification.

Lorsque la durée du stage est supérieure à deux mois consécutifs ou non, celui-ci fait obligatoirement l'objet d'une gratification.

Les durées s'apprécient en tenant compte de la convention de stage et de ses éventuels avenants.

La gratification est alors due dès le premier jour du premier mois de stage. Elle est versée mensuellement. Le montant minimum horaire de la gratification est fixé à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale défini en application de l'Art. L.241-3 du code de la sécurité sociale.

La gratification de stage est fixée à [] Euros bruts par heure effectuée ou par mois (rayer la mention inutile).

Modalités de versement de la gratification : []

La gratification est due au stagiaire sans préjudice du remboursement des frais engagés pour effectuer le stage et des avantages offerts, le cas échéant, pour la restauration, l'hébergement et le transport (art. L3262-1, 32622 du code du travail).

Liste des avantages offerts :



Les frais de déplacement et d'hébergement engagés par l'élève stagiaire à la demande de l'organisme d'accueil, ainsi que les frais de formation éventuellement nécessités par le stage, seront intégralement pris en charge par l'organisme selon les modalités en vigueur.

En cas de suspension ou de résiliation de la présente convention, le montant de la gratification due au stagiaire est proratisé en fonction de la durée du stage effectué.

Article 6 bis : Accès aux droits des salariés - avantages (organisme de droit privé)

Le stagiaire bénéficie des protections et droits mentionnés aux articles L.1121-1, L.1152.1 et L.1153-1 du code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés.

Autres avantages accordés :




Le stagiaire a accès au restaurant dans l'organisme d'accueil ou aux titres restaurants prévus à l'article L.32362-1 du code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés de l'Organisme d'accueil. Il bénéficie également de la prise en charge des frais de transport prévue à l'article L.3261-2 du même code. Le stagiaire accède aux activités sociales et culturelles mentionnées à l'article L.2323-83 du code du travail dans les mêmes conditions que les salariés.

Article 6ter : Accès aux droits aux agents - avantages (organisme de droit public)

Dans le secteur public, l'accès aux droits et avantages des agents pour les stagiaires sont régis par le décret du 21 06 2010 n° 2010-676.

Autres avantages accordés :



Article 7 : Protection sociale – Accident

Pendant la durée du stage, le stagiaire reste affilié à son régime de sécurité sociale antérieur.

7.1 : Cotisations

7.1.1 : Gratification inférieure ou égale au produit de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale par le nombre d'heures de stage effectuées au cours du mois considéré :

Le stagiaire bénéficie de la législation sur les accidents du travail au titre du régime étudiant de l'article L.412-8 2° du code de la sécurité sociale. Dans ce cas, conformément à la législation en vigueur, la gratification de stage n'est pas soumise à cotisation sociale. Le paiement des cotisations AT /MP incombe à l'EISTI.

7.1.2 : Gratification supérieure au produit de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale par le nombre d'heures de stage effectuées au cours du mois considéré :

Les sommes versées prennent alors le caractère d'une rémunération. Les cotisations sociales sont calculées sur le différentiel entre le montant de la gratification et 15% du plafond horaire de la sécurité sociale par le nombre d'heures de stage effectuées au cours du mois considéré. Le paiement des cotisations AT/MP incombe à l'organisme d'accueil.

7.2 : Déclaration accident du travail

7.2.1 : Quand l'accident survient du fait ou à l'occasion du stage, l'obligation de déclaration accident du travail institué par l'article L441-2 incombe à l'organisme (Art R412-4 du Code de la Sécurité Sociale).

7.2.2 : Quand l'accident survient du fait ou à l'occasion de l'enseignement ou de la formation dispensée par CY Tech, l'obligation de déclaration accident du travail incombe à CY Tech.

7.2.3 : Dans tous les cas la déclaration est effectuée sous 48H auprès de la caisse primaire d'assurance maladie dont dépend l'élève. Chaque partie qui déclare l'accident du travail adresse copie de cette déclaration à l'autre partie concernée.

7.3 : Déplacements :

En cas de déplacement, il appartient à l'organisme d'accueil d'établir, dans tous les cas, un descriptif nominatif de la nature du déplacement et d'en informer CY Tech.

De plus, en cas de déplacements à l'étranger, ceux-ci doivent impérativement être signalés par écrit à CY Tech au moins quinze jours avant la date prévue de départ. En fonction des différentes procédures des CPAM en région, CY Tech peut être amenée à signaler ces déplacements à la sécurité sociale et obtenir l'accord avant le départ lorsque le montant de gratification est inférieur ou égal au seuil des 15% précité (consulter le service international en fonction des différentes procédures des CPAM en région).

Lorsque ces conditions ne sont pas remplies, l'organisme d'accueil s'engage à cotiser pour la protection de l'élève stagiaire et à faire les déclarations nécessaires en cas d'accident du travail.

Pour ce déplacement à l'étranger le stagiaire s'engage à souscrire à un contrat d'assurance « rapatriement sanitaire, assistance juridique... » et un contrat individuelle accident.

Article 8 : Responsabilité civile - Assurances - Sécurité

Chacune des trois parties (organisme, école, élève stagiaire) déclare être garantie au titre de la responsabilité civile.

Lorsque l'organisme met un véhicule à la disposition du stagiaire, il lui incombe de vérifier préalablement que la police d'assurance du véhicule couvre son utilisation par un élève stagiaire.

Lorsque, dans le cadre de son stage, l'élève stagiaire utilise son propre véhicule ou un véhicule prêté par un tiers, il déclare expressément à l'assureur dudit véhicule cette utilisation qu'il est amené à faire et le cas échéant s'acquitte de la prime y afférente.

Il est rappelé qu'en vertu de l'article 124-14 du Code de l'Éducation, il est interdit de confier à l'étudiant des tâches dangereuses pour sa santé et sa sécurité. L'organisme d'accueil s'engage à mettre en œuvre toutes les conditions pour que l'étudiant réalise son stage en toute sécurité tant sur le lieu de stage que sur tout autre lieu de réalisation, y compris à l'étranger.

Tout stage qui ne se déroule pas dans des conditions normales de sécurité, de moralité, d'hygiène, de respect de la personne humaine doit être interrompu sur le champ sans que l'étudiant ne puisse en être sanctionné par CY Tech

Article 9 : Absence et Interruption du stage

Interruption temporaire :

Toute absence devra être signalée par l'organisme d'accueil à l'établissement de formation.

Pour les stages dont la durée est supérieure à 2 mois et dans la limite maximale des 6 mois, des congés et autorisations d'absences sont possibles en accord avec CY Tech.

Nombre de jours autorisés :

Interruption définitive :

En cas de volonté d'une des trois parties (organisme, CY Tech, élève) d'interrompre définitivement le stage, celle-ci devra immédiatement en informer les deux autres parties par écrit. Les raisons invoquées seront examinées en étroite concertation. La décision définitive d'interruption du stage ne sera prise qu'à l'issue de cette phase de concertation.

Article 10 : Devoir de réserve et confidentialité

Le devoir de réserve est de rigueur absolue. Les élèves stagiaires prennent l'engagement de n'utiliser en aucun cas les informations recueillies ou obtenues par eux pour en faire l'objet de publication, communication à des tiers sans accord préalable de la direction de l'organisme, y compris le rapport de stage. Cet engagement vaudra non seulement pour la durée du stage mais également après son expiration. L'élève s'engage à ne conserver, emporter, ou prendre copie d'aucun document ou logiciel, de quelque nature que ce soit, appartenant à l'organisme, sauf accord écrit de cette dernière.

Dans le cadre de la confidentialité des informations contenues dans le rapport, l'organisme d'accueil peut demander une restriction de la diffusion du rapport, voire le retrait de certains éléments très confidentiels. Les personnes amenées à en connaître sont contraintes par le secret professionnel à n'utiliser ni ne divulguer les informations du rapport.

Article 11 : Propriété intellectuelle

Les règles du code de la propriété intellectuelle s'appliquent à l'ensemble des productions du (de la) stagiaire.

Article 12 : Dispositions diverses

L'élève ne peut prétendre utiliser les services informatiques de CY Tech pour toute activité liée à son stage.

Article 13 : Fin du stage - Restitution - Evaluation - Attestation

En fin de stage, l'organisme d'accueil transmet à CY Tech son appréciation sur le stage de l'étudiant sur la fiche d'évaluation, selon les objectifs définis préalablement. En fonction du niveau d'études, un rapport de stage ou un mémoire sera demandé au stagiaire dans le cadre de ses études, dans le respect des règles de confidentialité. Les personnes amenées à le consulter respectent le secret professionnel et ne peuvent divulguer les informations contenues dans le rapport ou le mémoire. Suivant le règlement pédagogique en vigueur, CY Tech évalue la restitution fournie par le stagiaire. Celui-ci est invité à formuler une appréciation sur la qualité de son stage.

S'il advenait qu'un contrat de travail prenant effet avant la date de fin du stage soit signé avec l'organisme, la présente convention deviendrait caduque ; cependant cela n'exonère pas l'étudiant de ses obligations académiques. CY Tech doit en être impérativement prévenue.

Attestation de stage : à l'issue du stage, l'organisme d'accueil délivre une attestation dont le modèle figure dans l'arrêté ministériel du 29 /12/2014 relatif à la convention de stage, mentionnant au minimum la durée effective du stage et, le cas échéant, le montant de la gratification perçue. Le(la) stagiaire devra produire cette attestation à l'appui de sa demande éventuelle d'ouverture de droits au régime général d'assurance vieillesse prévue à l'art. L.351-17 du code de la sécurité sociale.

Article 14 : Droit applicable - Tribunaux compétents

La présente convention est régie exclusivement par le droit français. Tout litige non résolu par voie amiable sera soumis à la compétence de la juridiction française compétente.

FAIT A

LE

POUR CY Cergy Paris Université (1)

Nom : Monsieur Radjesvarane ALEXANDRE – Directeur Général de CY Tech
Signature

POUR L'ORGANISME D'ACCUEIL (1)

Nom
Signature du représentant de l'organisme d'accueil

Le référent pédagogique à CY Tech (1)

Nom :
Signature

Le tuteur de stage dans l'organisme d'accueil (1)

Nom
Signature

LE STAGIAIRE (1)

Nom
Signature

(1) Faire précéder la signature de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Annexe 1 : Attestation de stage

Annexe 2 : La charte des stages étudiants en entreprises

(téléchargeable sur : http://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/Charte_stages_etudiants_en_entreprise.pdf)

Contact :

Service Relations Entreprises - Assistante Relations Entreprises - relations-entreprises@eisti.eu - 01.34.25.10.20